



TALÉNOM
VUOSIKATSAUS 2024



Sisältö

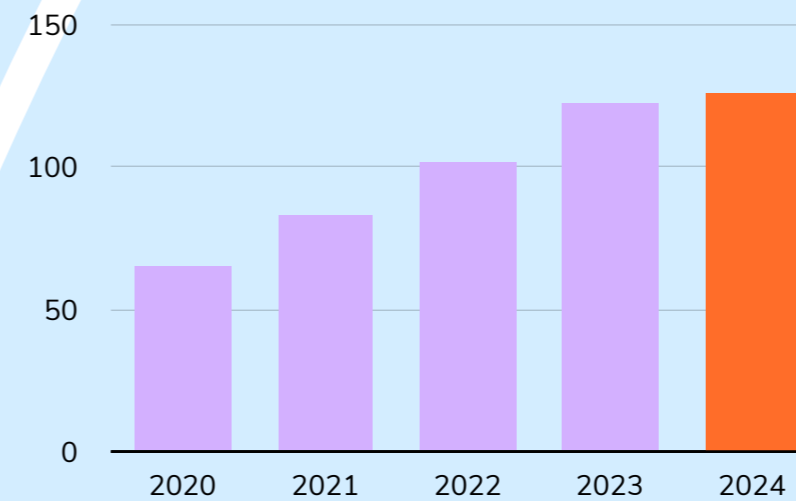
Talenom lyhyesti	3
Toimitusjohtajan katsaus	4
Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä	5
Palkitsemisraportti	10
Hallituksen toimintakertomus	12
Kestävyyssraportti	21
Tilinpäätös	50

Talenom lyhyesti

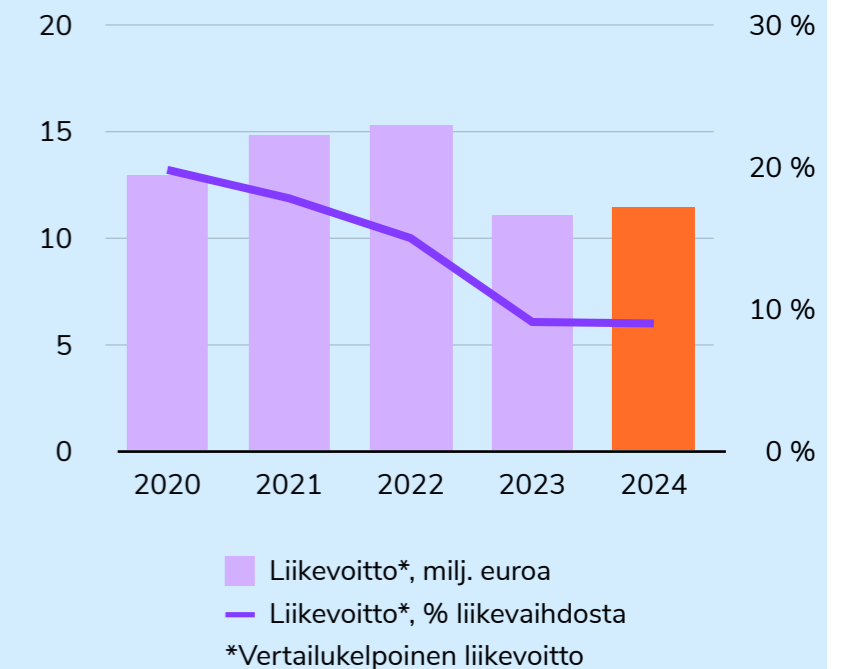
Talenom on vuonna 1972 perustettu ketterä ja edistyksellinen tilitoimisto. Liiketoiminta-ajatuksemme on auttaa yrittäjiä menestymään arkea helpottamalla, markkinoiden helpokäyttöisimmillä sähköisillä työkaluilla sekä henkilökohtaisilla, pitkälle automatisoiduilla palveluilla. Kattavien tilitoimistopalvelujen lisäksi tuemme asiakkaidemme liiketoimintaa monipuolisilla asiantuntijapalveluilla sekä kumppaneidemme palveluilla. Visionamme on olla suositelluin kumppani taloushallinnossa.

Talenomin kasvuhistoria on ollut vahva – liikevaihdon keskimääräinen vuosikasvu oli noin 16 % vuosina 2005–2024. Talenomin liikevaihto oli noin 126 miljoonaa euroa vuonna 2024, ja yhtiön palveluksessa oli vuoden lopussa 1 554 työntekijää Suomessa, Ruotsissa, Espanjassa ja Italiassa. Talenomin osake on listattu Nasdaq Helsingin päämarkkinalla.

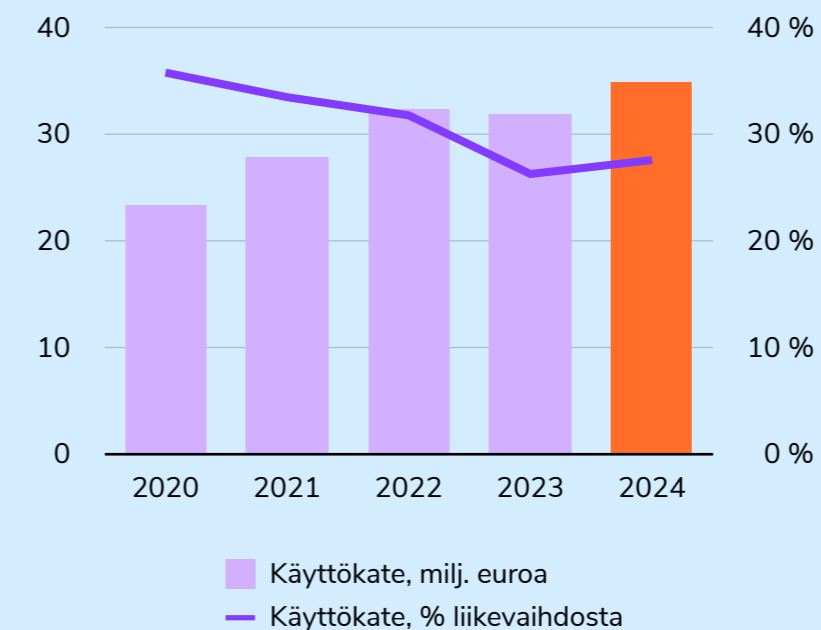
Liikevaihdon kehitys, milj. euroa



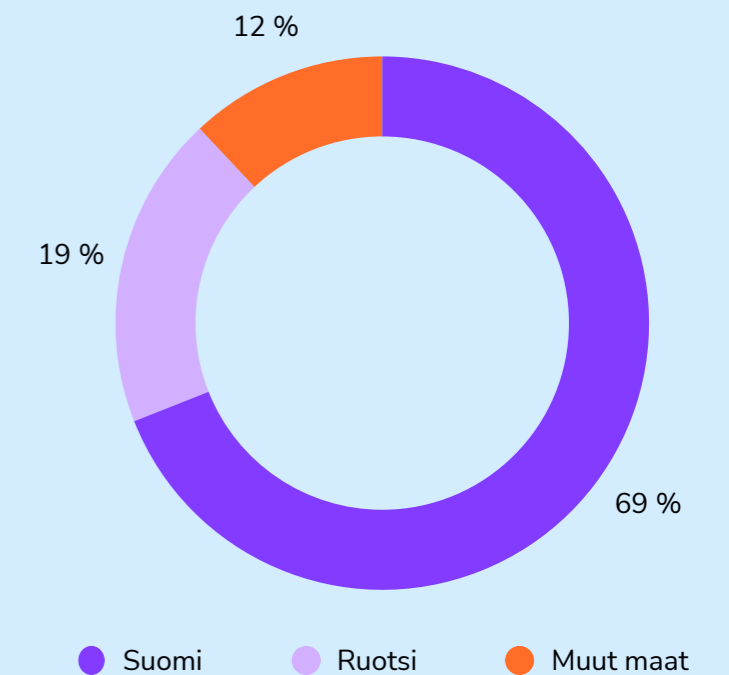
Liikevoiton* kehitys



Käyttökateen kehitys



Liikevaihdon jakauma



Toimitusjohtajan katsaus

Etenimme tavoitteidemme osalta suunnitelmallisesti, vaikka yleinen haasteellisempi taloustilanne vaikutti vuoteen 2024:

- Kannattavuuden parantaminen oli tärkein tavoitteemme. Paransimme absoluuttista käyttökatetta 9 prosenttia eli 2,9 miljoonaa euroa, mutta jäimme asettamastamme tavoitteesta pääosin Suomen ja Ruotsin taloudellisesta suhdanteesta johtuen.
- Ruotsissa saimme loput tavoitteenamme olleesta 50 prosentin asiakasmäärästä siirrettyä kirjanpitojärjestelmäämme loppuvuoden aikana. Näiden asiakkaiden systemaattinen kirjanpidon tuottaminen aloitetaan vuoden 2025 puolella. Odotamme järjestelmien, toimintamallien, prosessien ja One Talenom -hyötyjen näkyvän Ruotsin parantuvana taloudellisena suoriutumisenä vuoden 2025 jälkimmäisen vuosipuoliskon aikana.
- Kolmas tavoitteemme oli orgaanisen kasvun kiihdyttäminen. Kokonaisuutena onnistuimme uusasiakashankinnassa ja lisämyynnissä nykyasiakkaille tavoitellusti. Ennätyksellisestä uusmyynnistä huolimatta talouden hiipuminen vaikutti kuitenkin merkittävästi liikevaihdon kehittymiseen, koska asiakkailta saatava keskimääräinen liikevaihto pieneni ja asiakkaiden liiketoiminnan päättymisiä nähtiin ennätysmäärä muun poistuman ollessa tavanomaisella tasolla. Pidemmän aikavälin skaalautuvan kasvukyvyn kehittämiseksi aloitimme omien ohjelmistojen yhtiöittämisen ja niiden tarjoamisen myös muille kuin Talenomien tilitoimistoasiakkaille.

STRATEGIA

Kilpailuetumme perustuu kokonaisvaltaiseen tulokulmaan, joka kattaa koko arvoketjun omien ohjelmistojen ja palvelun kautta. Tämä lähestyminen on vuosien varrella laajentanut osaamistamme tehden yrittäjän elämästä mahdolli-

simman helppoa, automatisoiden kirjanpitäjän rutiinit sekä mahdollistaen asiakkaista huolehtivan konseptoidun palvelun. Päivitetystä strategiassa kokonaisvaltainen lähestymistapamme säilyy ennallaan.

Ohjelmistoliiketoiminta muodostaa jatkossa toisen strategisen tukijalan ja alamme tarjoamaan ohjelmistojamme myös muille kirjanpitäjille, tilitoimistoille ja heidän asiakkailleen. Samalla, kun keskitymme jatkossa selkeästi tilitoimistopalvelu- ja ohjelmistoliiketoiminnan kasvattamiseen, siirrämme muut ydinliiketoiminnan ulkopuoliset palvelun osa-alueet strategisille kumppaneillemme ja asiakkaamme saavat jatkossa kattavat palvelut kumppanuusekosysteemimme kautta. Tällä muutoksella keskitämme toimintaamme parantaaksemme edelleen kannattavuuttamme. Päivitetyn strategian myötä luovuimme loppuvuonna perintäpalveluista sekä uudistimme pankkipalveluiden yhteistyösopimuksen strategiaa vastaavaksi. Lisäksi eriytimme ohjelmistoliiketoiminnan omaksi yhtiöksi ja kävimme siihen liittyneet muutokset neuvottelut.

TALOUDELLINEN SUORIUTUMINEN

Koko vuoden liikevaihto oli 126,2 (121,7) miljoonaa euroa. Kasvu oli 3,7 (19,2) prosenttia, mikä oli vaisua historiaan nähden. Markkinaympäristö oli haasteellinen erityisesti Suomessa ja Ruotsissa. Suomessa volyymeihin perustuva liikevaihdon lasku tasaantui loppuvuoden aikana, ja yleiset talouden indikaattorit osoittavat pahimman olevan takana. Espanjassa taloussuhdanne on jatkunut positiivisena ja palveluillemme on hyvä kysyntä. Kasvoimme siellä vuonna 2024 sekä orgaanisesti että yritysostoin.

Onnistuimme parantamaan kannattavuutta käyttökatteella mitattuna. Vuonna 2024 käyttökatte oli 34,8 (31,9) miljoonaa euroa ja vertailukelpoinen liikevoitto 11,4 (11,1) miljoonaa euroa. Valtaosa käyttökatteen parannuksesta tuli

Suomesta ja Espanjasta. Ruotsin kehitys jarrutti konsernin kannattavuuden paranemista liikevaihdon jäädessä siellä vertailukautta pienemmäksi. Konsernin vertailukelpoinen liikevoitto parani hieman, mutta sen kehitystä hidastivat nousseet ohjelmistoinvestointien poistot sekä ohjelmistoliiketoiminnan muodostamisesta aiheutuneet kertaluonteiset kustannukset.

Konsernin kannattavuus heikkeni viimeisellä vuosineljänneksellä. Muutosneuvottelujen kertaluonteinen kuluvaikutus oli arviolta 0,5 miljoonaa euroa. Lisäksi joulukuun pyhäpäivien sijoittuminen ja lomapäivät vähensivät tosiasiallisia työpäiviä joulukuussa. Kannattavuuden kehitystä hidasti myös liikevaihdon kehitys erityisesti Ruotsissa sekä siellä meneillään oleva oman ohjelmiston käyttöönotto, joka piti kulutason normaalia korkeampana etenkin viimeisellä vuosineljänneksellä.

Viimeisellä vuosineljänneksellä toteutetut muutokset neuvottelut laskevat vuoden 2025 ohjelmistoinvestointien tasoa arviolta 2,3 miljoonaa euroa, jolla tulee olemaan kassavirtaa parantava vaikutus sekä poistojen nousua hillitsevä vaikutus vuonna 2025. Uuden investointitason vaikutus poistoihin alkaa näkyä selkeämmin tulevina vuosina. Olemme pitkään hyvin määrätietoisesti investoineet järjestelmiemme kehittämiseen. Nyt olemme järjestelmäkokonaisuudessa saavuttaneet sen tason, että voimme pysyvästi vähentää panostuksia niihin.

Katsomme positiivisesti tulevaisuuteen. Olemme investoineet viime vuosina voimakkaasti kansainvälistymiseen ja uskomme, että sato on poimittavissa lähitulevaisuudessa. Vuonna 2025 fokuksemme on Ruotsin kannattavuuden parantamisessa oman ohjelmiston, prosessien ja "ONE Talenom" parhaiden toimintamallien systemaattisemman jalkauttamisen avulla. Espanjassa verkkolaskudirektiivin voimaantulo mahdollistaa oikein hyödynnettynä orgaanisen ja epäorgaanisen kasvun lisäksi ohjelmistojen myynnin kasvattamisen. Ohjelmistoliiketoiminnassa keskitymme myyntikanavien rakentamiseen ja SaaS-kyvykkyyksien kehittämiseen. Päivitetty strategia fokusoi teke-



mistämme. Se mahdollistaa energiamme suuntaamisen pitkään rakennettuihin ydinkyvykkyyksiin: tilitoimistopalvelu- ja ohjelmistoliiketoiminnan kasvattamiseen. Odotus talouden kääntymisestä kasvuun Suomessa ja Ruotsissa vuonna 2025 mahdollistaa myös vauhdikkaamman kasvun ja kannattavuuskehityksen muiden tekijöiden rinnalla.

Haluan kiittää kuluneen vuoden osalta asiakkaitamme luottamuksesta, erinomaista henkilöstöämme sitoutumisesta Talenomien rakentamiseen sekä kumppaneitamme yhteisen kasvun luomisesta.

Otto-Pekka Huhtala
toimitusjohtaja

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024

1. JOHDANTO

Talenom Oyj noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaisemaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2025 kokonaisuudessaan.

Hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistyksen internetsivuilla osoitteessa www.cgfinland.fi.

Hallinnointikoodin lisäksi Talenom Oyj:n päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen osakeyhtiölakia, arvopaperimarkkinalainsäädäntöä ja muita julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia säännöksiä, Talenom Oyj:n yhtiöjärjestystä sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja määräyksiä. Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on nähtävillä myös yhtiön internetsivuilla osoitteessa investors.talenom.com/fi.

2. HALLINNOINTIA KOSKEVAT KUVAUKSET

Osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti Talenom hallinnon ja toiminnan ylin vastuu on Talenom toimielimillä, joita ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja. Ylintä päätösvaltaa käyttävät osakkeenomistajat yhtiökokouksessa. Yhtiötä johtavat hallitus ja toimitusjohtaja. Toiminnan johtamisessa toimitusjohtajaa avustaa johtoryhmä.

YHTIÖKOKOUS

Ylintä päätäntävaltaa Talenomissa käyttävät yhtiön osakkeenomistajat yhtiökokouksessa, jossa he voivat käyttää puhevaltaa, esittää kysymyksiä ja äänestää. Yhtiökokouksen koolle kutsumisesta päättää hallitus.

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Osakkeenomistajat voivat esittää varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi vaatimiaan asioita, minkä osalta yhtiö noudattaa hallinnointikoodin suosittamaa menettelyä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa päätetään yhtiöjärjestyksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamisesta, vahvistetun taseen osoittaman tuloksen käyttämisestä, vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenten lukumäärästä sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista. Varsinainen yhtiökokous myös valitsee hallituksen jäsenet ja tilintarkastajat sekä käsittelee mahdolliset muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Kutsu yhtiökokoukseen julkaistaan yhtiön verkkosivuilla aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään 21 päivää ennen kokousta, kuitenkin aina vähintään yhdeksän päivää ennen osakeyhtiölaissa tarkoitettua yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Yhtiökokousasiakirjat pidetään nähtävillä yhtiön internetsivuilla osoitteessa investors.talenom.com/fi vähintään viiden vuoden ajan.

Hallinnointikoodin mukaisesti hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja ovat läsnä yhtiökokouksissa ja virtuaalisissa yhtiökokouksissa virtuaalisesti läsnä. Lisäksi varsinaisessa yhtiökokouksessa läsnä on myös tilintarkastaja ja virtuaalisissa varsinaisissa yhtiökokouksissa virtuaalisesti läsnä. Yhtiökokouksessa, jossa päätetään uusista hallituksen jäsenistä, on läsnä ja virtuaalisissa yhtiökokouksissa virtuaalisesti läsnä hallituksen jäseneksi ehdolla oleva henkilö.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS VUONNA 2024

Vuoden 2024 varsinainen yhtiökokous pidettiin 14.3.2024. Kokous pidettiin osakeyhtiölain 5 luvun 16 §:n 3 momentin mukaisena etäkokouksena. Kokoukseen oli mahdollista osallistua myös ennakkoonestysten kautta. Vuonna 2024 ei pidetty ylimääräisiä yhtiökokouksia.

HALLITUS

Talenomin hallitukseen voi yhtiöjärjestyksen mukaan kuulua neljästä kahdeksaan varsinaista jäsentä. Jäsenistä ja heidän lukumäärästään päättää yhtiökokous. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Yhtiö perehdyttää uudet hallituksen jäsenet yhtiön toimintaan.

Talenomin hallitus vastaa yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksella on yleistoimivalta päättää kaikista Talenom hallintoon ja muihin asioihin liittyvistä kysymyksistä, jotka lain tai yhtiöjärjestyksen mukaan eivät kuulu yhtiökokoukselle tai toimitusjohtajalle. Hallitus kokoontuu niin usein kuin on tarpeellista sen velvollisuuksien hoitamiseksi. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet sen jäsenistä.

HALLITUKSEN KOKOONPANO JA TOIMINTA

Hallituksen keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet on määritelty kirjallisesti työjärjestyksessä. Työjärjestyksen mukaisesti hallitus päättää yhtiön strategiset linjaukset, vahvistaa yhtiön toimintasuunnitelman ja budjetin sekä valvoo osa-alueiden toteutumista. Lisäksi hallitus ohjaa ja valvoo yhtiön johtoa, nimittää toimitusjohtajan ja päättää toimitusjohtajalle maksettavasta palkkiosta ja toimitusjohtajasopimuksen muista ehdoista. Niin ikään hallitus pitää huolen siitä, että yhtiössä on määritelty sisäinen valvonta sekä riskienhallinta- ja tiedonantopolitiikka ja että yhtiö toimii määrittämällään tavalla. Lisäksi hallitus päättää strategisesti tai taloudellisesti merkittävistä investoinneista, yritysostoista sekä vastuusitoumuksista, hyväksyy yhtiön rahoituspolitiikan sekä päättää yhtiön palkitsemis- ja kannustinjärjestelmästä.

Hallinnointikoodin mukaisesti hallituksen tehtävänä on arvioida jäsentensä riippumattomuus. Enemmistön hallituksen

jäsenistä on oltava riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi vähintään kahden yhtiöstä riippumattoman hallituksen jäsenen on oltava riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallitus arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan sisäisenä itsearviointina. Hallituksen jäsenillä tulee olla riittävä pätevyys ja toimialatuntemus sekä riittävästi aikaa hallitustyöskentelyyn. Hallituksen kokoonpanon tulee olla riittävän monimuotoinen. Jäsenillä tulee olla kokemusta ja osaamista, jotka täydentävät toisiaan. Monimuotoisen hallituskokoonpanon osalta yhtiön tavoitteena on, että hallituksen jäsenten ikä- ja sukupuolijakauma sekä koulutustausta otetaan kokemuksen, osaamisen ja toimialatuntemuksen rinnalla huomioon hallituskokoonpanon valmistelussa. Tavoitteena on ollut molempien sukupuolien edustus hallituksessa, ja hallitus katsoo tavoitteen täyttyneen. Hallitus jatkaa monimuotoisuusperiaatteiden ja -tavoitteiden arviointia.

HALLITUS VUONNA 2024

Vuoden 2024 varsinaisessa yhtiökokouksessa hallitukseen valittiin uudelleen Harri Tahkola (puheenjohtaja), Olli Hyyppä, Mikko Siuruainen, Sampsa Laine, Johannes Karjula, Elina Tourunen ja Erik Tahkola. Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenten lukumäärä on seitsemän. Hallituksen toimikausi päättyy ensimmäisen valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallitus kokoontui vuoden 2024 aikana 15 kertaa.

Talenom Oyj:n hallitus 31.12.2024

Nimi	Koulutus ja syntymävuosi	Päätoimi	Riippumaton yhtiöstä	Riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista	Osallistuminen hallituksen kokouksiin vuonna 2024
Harri Tahkola (hallituksen puheenjohtaja)	KTM, s. 1972	yrittäjä, sijoittaja, hallitusammattilainen	Ei	Ei	15/15
Olli Hyyppä (hallituksen jäsen)	DI, s. 1969	Chief Information Officer, Senior Advisor	Kyllä	Kyllä	15/15
Mikko Siuruainen (hallituksen jäsen)	Tradenomi, MBA, s. 1975	yrittäjä, sijoittaja, hallitusammattilainen	Kyllä	Kyllä	15/15
Elina Tourunen (hallituksen jäsen)	KTM, CFA, s. 1980	sijoitusjohtaja, eQ Varainhoito Oy	Kyllä	Kyllä	15/15
Johannes Karjula (hallituksen jäsen)	KTM, s. 1988	toimitusjohtaja ja perustaja, Trustmary Group Oy	Kyllä	Kyllä	15/15
Sampsa Laine (hallituksen jäsen 30.11.2024 saakka)	KTM, s. 1969	yrittäjä, sijoittaja ja hallitusammattilainen	Kyllä	Kyllä	11/15
Erik Tahkola (hallituksen jäsen)	Kauppätieteiden yliopilas, s. 1995	toimitusjohtaja, Omago Oy	Kyllä	Ei	15/15

HARRI TAHKOLA, KTM, s. 1972

Suomen kansalainen
Hallituksen puheenjohtaja vuodesta 2017 lähtien ja hallituksen jäsen vuodesta 1998 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Harri Tahkola työskenteli Talenomin palveluksessa useissa eri tehtävissä vuosina 1994–2016, viimeksi Talenomin toimitusjohtajana vuosina 2003–2016.

Keskeiset luottamustehtävät

Harri Tahkola on toiminut hallituksen puheenjohtajana Hacap Oy:ssä vuodesta 2016, Ducap Oy:ssä vuodesta 2011, Omago Oy:ssä vuodesta 2017, Anfra Oy:ssä vuodesta 2024 sekä hallituksen jäsenenä Aitoenergia Oy:ssä vuodesta 2024, Alfa Finance Oy:ssä vuodesta 2014, Toivo Group Oy:ssä vuodesta 2021, Virta Kasvusijoitus Oy:ssä

vuodesta 2021, Clara Nordic Oy:ssä vuodesta 2021, Koy Oulun Office Tower Oy:ssä vuodesta 2024 ja Citinvest Oy:ssä vuodesta 2010 lähtien.

Riippumattomuus

Harri Tahkola ei ole riippumaton yhtiöstä kokonaisarvioon (yli 10 vuotta hallituksessa) perustuen. Hänen ei katsota olevan riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista hänen omistaessaan enemmän kuin 10 % yhtiön kaikista osakkeista.

OLLI HYYPPÄ, DI, s. 1969

Suomen kansalainen
Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2015 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Olli Hyyppä on toiminut Senior Vice President & Chief Infor-

mation Officer -tehtävässä NXP Semiconductors -yhtiössä vuodesta 2013 vuoteen 2023 vastaten globaalista tietohallinnosta ja tietoturvasta. Hän on lisäksi toiminut Senior Advisorina eurooppalaisille sijoitusrahastoille, Vice President & Chief Information Officer -tehtävässä ST Ericsson -yhtiössä vuosina 2009–2013 ja eri IT-asiantuntija- ja johdotehtävissä Elektrobit Oy:ssä vuosina 1996–2009.

Keskeiset luottamustehtävät

Olli Hyyppä on toiminut Hyyppä Consulting Oy hallituksen puheenjohtajana 2018 alkaen.

Riippumattomuus

Olli Hyyppä on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

MIKKO SIURUAINEN, TRADENOMI, MBA, s. 1975

Suomen kansalainen
Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2016 lähtien sekä vuosina 2004–2015.

Keskeinen työkokemus

Mikko Siuruainen on toiminut yrittäjäosakkaana ja hallituksen puheenjohtajana Virta Growth Partners Oy:ssä vuodesta 2019 sekä partnerina ja hallituksen puheenjohtajana muun muassa Virta Kasvusijoitus Oy:ssä sekä Virta Kasvusijoitus II Oy:ssä. Lisäksi hän on toiminut toimitusjohtajana Alfa Finance Oy:ssä vuodesta 2014 ja Citinvest Oy:ssä vuodesta 2010 lähtien. Siuruainen on toiminut Talenom Oy:n palveluksessa monissa eri tehtävissä vuosina 2000–2016 muun muassa yritysneuvojana, neuvontapäällikkönä, yksikönjohtajana, yhtiön Oulun toimiston johtajana sekä varatoimitusjohtajana 2006–2016. Hän on lisäksi aiemmin toiminut Fortum Oyj:llä taloussuunnittelijana vuosina 1999–2000.

Keskeiset luottamustehtävät

Mikko Siuruainen on toiminut hallituksen jäsenenä Suuntakivi Oy:ssä vuodesta 2016 alkaen, Virta Growth Partners

Oy:ssä vuodesta 2019 alkaen, Clara Nordic Oy:n hallituksen puheenjohtajana vuodesta 2021 alkaen, sekä Virta Kasvusijoitus Oy:ssä vuodesta 2021 alkaen ja Virta Kasvusijoitus II Oy:ssä vuodesta 2023 alkaen.

Riippumattomuus

Mikko Siuruainen on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

ELINA TOURUNEN, KTM, CFA, s. 1980

Suomen kansalainen
Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2021 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Elina Tourunen on toiminut sijoitustoiminnasta vastaavana johtajana eQ Varainhoito Oy:n Private Equity -tiimissä vuodesta 2020 lähtien. Vuosina 2015–2020 hän työskenteli Euroopan Investointirahaston EIF:n palveluksessa Luxemburgissa, jossa hän toimi senior salkunhoitajana private equity -tiimissä. Aiemmin hän on toiminut yritysrahoitusjohtajana Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Eterassa ja sitä ennen managerina EY:n transaktiitiimissä.

Keskeiset luottamustehtävät

Elina Tourunen on toiminut hallituksen jäsenenä Tornator Oyj:ssä vuosina 2012–2015 ja Futurice Oy:ssä vuosina 2012–2014 sekä eQ Private Equity GP Oy:n hallituksen puheenjohtajana vuodesta 2024. Hän on lisäksi toiminut useassa hallituksessa äänettömänä tarkkailijana, ml. Hydroline Oy ja Staffpoint Oy.

Riippumattomuus

Elina Tourunen on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

SAMPSA LAINE, KTM, s. 1969

Suomen kansalainen

Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2020 lähtien. Hallituksen jäsenyys päättyne 30.11.2024.

Keskeinen työkokemus

Sampsa Laine on toiminut toimitusjohtajana Manna&Co konsernissa huhtikuusta 2022 syyskuuhun 2023. Laine vastasi digitaalisten palvelujen kehittämisestä Nordean yrittäjäasiakkaille kesästä 2017 tammikuuhun 2020 ja toimi Nordea Suomen pankkitoiminnan varatoimitusjohtaja ja pk-yrittäjäliiketoiminnasta vastaavana johtajana 2014–2017. Danske Bankissa hän toimi instituutio- ja pankki-asiakkuuksien globaalina vetäjänä vuosina 2012–2013 ja Markets-toimintojen Suomen maajohtajana 2007–2011. Sivutoimisena yrittäjänä hän on toiminut vuodesta 2003 saakka.

Keskeiset luottamustehtävät

Sampsa Laine on toiminut hallituksen puheenjohtajana Fundu Platform Oy:ssä vuodesta 2020 ja hallituksen jäsenenä Privanet Group Oyj:ssä kesäkuusta 2020 heinäkuuhun 2021. Sampsa Laine on ollut Growroad Oy:n perustaja ja hallituksen puheenjohtaja vuodesta 2013.

Riippumattomuus

Sampsa Laine on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

JOHANNES KARJULA, KTM, s. 1988

Suomen kansalainen

Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2017 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Johannes Karjula on toiminut yrittäjänä vuodesta 2010 sekä toimitusjohtajana perustamassaan Trustmary Group Oy:ssä vuodesta 2016 alkaen.

Keskeiset luottamustehtävät

Johannes Karjula on toiminut hallituksen puheenjohtajana

Eeroplan Oy:ssä vuodesta 2016 ja hallituksen puheenjohtajana 2018–2022 sekä hallituksen jäsenenä vuodesta 2023 alkaen Satokausi Media Oy:ssä. Lisäksi hän on toiminut hallituksen jäsenenä Trustmary Group Oy:ssä 2016–2020, Sesonkia Oy:ssä vuodesta 2015 alkaen, Molarum Salaojat Oy:ssä vuodesta 2015 alkaen, hallituksen jäsenenä vuodesta 2017 alkaen ja hallituksen puheenjohtajana 2022 alkaen Markkinointitoimisto WDS Oy:ssä sekä hallituksen jäsenenä Trustmary Finland Oy:ssä vuodesta 2017 alkaen. Aiemmin hän on toiminut hallituksen jäsenenä LeadFlow Oy:ssä vuosina 2014–2016.

Riippumattomuus

Johannes Karjula on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

ERIK TAHKOLA, KAUPPATIETEIDEN YLIOPPILAS, s. 1995

Suomen kansalainen

Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2023 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Erik Tahkola on toiminut Ducap Oy:n toimitusjohtajana vuodesta 2019 alkaen sekä Omago Oy:n toimitusjohtajana kevästä 2022 alkaen. Erik Tahkola on toiminut Talenomin palveluksessa vuosien 2011–2020 aikana useissa eri tehtävissä muun muassa myyntilaskutuksen ja palkanlaskennan yksiköissä.

Keskeiset luottamustehtävät

Erik Tahkola on toiminut Suomen Padelkeskus Oy:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2020 alkaen sekä Ducap Oy:n hallituksen jäsenenä 2019 alkaen. Lisäksi hän on hallituksen jäsenenä kuudessa eri urheiluliiketoimintaa harjoittavassa yhtiössä.

Riippumattomuus

Erik Tahkolan katsotaan olevan riippumaton yhtiöstä, mutta hänen ei katsota olevan riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista.

TOIMITUSJOHTAJA

Toimitusjohtaja vastaa Talenomin juoksevasta hallinnosta osakeyhtiölain sekä hallituksen antamien ohjeiden, määräysten ja valtuutusten mukaisesti ja varmistaa, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja että yhtiön varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla. Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle. Toimitusjohtaja myös ohjaa ja valvoo Talenomin ja sen liiketoimintojen toimintaa, vastaa päivittäisestä operatiivisesta johtamisesta ja strategian toteutuksesta sekä valmistelee hallituksen käsittelyyn menevät asiat ja vastaa niiden täytäntöönpanosta.

TOIMITUSJOHTAJA 2024

Yhtiön toimitusjohtajana toimii KTM Otto-Pekka Huhtala (s. 1980). Huhtala on toiminut toimitusjohtajana vuodesta 2019. Huhtala on työskennellyt Talenomissa eri tehtävissä vuodesta 2002. Ennen toimitusjohtajuuttaan hän toimi pitkään yhtiössä johtoryhmän jäsenenä ja tilitoimistopalveluiden johtajana vastaten tilitoimistoliiketoiminnan palvelutuotannosta sekä kirjanpidon tuotantolinjan kehityksestä. Hän on valmistunut Vaasan yliopistosta kauppatieteiden maisteriksi pääaineenaan tuotantotalous.

MUU JOHTO

Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa muun muassa strategian, toimintaperiaatteiden ja yhtiön yhteisten asioiden valmistelussa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Talenomin toimitusjohtaja.

JOHTORYHMÄ VUONNA 2024

Vuonna 2024 yhtiön johtoryhmään kuuluivat

- toimitusjohtaja Otto-Pekka Huhtala (KTM, s. 1980), yhtiön palveluksessa vuodesta 2002 ja johtoryhmässä vuodesta 2003, toimitusjohtajana vuodesta 2019
- varatoimitusjohtaja Antti Aho (KTM, KLT, s. 1979), yhtiön palveluksessa vuodesta 2003 ja johtoryhmässä vuodesta 2017

- henkilöstöjohtaja Juho Ahosola (tradenomi, hallintotieteiden maisteri, finanssioikeus, s. 1988), yhtiön palveluksessa vuodesta 2013 ja johtoryhmässä vuodesta 2019
- talousjohtaja Matti Eilonen (tradenomi, s. 1976), yhtiön palveluksessa vuodesta 2002 ja johtoryhmässä vuodesta 2022
- kaupallinen johtaja Olli Lätti (diplomi-insinööri, s. 1979), yhtiön palveluksessa vuodesta 2020 ja johtoryhmässä vuodesta 2022 30.10.2024 saakka
- palveluliiketoiminnasta vastaava johtaja Marika Aho (taloushallinnon merkonomi, s. 1976), yhtiön palveluksessa 2004–2015 sekä uudelleen 2019 alkaen ja johtoryhmässä vuodesta 2023
- markkinointijohtaja Valtter Tahkola (kauppatieteiden ylioppilas, s. 1998), yhtiön palveluksessa vuodesta 2022 ja johtoryhmässä vuodesta 2024

Kaikki johtoryhmän jäsenet ovat Suomen kansalaisia.

HALLITUKSEN JÄSENTEN SUORAT JA VÄLILLISET OSAKEOMISTUKSET 31.12.2024

Nimi	Osakkeet, kpl 31.12.2024	Osuus osakekannasta, 31.12.2024
Harri Tahkola (hallituksen puheenjohtaja)	7 905 863	17,33 %
Olli Hyyppä (hallituksen jäsen)	60 000	0,13 %
Mikko Siuruainen (hallituksen jäsen)	604 716	1,33 %
Elina Tourunen (hallituksen jäsen)	125	0,00 %
Johannes Karjula (hallituksen jäsen)	2 812	0,01 %
Sampsa Laine (hallituksen jäsen)	12 000	0,03 %
Erik Tahkola (hallituksen jäsen)	49 520	0,11 %

Hallitus voi perustaa valiokuntia, mikäli Talenom in toiminnan laajuus tai hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen tätä edellyttää. Hallitus ei perustanut valiokuntia vuonna 2024.

TOIMITUSJOHTAJAN JA JOHTORYHMÄN SUORAT JA VÄLILLISET OSAKEOMISTUKSET 31.12.2024

Nimi	Osakkeet, kpl 31.12.2024	Osapalkkiojärjestelmän ja optio-ohjelmien nojalla ansaittavissa olevat osakkeet (enintään), kpl	Omistusosuus osakekannasta, 31.12.2024	Osaikpalkkiojärjestelmän ja optio-ohjelmien nojalla ansaittavissa olevien osakkeiden osuus osakekannasta
Otto-Pekka Huhtala	392 535	195 000	0,86 %	0,43 %
Antti Aho	144 052	136 000	0,32 %	0,30 %
Juho Ahosola	25 559	118 000	0,06 %	0,26 %
Matti Eilonen	100 712	83 000	0,22 %	0,18 %
Olli Lätti	0	0	0,00 %	0,00 %
Valtter Tahkola	58 428	1 000	0,13 %	0,00 %
Marika Aho	2 675	70 000	0,01 %	0,15 %

3. SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS SEKÄ RISKIENHALLINTA

RISKIENHALLINTA

Riskiennhallinta on Talenomissa osa yhtiön sisäistä valvontaa ja tarkastusprosessia. Yhtiössä on hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka tukee strategisten ja liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamista, ja joka turvaa toiminnan jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Kyky kantaa riskejä ja hallita niitä tehokkaasti ovat liiketoiminnan menestyksen ja omistaja-arvon luomisen kannalta keskeisessä asemassa.

Hallituksen hyväksymän riskienhallintapolitiikan mukaisesti riskeihin varautuminen ja niiden tunnistaminen ovat jatkuvaa ja järjestelmällistä toimintaa, josta vastuu on liiketoimintajohtajalla. Johto vastaa riittävien toimenpiteiden määrittämisestä, toteuttamisesta sekä toimenpiteiden toteutumisen seurannasta osana normaalia toiminnan ohjausta.

Riskiennhallintaa hallinnoi Chief Compliance Officer, joka raportoi konsernin toimitusjohtajalle. Yhtiön hallitukselle esitetään vähintään kerran vuodessa jatkuvasta riskeihin varautumisesta erillään oleva kartoitus riskeistä ja epävarmuustekijöistä, jonka myötä hallitus määrittelee riskeihin varautumiseen ohjaavat toimenpiteet. Yhtiö esittää tilinpäätöksen yhteydessä kulloinkin tunnistamansa keskeisimmät riskit.

SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS

Yhdessä riskienhallinnan kanssa sisäisellä valvonnalla seurataan yhtiössä sitä, että yhtiö toimii tehokkaasti, sen julkaisema tieto on ajantasaista ja luotettavaa ja että voimassa olevia säännöksiä noudatetaan. Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa Talenom in toiminnan tehokkuus ja kannattavuus, tiedon luotettavuus sekä yhteensopivuus sovellettavien säädösten ja toimintaperiaatteiden kanssa. Sisäinen valvonta pyrkii parantamaan hallituksen ohjaustehtävän toteutumista. Vastuu valvonnan järjestämisestä kuuluu hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

Hallituksella on päävastuu yhtiön taloudellisen aseman ja varainhoidon valvonnasta. Johtoryhmä ja hallitus seuraavat kuukausittain Talenom in taloudellista tilannetta ja kehitystä, ja tiedot julkistetaan Talenom in tiedonantopolitiikan mukaisesti. Hallitukselle kuukausittain toimitettava raportti on keskeinen osa yhtiön taloudellista valvontaa. Kuukausiraportti on verrattain laaja, millä varmistetaan hallituksen jatkuva tiedonsaanti yhtiön toiminnan, taloudellisen aseman ja strategisten tavoitteiden edistymisen osalta. Raportointi tukee toimintojen kontrollien kehittämistä, seuraa kontrollien riittävyyttä ja tehokkuutta.

Taloudellisen valvonnan lähtökohtana on, että mahdolliset poikkeavuudet kyetään havaitsemaan riittävän ajoissa. Lisäksi taloudelliseen raportointiin liittyvän sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että Talenom in toiminta on tuloksellista ja että päätöksenteko perustuu oikeaan ja luotettavaan tietoon ja riittävään liiketoimintariskien tunnistamiseen. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan myös, että taloudellinen raportointi noudattaa yleisesti hyväksytyjä tilinpäätöksen laadintaperiaatteita sekä voimassa olevia lakeja ja määräyksiä. Hallituksen vastuulla on varmistaa, että laskentatoimen ja taloushallinnon sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Lisäksi hallitus vastaa taloudellisen raportointiprosessin valvonnasta.

Yhtiö soveltaa tilinpäätösstandardeja yhteisin kirjausperiaattein ja raportointistandardien konsernin taloushallintoyksikössä. Taloushallintoyksiköstä vastaa talousjohtaja,

yhdessä group financial controllerin ja laskentapäällikön kanssa. Näin ollen myös talousjohtaja, group financial controller ja laskentapäällikkö ovat osaltaan valvontavastuussa lainsäädännön ja konsernin ohjeiden noudattamisesta. Talousjohtaja raportoi mahdollisista havainnoista toimitusjohtajalle ja hallitukselle.

Yhtiö ei ole katsonut tarpeelliseksi perustaa tarkastusvaliokuntaa. Ottaen huomioon toiminnan laajuuden yhtiö ei myöskään ole katsonut tarpeelliseksi järjestää erillistä sisäisen tarkastuksen organisaatiota. Vastuu tarkastusvaliokunnalle ja sisäiselle tarkastukselle kuuluvista tehtävistä kuuluu yhtiön hallitukselle, ja hallitus arvioi näiden tarpeellisuutta vuosittain. Hallitus määrittää vuosittain tilintarkastussuunnittelun yhteydessä erityiset painopistealueet, joihin tarkastusta on kulloinkin tarkoituksenmukaista kohdistaa.

4. MUUT TIEDOT

SISÄPIIRI

Sisäpiiriä koskevissa asioissa Talenom noudattaa sovellettavan lainsäädännön lisäksi Nasdaq Helsinki Oy:n antamaa sisäpiiriohjetta sekä Talenom in hallituksen vahvistamaa omaa sisäpiiriohjettaan. Talenom julkistaa mahdollisimman pian sillä olevan Talenom ia suoraan koskevan sisäpiiritiedon yhtiön tiedonantopolitiikan mukaisesti. Jos yhtiö kuitenkin päättää lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, se perustaa kyseessä olevaa sisäpiiritietoa koskevan hankekohtaisen sisäpiiriluettelon. Yhtiö noudattaa markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaista lykkäysmenettelyä sisäpiiritiedon lykkäämisessä. Sisäpiiriluetteloon merkitään viipymättä sellaiset henkilöt, joilla on pääsy Talenom ia koskevaan sisäpiiritietoon.

Yhtiön ilmoitusvelvollisiin johtohenkilöihin kuuluvat johtoryhmän ja hallituksen jäsenet. Ilmoitusvelvollisten henkilöiden sekä heidän Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaiseen lähipiiriinsä kuuluvat tahot ovat velvollisia ilmoittamaan yhtiölle ja Finanssivalvonnalle kaikki mainittujen henkilöiden omaan lukuunsa tehdyt yhtiön osakkeisiin

tai vieraan pääoman ehtoihin rahoitusvälineisiin tai niihin liittyviin johdannaisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyvät liiketoimet viipymättä ja viimeistään kolme työpäivää liiketoimen toteuttamisen jälkeen.

Yhtiön liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden, kuten yhtiön osakkeen lisäksi ilmoitusvelvollisuus voi koskea esimerkiksi vakuutuskuoressa tehtyjä liiketoimia tai liiketoimia rahastotuotteilla, kun yhtiön rahoitusvälineen painoarvo korituotteessa on yli 20 %. Hankintojen ja luovutusten lisäksi ilmoitettavat liiketoimet voivat olla esimerkiksi panttauksia, lahjoituksia tai perintösaantoja.

Ilmoitusvelvollisuus syntyy sen jälkeen, kun liiketoimien kokonaismäärä on saavuttanut 5 000 euron raja-arvon kalenterivuoden aikana. Ilmoitusvelvollisuuden täyttämisen on aina ilmoitusvelvollisen itsensä vastuulla ja myös silloin, kun hänen rahoitusvälineidensä hoito on annettu toisen henkilön, esimerkiksi salkunhoitajan, tehtäväksi.

Yhtiö julkistaa vastaanottamansa liiketoimi-ilmoitukset pörssitiedotteella viipymättä ja viimeistään kahden työpäivän kuluessa siitä, kun on vastaanottanut ilmoituksen.

Talenom noudattaa suljetun ikkunan periaatetta ennen tulosjulkistuksiaan. Suljetun ikkunan aikana Talenomissa johtotehtävissä toimivat henkilöt (hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja tai näiden sijaiset sekä johtoryhmän jäsenet) tai taloudelliseen raportoinnin valmisteluun osallistuvat henkilöt tai edellä mainittujen määräysvallassa tai edunvalvonnassa olevat henkilöt tai arvopaperimarkkinain 2 luvun 4 §:ssä tarkoitettut määräysvalta-yhteisöt eivät saa käydä kauppaa yhtiön liikkeelle laskemilla rahoitusvälineillä 30 vuorokauteen ennen yhtiön liiketoimintakatsauksen, osavuositarkastuksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Yhtiö suosittelee, että myös edellä mainittujen

suljetun ikkunan piirissä olevien tahojen lähipiiri noudattaisi suljettua ikkunaa vastaavaa kaupankäyntirajoitusta. Lisäksi yhtiön suosittelee, että johtohenkilöt tekevät yhtiön liikkeeseen laskemiin arvopapereihin ja muihin rahoitusvälineisiin pitkäaikaisia sijoituksia.

LÄHIPIIRI

Talenom noudattaa voimassa olevia määräyksiä sekä lista-yhtiöiden hallinnointikoodin 2025 suosituksia lähipiiritomien seurannasta ja arvioinnista.

Talenomin lähipiiriohjeen tarkoituksena on varmistaa riittäväällä tavalla lähipiiritoimen markkinaehtoisuus sekä edullisuus yhtiön liiketoiminnalle sellaisissa liiketoimissa, joissa on mukana yhtiön lähipiiriin kuuluvia tahoja. Yhtiö arvioi ja seuraa, että tehtävät lähipiiriliiketoimet ovat kokonaisuutena yhtiön edun mukaisia ja että mahdolliset eturistiriidat tulevat asianmukaisesti huomioon otetuiksi yhtiön päätöksenteossa. Lähipiiritoimia koskeva valmistelu, päätöksenteko sekä yksittäisten liiketoimien arviointi ja hyväksyntä on järjestettävä esteellisyysäännökset ja asianmukainen päätöksentekotaho huomioon ottaen. Talenomin hallitus päättää merkittävistä lähipiiritoimista, eli lähipiirin kanssa tehtävistä sellaisista sopimuksista tai muista oikeustoimista, jotka eivät ole yhtiön tavanomaista liiketoimintaa tai joita ei toteuteta tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Lähipiiriohjeiden periaatteita noudatetaan koko konsernissa ja kaikkia konserniyhtiöitä koskevassa päätöksenteossa. Talenomin lähipiiriin kuuluvat sen tytäryhtiöt, yhtiön johdon avainhenkilöt sisältäen hallituksen, toimitusjohtajan ja konsernin johtoryhmän, sekä heidän perheenjäsenensä. Lähipiiriin kuuluvat myös sellaiset yritykset, joihin edellä mainituilla henkilöillä on yksin tai yhdessä oman lähipiirinsä kanssa määräysvalta.

Talenom pitää ajantasaista lähipiirilueteloa yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävistä lähipiiritoimista, niiden osapuolista ja keskeisistä ehdoista. Luetteloon merkittävät tiedot kerätään yhtiön lähipiiriin kuuluvilta henkilöiltä itseltään vuosittain. Yhtiö raportoi lähipiiritoimista säännöllisesti vuosittain tilinpäätöksessään. Yhtiö esittää lain edellyttämiä tietoja toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Lisäksi yhtiö julkistaa tarvittaessa lähipiiritoimet markkinoiden väärinkäyttöasetuksen, arvopaperimarkkinain ja pörssin sääntöjen mukaan.

listaa ja keskeisistä ehdoista. Luetteloon merkittävät tiedot kerätään yhtiön lähipiiriin kuuluvilta henkilöiltä itseltään vuosittain. Yhtiö raportoi lähipiiritoimista säännöllisesti vuosittain tilinpäätöksessään. Yhtiö esittää lain edellyttämiä tietoja toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Lisäksi yhtiö julkistaa tarvittaessa lähipiiritoimet markkinoiden väärinkäyttöasetuksen, arvopaperimarkkinain ja pörssin sääntöjen mukaan.

SIIJOITAJAVIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN

Talenomin viestinnän tavoitteena on varmistaa, että kaikilla markkinaosapuolilla on samanaikaisesti ja viivytyksettä käytössään olennaiset ja riittävät tiedot Talenomin rahoitusvälineiden, kuten sen osakkeen, hinnan määrittämiseksi. Yhtiön tavoitteena on tuottaa jatkuvasti johdonmuokaista, luotettavaa, riittävää ja ajantasaista tietoa markkinoille sen varmistamiseksi, että pääomamarkkinaosapuolilla olisi mahdollisimman avoin ja selkeä kuva yhtiöstä, jonka perusteella yhtiön taloudellista tilannetta ja rahoitusvälineiden hintoja voidaan arvioida. Yhtiön antamat tiedot julkistetaan pääomamarkkinoille ja muille keskeisille sidosryhmille samanaikaisesti.

Talenom noudattaa viestinnässään arvopaperimarkkinain ja osakeyhtiölain yhtäläisen informaation saatavuuden tasapuolisuuden periaatetta sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä. Talenomin viestintä perustuu tosiasioihin: viestinnässä annetaan totuudenmukainen kuva yhtiön toiminnasta, toimintaympäristöstä, strategiasta, tavoitteista ja taloudellisesta suorituskyvystä. Viestinnän yleisinä periaatteina ovat läpinäkyvyys, avoimuus, rehellisyys, tasapuolisuus ja aktiivisuus. Talenom viestii johdonmukaisesti sekä myönteisistä että kielteisistä asioista samanaikaisesti kaikille sidosryhmilleen.

Talenom julkaisee pörssitiedotteet Nasdaq Helsingin kautta keskeisille tiedotusvälineille suomeksi ja englanniksi ja tar-

vittaessa muilla kielillä. Kaikki tiedotteet julkaistaan samanaikaisesti myös yhtiön verkkosivuilla. Tiedotteiden lisäksi Talenomin sijoittajasivut investors.talenom.com/fi ovat tärkein yhtiön toimintaa ja taloutta koskevien tietojen viestintäkannava ajantasaisen tiedon välittämisessä kaikille sidosryhmille.

TILINTARKASTUS

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous valitsee yhden varsinaisen tilintarkastajan, jonka tulee olla Keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Tilintarkastuksen tehtävänä on todentaa, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot yhtiön tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilikaudella. Yhtiön tilintarkastaja antaa yhtiön osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen yhtiön vuositilinpäätöksen yhteydessä. Tilikauden aikana suoritettua tarkastuksesta raportoidaan hallitukselle. Tilintarkastaja ja hallitus tapaavat vähintään kerran vuodessa.

TILINTARKASTUS VUONNA 2024

Vuoden 2024 varsinainen yhtiökokous valitsi yhtiön tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n, päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Juho Rautio.

Konsernin maksamat palkkiot tilintarkastajille vuonna 2024 olivat tilintarkastuksen osalta 218 tuhatta euroa, josta KPMG Oy Ab:n osuus oli 168 tuhatta euroa, todistusten ja lausuntojen osalta 45 tuhatta euroa sekä muiden palveluiden osalta 62 tuhatta euroa.

Palkitsemisraportti 2024

1. JOHDANTO

Talenom Oyj noudattaa 1.1.2025 alkaen Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaisemaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2025 kokonaisuudessaan. Hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistyksen internet-sivuilla osoitteessa www.cgfinland.fi. Hallinnointikoodin lisäksi Talenom Oyj:n päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen osakeyhtiölakia, arvopaperimarkkinalainsäädäntöä ja muita julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia säännöksiä. Talenom Oyj:n yhtiöjärjestyksestä sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja määräyksiä.

Tämä palkitsemisraportti on nähtävillä myös yhtiön internetsivuilla osoitteessa investors.talenom.com/fi. Osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti Talenom hallinnon ja toiminnan ylin vastuu on Talenom toimielimillä, joita ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja.

Talenom Oyj:n palkitsemispolitiikassa esitetään periaatteet sekä päätöksentekoprosessit hallituksen sekä toimitusjohtajan palkitsemiselle ja toimisopimuksen keskeisille ehdoille. Yhtiön palkitsemisperiaatteet koskevat yhtiön koko henkilöstöä. Palkitsemisen läpinäkyvyys, markkinalähtöisyys sekä hyvästä suorituksesta palkitseminen ovat keskeisiä periaatteita palkitsemisessa. Yhtiön palkitsemispolitiikka koskee yhtiön hallitusta ja toimitusjohtajaa. Yhtiön palkitsemispolitiikan tavoitteena on kannustaa ja palkita johtoa yhtiön kulloisenkin strategian mukaisesta toiminnasta sekä motivoida ponnistelemaan Talenom-konsernin menestyksen eteen. Toimiva ja kilpailukykyinen palkitseminen on olennainen väline kyvykkään johdon palkkaamiseksi yhtiöön, mikä puolestaan edistää yhtiön taloudellista menestystä ja hyvän hallinnoinnin toteuttamista. Palkitseminen tukee yhtiön aset-

tamien tavoitteiden ja yhtiön strategian toteutumista sekä pitkän aikavälin tuloksellisuutta.

Palkitsemispolitiikan mukainen palkitseminen koostuu seuraavista osista:

- Peruspalkka ja työsuhde-etuudet, joissa Talenom noudattaa paikallisia markkinakäytäntöjä, lakeja ja määräyksiä
- Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä, jonka tarkoituksena on ohjata yksilön ja organisaation suoritusta sekä tukea strategisten hankkeiden nopeaa toteuttamista
- Pitkän aikavälin palkkiojärjestelmä, joka on tarkoitettu avainhenkilöiden sitouttamiseen. Pitkän aikavälin kannustimilla pyritään sitouttamaan johtoa sekä yhdenmukaistamaan heidän etunsa yhtiön osakkeenomistajien edun kanssa.

Palkitsemisen kehittyminen suhteessa yhtiön taloudelliseen kehitykseen

Seuraavissa taulukossa ja kaavioissa esitetään hallituksen ja toimitusjohtajan palkkioiden kehitys verrattuna konsernin työntekijöiden keskimääräisen palkitsemisen kehitykseen ja konsernin taloudelliseen kehitykseen viideltä edelliseltä tilikaudelta. Talenom palkitsemispolitiikan mukaisesti osa toimitusjohtajan palkitsemisesta muodostuu lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimista, jotka ovat yhteydessä liiketoiminnan tulokseen. Vuoden 2023 toimitusjohtajan palkkiota on nostanut vuoden osakepalkkio-ohjelman 2020-2024 ensimmäisen ansaintajakson 2020-2023 päättyminen. 2016 ja 2019 myönnettyt optiot ja yhtiön voimakas osakekurssin nousu on vaikuttanut nousevasti pitkän aikavä-

lin palkkiotason kehitykseen vuosina 2018-2020 (optioiden 2016A, 2016B ja 2016C merkinnät) ja vuonna 2022 (optioiden 2019 merkintä). Hallituksen palkkiotasoa on nos-

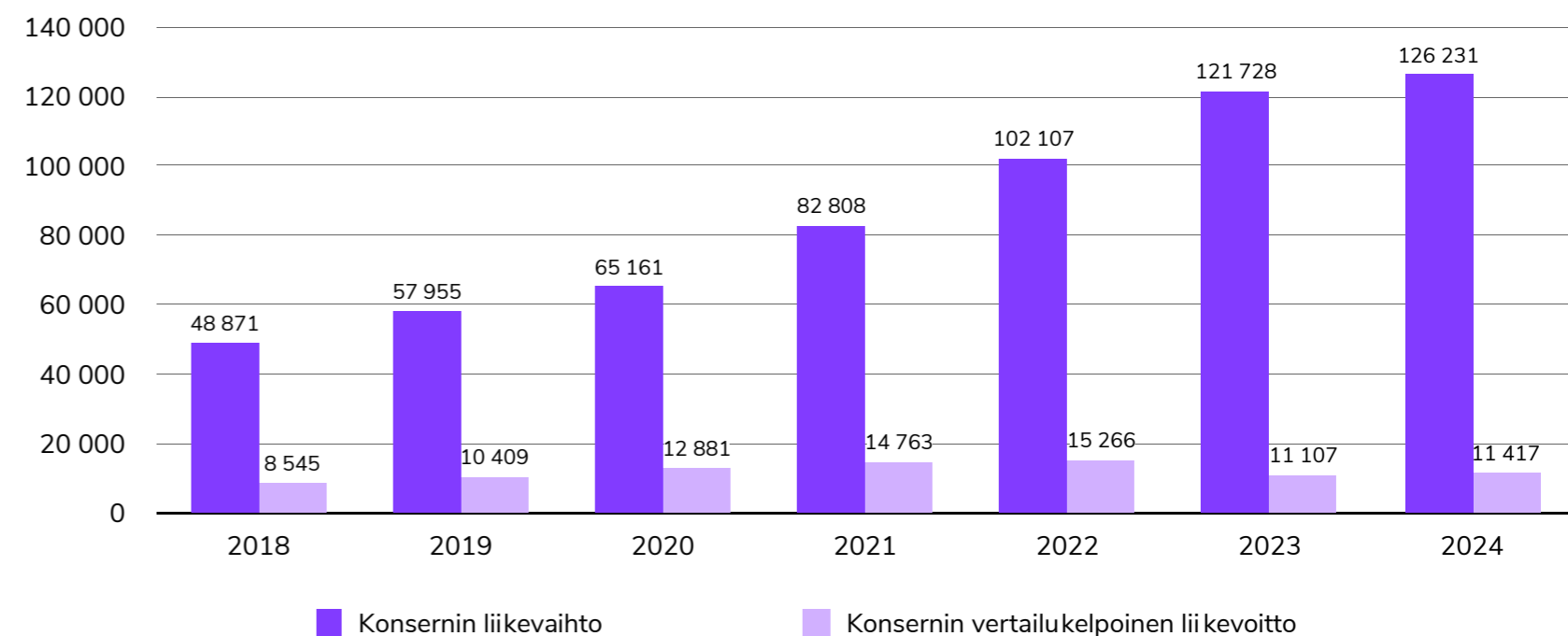
tanut vuonna 2020 ja vuonna 2023 hallituksen jäsenmäärän nousu yhdellä ja palkkioiden nousu.

PALKITSEMISEN KEHITTÄMINEN

1000 EUR	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hallituksen vuosipalkkiot	134	132	182	192	192	224	228
Toimitusjohtajan vuosipalkkiot	212	409	712	231	1004	317	290
Keskimääräinen palkkakehitys konsernissa 1000 €/hlö *)	37	38	38	39	40	42	42
Muutos	1 %	2 %	0 %	4 %	2 %	3 %	1 %
Keskimääräinen palkkakehitys Suomessa 1000 €/hlö *)				39	40	44	45
Muutos					2 %	9 %	3 %
Keskimääräinen palkkakehitys Ruotsissa 1000 €/hlö *)				41	41	40	41
Muutos					1 %	-3 %	4 %
Keskimääräinen palkkakehitys Espanjassa 1000 €/hlö *)				37	39	35	33
Muutos					6 %	-10 %	-5 %

* Talenom keskimääräinen palkkakehitys on laskettu jakamalla palkat ja palkkiot keskimääräisellä työaikakorjaamattomalla henkilömäärällä tilikauden aikana

YHTIÖN TALOUDELLINEN KEHITYS 1000 EUR



2. HALLITUKSEN PALKKIOT

Yhtiökokous päättää hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista yhdeksi toimikaudeksi kerrallaan hallituksen tekemän ehdotuksen perusteella. Päätöksen hallituksen jäsenten palkitsemisesta on perustuttava yhtiökokoukselle esitettyyn ja voimassa olevaan palkitsemispolitiikkaan.

Vuoden 2024 varsinainen yhtiökokous päätti 14.3.2024 hallituksen puheenjohtajalle maksettavaksi palkkioksi 6 000 euroa kuukaudessa ja hallituksen jäsenille 2 200 euroa kuukaudessa. Lisäksi päätettiin, että hallituksen jäsenten matkakulut korvataan yhtiön matkustussäännön mukaisesti.

3. TOIMITUSJOHTAJAN PALKITSEMINEN

Toimitusjohtajan palkitsemisesta ja toimitusjohtajan toimisopimuksen ehdoista päättää hallitus yhtiökokoukselle esitetyn ja voimassa olevan palkitsemispolitiikan puitteissa.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Otto-Pekka Huhtala. Toimitusjohtajasopimuksen mukaisesti toimitusjohtaja toimii tehtävässään toistaiseksi ja sopimuksessa noudatettava irtisanomisaika on kaksi kuukautta. Toimitusjohtajan palkasta maksetaan normaali työeläkelainsäädännön alainen työeläkemaksu. Toimitusjohtajalle ei makseta lisäeläkemaksuja.

Kiinteä palkanosa

Toimitusjohtajan kiinteä palkanosa koostuu kuukausipalkasta ja luontaiseduista. Vuosipalkka vuonna 2024 luontaisedut mukaan lukien olivat 231 382,00 euroa, josta luontaisedut olivat 240,00 euroa.

Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä

Toimitusjohtaja on muun johtoryhmän tavoin oikeutettu johtoryhmän suoritepalkkioon ennalta määritettyjen kriteerien täytyessä.

Kriteereissä otetaan huomioon yhtiön liikevaihto, käyttökate, liikevoitto, asiakaspysyvyys, toiminnan tehokkuus, henkilöstötyytyväisyys, tuotekehityksen edistyminen sekä tuoteryhmäkohtainen kasvu. Tämän lisäksi hallitus arvioi erikseen toimitusjohtajan suoriutumista tehtävässään ja päättää toimitusjohtajalle maksettavasta erillisestä suoritepalkkiosta.

Hallitus asetti liikevaihdon ja liikevoiton toimitusjohtajan vuoden 2024 lyhyen aikavälin kannustimen ansaintakriteereiksi. Molemmissa oli saavutettava minimiarvot. Painoarvot näillä molemmilla oli 50 %. Vuonna 2024 ei maksettu 2023 tulokseen perustuvaa lyhyen aikavälin suoritepalkkiota.

Pitkän aikavälin kannustinjärjestelmät

Pitkän aikavälin tulospalkkion tarkoitus on kannustaa toimitusjohtajaa työskentelemään pitkällä aikavälillä omista- ja-arvoa lisäten ja sitouttaa toimitusjohtajaa entisestään yhtiöön. Toimitusjohtaja Otto-Pekka Huhtala on mukana osakepalkkiojärjestelmässä 2020-2024 ja 2024-2025 sekä optio-ohjelmissa 2021, 2022 ja 2023. Vuosien 2021-2023 tulosten perusteella toimitusjohtajalle maksettiin vuonna 2024 osakepalkkiona brutto-osakkeita 10 750 kpl.

HALLITUKSEN JÄSENILLE MAKSETUT PALKKIOT 1.1.2024-31.12.2024

Nimi	Vuosipalkkiot	Muut taloudelliset etuudet	Yhteensä
Harri Tahkola (hallituksen puheenjohtaja)	72 000		72 000
Olli Hyyppä (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Mikko Siuruainen (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Elina Tourunen (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Johannes Karjula (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Sampsä Laine (hallituksen jäsen)	24 200		24 200
Erik Tahkola (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Yhteensä	228 200		228 200

Hallituksen jäsenet eivät ole osallisia yhtiön osakeperusteisissa palkitsemisjärjestelmissä, eikä hallituspalkkioita makseta yhtiön osakkeina.

Osakepalkkiojärjestelmät	OPJ 2024-2025	OPJ 2021-2023
Toimitusjohtajalle allokoitujen osakkeiden enimmäismäärä	40 000	25 000
Ansaintakriteerit (painoarvo)	Konsernin liikevaihto (25%)	Konsernin liikevaihto (50 %)
	Liikevoitto (25%)	Liikevoitto (30 %)
	Strategian toteuttaminen (50 %)	Strategisten hankkeiden toteutuminen (20 %)
Osakkeiden luovutusvuosi	2026	2024

Toimitusjohtajan palkitseminen tilikaudella

1000 eur	Kiinteä vuosipalkka (sis.luontaisedut)	Maksettu lyhyen aikavälin kannustinpalkkio	Osakepalkkio- tai optioperusteinen palkkio	Palkitseminen yhteensä
Toimitusjohtaja	231 382	0	58 555	289 937
	80 %	0 %	20 %	

Hallituksen toimintakertomus

MARKKINAKATSAUS

Yritysten rakenne- ja tilinpäätöstilaston tilastoyksiköiden joukko laajentui tilastovuodesta 2021 alkaen. Tilastoyksiköiden rajauksesta on poistettu toiminta-aikaa sekä yritysten kokoa koskeneet rajoitukset. Tilastointimuutoksen myötä yritysten lukumäärä on kasvanut merkittävästi. Vaikutus muihin muuttujiin kuin yritysten lukumäärään on pääosin hyvin pieni.

Tilitoimistopalveluiden markkina on perinteisesti ollut varsin vakaa ja defensiivinen. Markkina on kasvanut Suomessa lähes joka vuosi vuodesta 2001 lähtien Suomen bruttokansantuotteen ajoittaisesta supistumisesta huolimatta. Tilastokeskuksen mukaan Suomen tilitoimistomarkkinan keskimääräinen liikevaihdon vuosikasvu aikavälillä 2001–2023 oli 5,1 prosenttia.

Tilastokeskuksen mukaan Suomen kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluiden markkina oli noin 1 413 (1 310) miljoonaa euroa vuonna 2023. Talenomien markkinaosuus oli liikevaihdolla mitattuna 6,2 (6,2) prosenttia. Kirjanpito- ja tilinpäätöstoimialan liikevaihto kasvoi 7,9 (5,0) prosenttia vuonna 2023 edellisvuoteen verrattuna.

Suomen tilitoimistomarkkina on pirstaloitunut. Tilastokeskuksen mukaan alalla oli vuonna 2023 yrityksiä 6 261 (vuonna 2022: 6 196), ja keskimääräinen yrityksen koko oli 2,2 (2,1) työntekijää. Tilitoimistomarkkinoilla on paljon yhden hengen toimistoja ja sivutoimisia yrittäjiä.

Ruotsin tilitoimistomarkkina on arviomme mukaan noin 2 miljardia euroa, Espanjan noin 10 miljardia euroa ja Italian noin

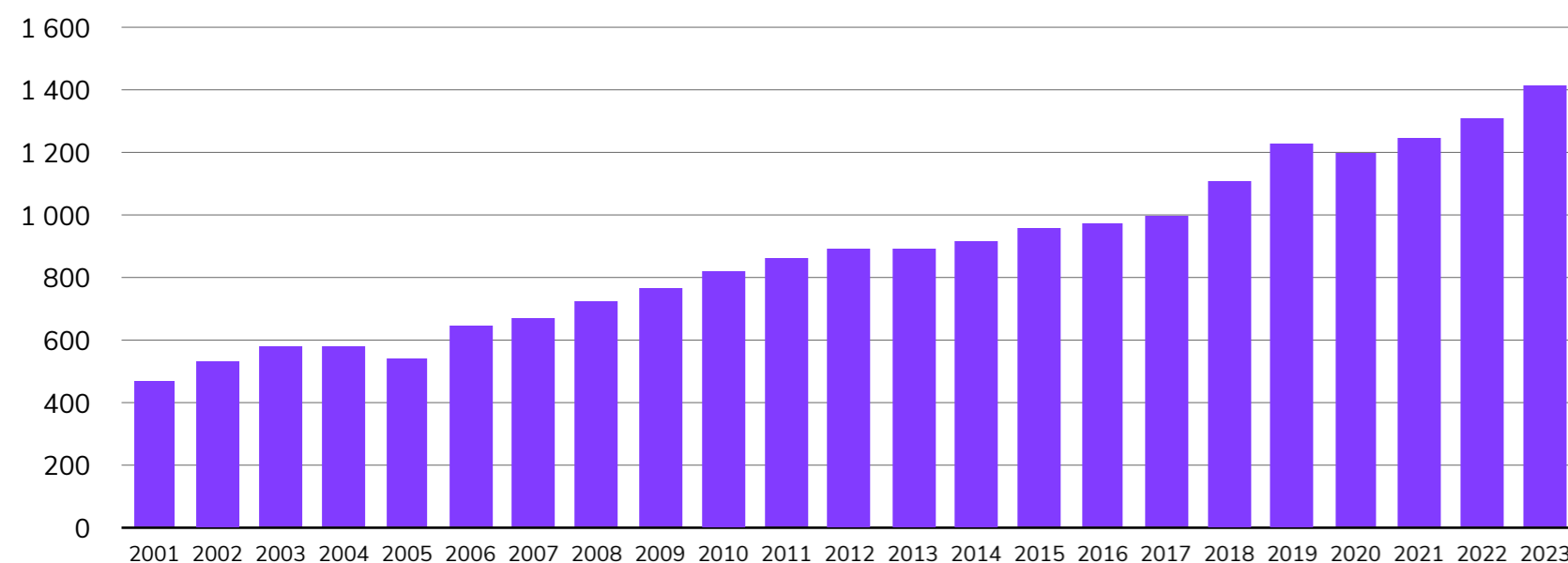
12 miljardia euroa. Ruotsi on tilitoimistoalan digitalisaatiossa Suomea jäljessä, mutta selvästi Espanjaa ja Italiaa edellä.

Euroopassa tehtiin vuoden 2022 aikana päätöksiä verkkolaskudirektiivin pakollisesta käyttöönotosta tuleville vuosille, minkä arvioidaan kiihdyttävän alan digitalisaatiokehitystä. Esimerkiksi tämänhetkisen tiedon mukaan Espanjassa yli 8 miljoonan euron liikevaihdon yritysten tulee ottaa verk-

kolaskutus käyttöön vuoden 2025 aikana, ja kaikkien yritysten vuosien 2026 ja 2027 aikana.

Tilitoimistoala on murroksessa, jota ajavat digitalisaatio, ulkoistaminen, palvelutarjonnan laajentuminen ja konsultoinnin merkityksen kasvaminen, työnteon murros sekä lainsäädännön muutokset. Toimialan murros tulee hiljalleen konsolidoimaan markkinaa.

TOIMIALAN KOKO SUOMESSA
MILJ. EUROA



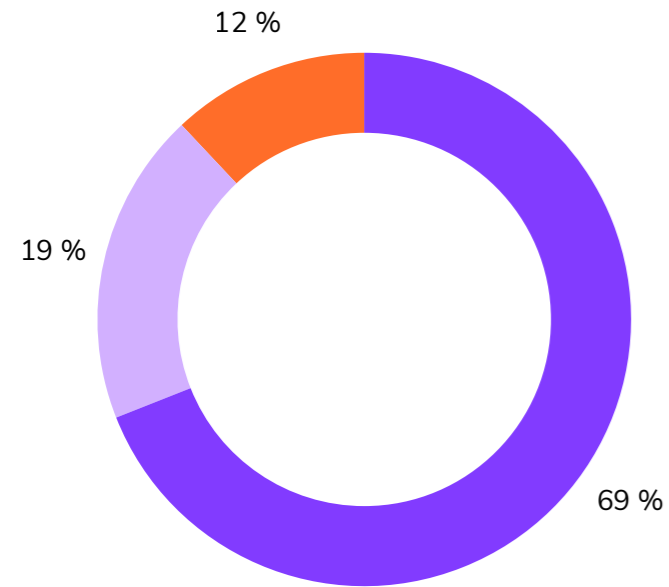
AVAINLUVUT

Konserni	1-12/2024	1-12/2023	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	126 231	121 728	3,7 %
Liikevaihdon kasvu, %	3,7 %	19,2 %	
Käyttökate, 1 000 euroa	34 754	31 884	9,0 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	27,5 %	26,2 %	
Liikevoitto, 1 000 euroa	11 417	7 948	43,6 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	9,0 %	6,5 %	
Vertailukelpoinen liikevoitto, 1 000 euroa *)	11 417	11 107	2,8 %
Vertailukelpoinen liikevoitto liikevaihdosta, %	9,0 %	9,1 %	
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), % (rullaava 12 kk)	7,8 %	6,0 %	
Liiketoiminnan rahavirta, 1 000 euroa	29 225	28 628	2,1 %
Korolliset nettovelat, 1 000 euroa	87 618	75 843	15,5 %
Nettovelkaantumisaste, %	161,1 %	135,9 %	
Omavaraisuusaste, %	30,6 %	31,8 %	
Nettoinvestoinnit, 1 000 euroa	22 724	39 944	-43,1 %
Likvidit varat, 1 000 euroa	8 669	10 254	-15,5 %
Osakekohtainen tulos, euroa	0,13	0,07	80,0 %
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo kauden aikana	45 472 919	45 175 668	0,7 %
Nettotulos, 1 000 euroa	6 090	3 361	81,2 %

*) Liikevoitto, ei sisällä ohjelmistojen arvonalentumisia

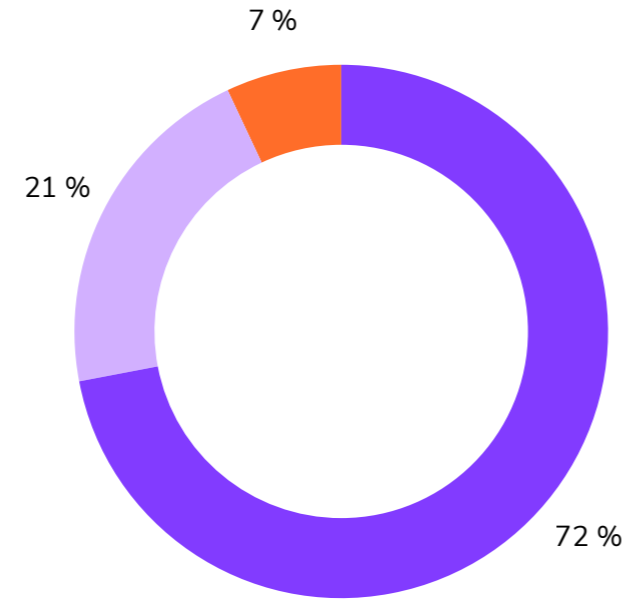
KONSERNIN TALOUDELLINEN KEHITYS TAMMI-JOULUKUU 2024

LIKEVAIHTO MAITTAIN 1-12/2024



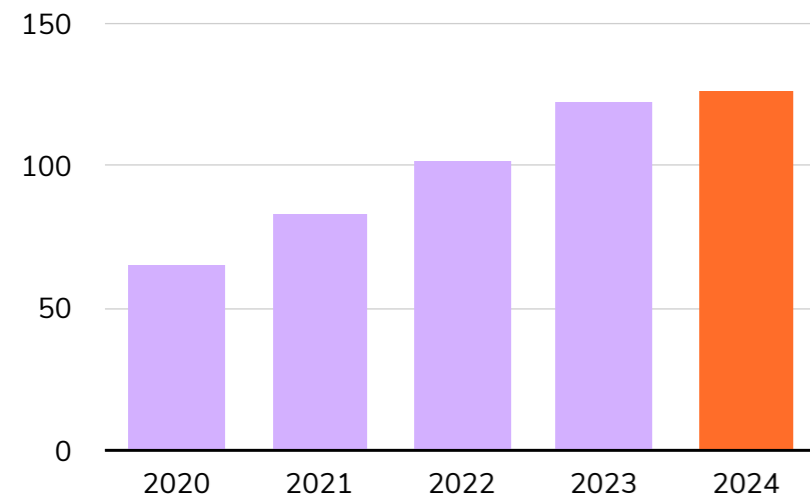
● Suomi ● Ruotsi ● Muut maat

LIKEVAIHTO MAITTAIN 1-12/2023

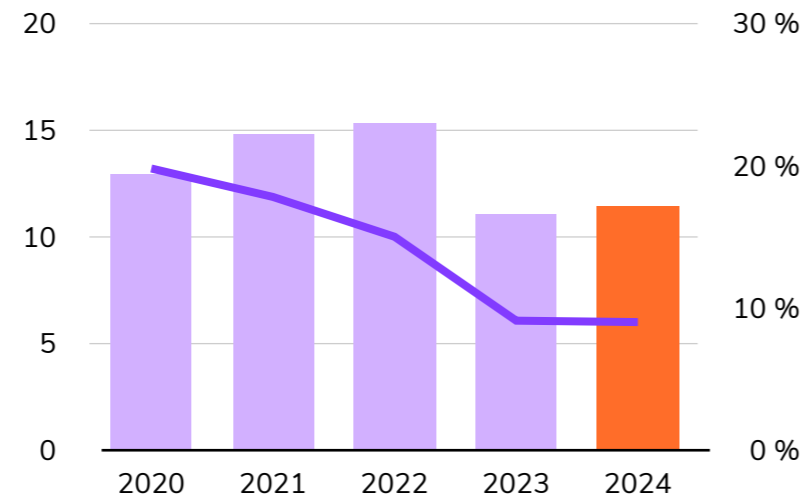


● Suomi ● Ruotsi ● Muut maat

LIKEVAIHDON KEHITYS, MILJ. EUROA



VERTAILUKELPOISEN LIKEVOITON KEHITYS, MILJ. EUROA



■ Vertailukelpoinen liikevoitto, milj. euroa
— Vertailukelpoinen liikevoitto, % liikevaihdosta

Liikevaihto kasvoi 3,7 % ja oli 126,2 (121,7) miljoonaa euroa. Liikevaihdon kasvu tuli yrityskauppojen vaikutuksesta lähinnä Espanjassa. Laskusuhdanne Suomessa ja Ruotsissa on hidastanut orgaanista kasvua, minkä lisäksi Ruotsissa oman ohjelmiston käyttöönoton aiheuttamat muutokset ja henkilöstöpoistuma ovat johtaneet asiakaspoistuman lisääntymiseen. Muutokset saattavat lyhyellä aikavälillä haastaa asiakaspysyvyyttä Ruotsissa. Suomessa volyymeihin perustuva liikevaihdon lasku tasaantui loppuvuoden aikana, ja yleiset talouden indikaattorit osoittavat pahimman olevan takana. Talenom arvioi liikevaihdon kääntyvän hiljalleen kasvuun.

Henkilöstökulut olivat 75,6 (71,9) miljoonaa euroa eli 59,9 (59,1) % liikevaihdosta. Muut kulut olivat materiaalit ja palvelut mukaan lukien 18,8 (19,2) miljoonaa euroa eli 14,9 (15,7) % liikevaihdosta.

Käyttökate kasvoi 9,0 % ja oli 34,8 (31,9) miljoonaa euroa eli 27,5 (26,2) % liikevaihdosta. Valtaosa käyttökateen parannuksesta tuli Suomesta ja Espanjasta. Ruotsin kehitys hidasti kannattavuuden paranemista liikevaihdon jäädessä vertailukautta pienemmäksi. Vertailukelpoinen liikevoitto kasvoi 2,8 % ja oli 11,4 (11,1) miljoonaa euroa eli 9,0 (9,1) % liikevaihdosta. Vuoden 2023 vertailukelpoinen liikevoitto ei sisällä 3,2 miljoonan euron kertaluonteista ohjelmistoihin liittyvää alaskirjausta. Liikevoiton kehitystä hidastivat nousseet ohjelmistoinvestointien poistot. Liikevoitto kasvoi 43,6 % ja oli 11,4 (7,9) miljoonaa euroa eli 9,0 (6,5) % liikevaihdosta.

Nettotulos kasvoi 81,2 % ja oli 6,1 (3,4) miljoonaa euroa.

MAAKOHTAINEN TALOUDELLINEN KEHITYS

SUOMI

	1-12/2024	1-12/2023	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	86 698	87 759	-1,2 %
Liikevaihdon kasvu, %	-1,2 %	8,3 %	
Käyttökate, 1000 euroa	33 651	31 696	6,2 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	38,8 %	36,1 %	
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur	-18 391	-20 306	-9,4 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	15 260	11 390	34,0 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	17,6 %	13,0 %	
Vertailukelpoinen liikevoitto, 1 000 euroa *)	15 260	14 549	4,9 %
Vertailukelpoinen liikevoitto liikevaihdosta, %	17,6 %	16,6 %	

*) Liikevoitto ilman ohjelmistojen arvonalentumisia

Tammi-joulukuu 2024

Liikevaihto laski -1,2 % ja oli 86,7 (87,8) miljoonaa euroa. Yleinen talouden kehitys on vaikuttanut kasvuun. Jakson loppupuolella on havaittavissa, että volyymeihin perustuva liikevaihdon lasku tasaantui loppuvuotta kohden ja yleiset talouden indikaattorit osoittavat pahimman olevan takana.

Käyttökate oli 33,7 (31,7) miljoonaa euroa eli 38,8 (36,1) % liikevaihdosta. Suhteellinen kannattavuus parani selvästi vuonna 2023 käynnistettyjen tehostamistoimien johdosta.

RUOTSI

	1-12/2024	1-12/2023	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	24 263	25 469	-4,7 %
Liikevaihdon kasvu, %	-4,7 %	31,2 %	
Käyttökate, 1000 euroa	-1 103	391	-381,8 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	-4,5 %	1,5 %	
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur	-2 973	-2 598	14,4 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	-4 076	-2 207	-84,7 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	-16,8 %	-8,7 %	

Tammi-joulukuu 2024

Liikevaihto laski -4,7 % ja oli 24,3 (25,5) miljoonaa euroa. Integroitihasteet ovat aiheuttaneet normaalia isompaa asiakaspoistumaa ensimmäisissä yrityskaupoissa. Ostokohteista viisi on kärsinyt normaalia korkeammasta poistumasta. Lisäksi talouden hiipuminen on vaikuttanut merkittävästi liikevaihdon kehittämiseen.

Suhteellinen käyttökate oli -4,5 (1,5) % ja liikevoitto -16,8 (-8,7) % liikevaihdosta. Kannattavuutta on rasittanut oman alustan käyttöönotto, joka vaatii resursointia projektin etenemisen varmistamiseksi ja on pitänyt kulutasoa normaaliolosuhteita korkeampana. Henkilöstömäärää on pyritty sopeuttamaan liikevaihtotasoa vastaavaksi tilikauden aikana ja odotamme kannattavuuden kohentuvan vuoden 2025 aikana.

MUUT MAAT

	1-12/2024	1-12/2023	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	15 270	8 500	79,6 %
Liikevaihdon kasvu, %	79,6 %	411,0 %	
Käyttökate, 1000 euroa	35	-890	104,0 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	0,2 %	-10,5 %	
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur	-1 973	-1 031	91,3 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	-1 938	-1 921	-0,9 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	-12,7 %	-22,6 %	

Tammi-joulukuu 2024

Liikevaihto kasvoi 79,6 % ja oli 15,3 (8,5) miljoonaa euroa. Liikevaihdon kasvu syntyi pääosin yritysostoista Espanjassa, mutta myös orgaanisesti.

tiin parantamaan merkittävästi käyttökateen noustua yli miljoona euroa vertailukauteen nähden.

Talenom hankki sillanpääaseman Italiasta vuoden 2023 alussa. Ensisijaisena tavoitteena on kasvaa Italiassa orgaanisesti. Italian liiketoiminta on käyttökatteella mitattuna tällä hetkellä hieman tappiollista.

Espanjan liiketoiminnan volyymin kasvun myötä kannattavuuden kehitys oli erittäin hyvää. Kannattavuutta onnistut-

KOHDISTAMATTOMAT ERÄT

Kohdistamattomat erät pitävät sisällään yrityskauppojen lisäkauppasummien tuloutukset ja kulukirjaukset sekä muutosneuvotteluista aiheutuneet suorat kustannukset ja liiketoimintakauppojen tuloutukset.

	1-12/2024	1-12/2023	Muutos
Liikevaihto, 1 000 euroa			
Liikevaihdon kasvu, %			
Käyttökate, 1000 euroa	2 172	686	216,6 %
Käyttökate liikevaihdosta, %			
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur			
Liikevoitto, 1 000 euroa	2 172	686	216,6 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %			

Tammi-joulukuun ajanjaksolla on poikkeuksellisen isoja tuloutuksia, johtuen lähinnä Ruotsin merkittävän lisäkauppasummajaksos päätymisestä. Taloudelliset tavoitteet yrityskauppaan liittyen eivät toteutuneet odotetulla tavalla, josta lisäkauppasummien tuloutukset johtuvat. Merkittävimmät lisäkauppasummajaksot ovat päättyneet ja näiden merkitys tulevaisuudessa vähenee huomattavasti.

set vuokrasopimusvelat 3,9 (3,9) miljoonaa euroa.

MAAKOHTAISET VERTAILUTIEDOT VUODELTA 2023

Vertailutietoja on oikaistu segmenttien välisten erien osalta. Vuoden 2023 toimintakertomuksen maakohtainen liikevaihto sisälsi myös segmenttien välisen liikevaihdon.

Konserni käsittelee uusista asiakassopimuksista aiheutuneita kuluja, kuten sopimuksen saamisesta ja täyttämisestä syntyneitä menoja, investointeina IFRS 15 -standardin edellyttämällä tavalla ja kirjaa ne taseessaan aktivoituihin sopimuksesta aiheutuviin menoihin. Lisäksi konserni käsittelee osan ohjelmistoihin ja digitaalisiin palveluihin liittyvistä kehittämismenoista investointeina IAS 38 -standardissa esitettyjen vaatimuksien mukaisesti ja kirjaa ne taseessaan muihin aineettomiin hyödykkeisiin.

Nettoinvestoinnit 1.1.–31.12.2024 olivat yhteensä 22,7 (39,9) miljoonaa euroa.

KONSERNIN TASE, RAHOITUS JA INVESTOINNIT

Konsernin taseen loppusumma 31.12.2024 oli 178,0 (175,7) miljoonaa euroa. Konsernin omavaraisuusaste oli 30,6 (31,8) % ja nettovelkaantumisaste 161,1 (135,9) %. Korollista pankkilainaa oli 31.12.2024 yhteensä 85,7 (75,9) miljoonaa euroa, mihin eivät sisälly osamaksuvelat. Muut pitkäaikaiset korolliset velat (osamaksuvelat) olivat 0,5 (0,4) miljoonaa euroa ja muut lyhytaikaiset korolliset velat (osamaksuvelat) 0,5 (0,3) miljoonaa euroa.

Uusista asiakassopimuksista johtuvia investointeja oli katsauskaudella 3,7 (3,3) miljoonaa euroa. Ohjelmistojen ja digitaalisten palveluiden investoinnit olivat katsauskaudella 15,1 (14,5) miljoonaa euroa. Teknologian investointimme suuntautuivat asiakaskäyttöliittymien kehittämiseen ja automaation edelleen kehittämiseen. Suurin muutos oli Talenom Onlinen asiakaskäyttöliittymien päivitys, tili- ja maksukorttien kehittäminen uuden kumppanin kanssa sekä omien järjestelmien käyttöönoton aloittaminen Ruotsissa.

IFRS 16:n mukaiset pitkäaikaiset vuokrasopimusvelat 31.12.2024 olivat 5,7 (5,6) miljoonaa euroa ja lyhytaikai-

Katsauskaudella Talenom hankki kahdella osakekaupalla kaksi liiketoimintakokonaisuutta. Katsauskauden aikana

tehtyjen osakekauppojen kauppahinnat olivat yhteensä 3,2 miljoonaa euroa. Yrityskaupoissa osa kauppahinnasta maksettiin suunnatuissa aneissa merkittävillä Talenomin uusilla osakkeilla. Yrityskauppojen osuus nettoinvestoin-

neista oli 2,7 (18,8) miljoonaa euroa. Lisätietoa yrityskaupoista on luettavissa kohdassa Katsauskauden liiketoimintojen hankinnat.

Investoinnit	1-12/2024	1-12/2023
Uudet asiakassopimukset, 1 000 euroa	3 704	3 279
Ohjelmistot ja digitaaliset palvelut, 1 000 euroa	15 063	14 535
Yrityskaupat Suomessa, 1 000 euroa	0	0
Yrityskaupat ulkomailla, 1 000 euroa	2 713	18 768
Muut investoinnit	1 243	3 362
Nettoinvestoinnit yhteensä, 1 000 euroa	22 724	39 944

Likvidit varat 31.12.2024 olivat 8,7 (10,3) miljoonaa euroa.

KATSAUSKAUDEN LIKETOIMINTOJEN HANKINNAT

Osakekaupat tammi-joulukuussa:

- Bujan Y Asociados S.I., Espanja
- Assessoria del Bages, Espanja

Katsauskaudella hankittujen ostokohteiden kauppahinnat, liikevaihdot ja liikevoitot:

1 000 euroa	Osakekaupat	Liiketoimintakaupat
Kauppahinnat yhteensä	3 196	0
Ehdollinen vastike korkeintaan	0	0
Liikevaihdot ed. 12 kk ostohetkellä yhteensä	2 318	0
Liikevoitot ed. 12 kk ostohetkellä yhteensä	591	0

Yrityskaupoissa osa kauppahinnasta maksettiin suunnatuissa aneissa merkittävillä Talenom Oyj:n uusilla osakkeilla. Yrityskauppoihin liittyneissä suunnatuissa osakeanneissa merkittiin katsauskauden aikana yhteensä 10 577 osaketta.

AINEETTOMAT VOIMAVARAT

Yrityksen keskeiset aineettomat hyödykkeet liittyvät yhtiön omiin ohjelmistoihin, jotka ovat asiakkaille helppokäyttöisiä ja tehokkaita. Ohjelmistojen korkea automaatiotaso yhtiön palvelutuotannossa mahdollistavat tehokkaan tavan tuottaa palvelua ja nostaa asiakastytyväisyyttä, kun resursseja voidaan kohdistaa asiakaspalveluun. Ohjelmistojen lisäksi yhtiön keskeisiä aineettomia hyödykkeitä ovat ammattitaitoiset ja osaavat työntekijämme sekä brändimme ja maineemme. Yhdessä nämä resurssit mahdollistavat kilpailuetumme säilyttämisen ja kehittämisen pitkällä aikavälillä.

HENKILÖSTÖ JA JOHTO

Talenomin palveluksessa oli vuoden 2024 lopussa 1554 (1 560) henkilöä. Talenomin keskimääräinen henkilöstömäärä 1.1.–31.12.2024 oli 1584 (1 501) henkilöä. Yhtiön johtoryhmään kuuluivat katsauskaudella Otto-Pekka Huh-tala (toimitusjohtaja), Antti Aho (varatoimitusjohtaja), Matti Eilonen (talousjohtaja), Juho Ahosola (henkilöstöjohtaja), Marika Aho (palveluliiketoiminnasta vastaava johtaja), Olli Lätti (kaupallinen johtaja 30.10.2024 saakka) ja Valtter Tahkola (markkinointijohtaja 1.9.2024 alkaen).

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2024 JA HALLITUKSEN VALTUUTUKSET

Talenom Oyj:n yhtiökokous pidettiin 14.3.2024. Kokous pidettiin osakeyhtiölain 5 luvun 16 §:n 3 momentin mukaisena etäkokouksena. Kokoukseen oli mahdollista osallistua myös ennakkoäänestyksen kautta.

Varsinainen yhtiökokous vahvisti emoyhtiön ja konsernin tilinpäätöksen 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta ja myönsi vastuuvapauden yhtiön hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hyväksyi kaikki hallituksen yhtiökokoukselle teke-mät ehdotukset. Yhtiökokous hyväksyi myös yhtiön toimielinten palkitsemisraportin sekä uuden palkitsemispolitiikan.

Yhtiökokous päätti, että tilikaudelta 1.1.–31.12.2023 jaettiin osinkoa 0,19 euroa osakkeelta. Jakamatta jääneet voitot-ovarajat jätettiin omaan pääomaan.

Osinko maksettiin osakkeenomistajalle, joka oli osingonmaksun täsmäytyspäivänä 19.3.2024 merkitty Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Osingon maksupäivä oli 26.3.2024. Osinkoa ei maksettu yhtiön hal-lussa oleville osakkeille.

Yhtiökokous vahvisti, että nykyiset hallituksen jäsenet Harri Tahkola, Mikko Siuruainen, Olli Hyyppä, Johannes Kar-jula, Sampsa Laine, Erik Tahkola ja Elina Tourunen valitaan uudelle toimikaudelle. Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenten lukumäärä on seitsemän.

Hallituksen puheenjohtajalle päätettiin maksaa palkkiota 6 000 euroa kuukaudessa ja muille jäsenille 2 200 euroa kuukaudessa. Lisäksi hallituksen jäsenten matkakulut korvataan yhtiön matkustussäännön mukaisesti.

Yhtiökokous päätti, että yhtiön tilintarkastajana jatkaa tilin-tarkastusyhteisö KPMG Oy Ab. Päävastuullisena tilintarkas-tajana jatkaa KHT Juho Rautio. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun. Tilin-tarkastajalle maksetaan palkkio yhtiön hyväksymän koh-tuullisen laskun mukaan.

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään enin-tään 150 000 oman osakkeen hankkimisesta yhdessä tai useammassa erässä yhtiön vapaalla omalla pääomalla. Osakkeet hankitaan muuten kuin osakkeenomistajien omis-tusten mukaisessa suhteessa Nasdaq Helsinki Oy:n järjes-tämässä julkisessa kaupankäynnissä hankintahetken mark-kinahintaan.

Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouk-sen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2025 asti. Valtuutus korvaa aiemman varsinaisen yhtiökokouk-sen 15.3.2023 antaman valtuutuksen omien osakkeiden hankkimisesta.

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään osa-keannista sekä osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:n tarkoittamien osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa erässä, joko maksua vastaan tai maksutta.

Annettavien osakkeiden määrä, mukaan lukien erityisten oikeuksien perusteella saatavat osakkeet, voi olla yhteensä enintään 2 200 000 osaketta. Hallitus voi päättää antaa joko uusia osakkeita tai luovuttaa yhtiön hallussa mahdol-lisesti olevia omia osakkeita. Valtuutuksen enimmäismäärä vastaa noin 4,8 % yhtiön kaikista osakkeista.

Valtuutus oikeuttaa hallituksen päättämään kaikista osa-keannin sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuk-

sien antamisen ehdoista, mukaan lukien oikeuden osakkeenomistajien merkintäoikeudesta poikkeamiseen. Valtuutusta esitetään käytettäväksi yrityskauppojen kaupahintojen suorittamiseen, henkilöstölle suunnattaviin osakeanteihin tai osakepalkkiojärjestelyihin tai annettaviin osakeoptioihin tai muihin hallituksen päättämiin tarkoituksiin.

Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2025 asti. Valtuutus kumoaa kaikki aikaisemmat käyttämättömät osakeantia ja optio-oikeuksien sekä muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamista koskevat valtuutukset.

Varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pitämässään järjestäytymiskokouksessa Talenom Oyj:n hallitus valitsi puheenjohtajaksi uudelleen Harri Tahkolan.

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuuden yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista. Harri Tahkolan ei katsota olevan riippumaton yhtiöstä kokonaisarvion perusteella. Hänen ei myöskään katsota olevan riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista hänen omistaessaan enemmän kuin 10 % yhtiön kaikista osakkeista. Erik Tahkolan katsotaan olevan riippumaton yhtiöstä, mutta hänen ei katsota olevan riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista. Mikko Siuruaisen, Olli Hyypän, Johannes Karjalan,

Sampsa Laineen ja Elina Tourusen katsotaan olevan riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

OPTIO-OHJELMAT JA OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄT

Konsernilla oli katsauskauden päättyessä voimassa kolme optio-ohjelmaa. Hallitus päätti varsinaisen yhtiökokouksen 3.3.2021 myöntämin valtuuksin vuoden 2021 optio-ohjelmasta, varsinaisen yhtiökokouksen 3.3.2022 myöntämin valtuuksin vuoden 2022 optio-ohjelmasta ja varsinaisen yhtiökokouksen 15.3.2023 myöntämin valtuuksin vuoden 2023 optio-ohjelmasta. Kaikkiin optio-ohjelmiin liittyy lisäehtona osakkeiden omistusvelvollisuus, jonka perusteella optio-oikeuksien omistajan on hankittava yhtiön osakkeita 20 %:lla optio-oikeuksista saamastaan bruttotulosta. Tämä osakemäärä on omistettava kaksi vuotta osakkeiden hankkimisesta. Hallitus päättää yhtiölle myöhemmin palautuneiden optio-oikeuksien jatkotoimenpiteistä.

Optio-oikeuksilla merkittävien osakkeiden merkintäaika optio-oikeudella 2021 1.3.2026–28.2.2027, optio-oikeudella 2022 1.3.2025–28.2.2026 ja optio-oikeudella 2023 1.3.2026–28.2.2027.

Annetut optiot ja yhtiön hallussa tai jakamattomat optiot jakautuvat 31.12.2024 optiolajeittain seuraavasti:

Optiolajit (kpl)	2021	2022	2023
Annetut optiot	600 000	500 000	650 000
Optioita käytetty	0	0	0
Talenom Oyj:n hallussa tai jakamatta	222 500	82 000	100 200
Annetut käyttämättä olevat optiot	377 500	418 000	549 800

Alla olevassa taulukossa on selvennetty omistus- ja ääniosuutta, jotka liikkeeseen laskettujen optio-oikeuksien nojalla voi saada sekä optioiden vaikutusta osakkeiden lukumäärään.

Optiolajit	2021	2022	2023
Optioiden nykyinen merkintähinta	13,44	9,09	7,23
Käyttämättä olevien optioiden kokonaismäärä	377 500	418 000	549 800
Käytetty tai Talenom Oyj:n hallussa tai jakamatta	222 500	82 000	100 200
Osakkeiden määrä 31.12.2024	45 628 572	45 628 572	45 628 572
Osakkeiden määrä, jos kaikki optiot merkitään uusin osakkein	46 006 072	46 046 572	46 178 372
Optioista saatava ääni- ja omistusosuus, jos kaikki optiot merkitään uusin osakkein	0,82 %	0,91 %	1,19 %

Osakkeiden kokonaismäärä nousee 45 628 572 kappaaleesta 46 973 872 kappaaleeseen, mikäli kaikilla kolmen optiolajin 2021, 2022 ja 2023 optiolla merkitään täysimääräisesti uusia osakkeita. Kaikista kolmesta optiolajista saatava ääni- ja omistusosuus on yhteensä 2,864 %, mikäli kaikilla optioilla merkitään täysimääräisesti uusia osakkeita.

Optio-oikeuksien ehtojen mukaisesti optioiden merkintähinta voi muuttua, mikäli yhtiö jakaa osinkoa tai varoja vapaan oman pääoman rahastosta tai mikäli yhtiö alentaa osakepääomaansa jakamalla osakepääomaa osakkeenomistajille. Optio-oikeuksien ehdot ovat saatavilla Talenomin sijoittajasivuilta osoitteessa investors.talenom.com/fi/sijoittajat/hallinnointi/palkitseminen

OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄ 2024–2027

Talenom Oyj:n hallitus on päättänyt uudesta osakepalkkiojärjestelmästä 2024–2027 konsernin avainhenkilöille. Järjestelmä on osa konsernin avainhenkilöiden kannustin- ja sitouttamisjärjestelmää. Tavoitteena on yhdenmukaistaa osakkeenomistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon kasvattamiseksi pitkällä aikavälillä, sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyiset yhtiön osakkeiden ansaintaan ja kertymiseen perustuvat palkkiojärjestelmät.

Osakepalkkiojärjestelmässä 2024–2027 on kolme ansaintajaksoa. Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin kriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa.

Järjestelmän mahdollinen palkkio maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkiosta osallistujalle aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Jos osallistujan työ- tai toimisuhte päättyy ennen palkkion maksamista, palkkiota ei pääsääntöisesti makseta.

Yhtiön johtoryhmän jäsenen on omistettava vähintään puolet järjestelmän perusteella hänelle maksetuista nettomääräisistä osakkeista siihen asti, kunnes hänen osakeomistuksensa yhtiössä on yhteensä hänen bruttovuosipalkkansa arvoinen. Osakkeet on omistettava niin kauan kuin johtoryhmän jäsenyys jatkuu.

Ansaintajaksolla 2024–2025 palkkio perustuu konsernin liikevaihdon kasvuun, liikevoiton kehitykseen ja yhtiön strategian toteuttamiseen.

Ansaintajaksolta maksettavat palkkiot vastaavat yhteensä enintään 380 000 Talenom Oyj:n osakkeen arvoa sisältäen myös rahana maksettavan osuuden. Kohderyhmään kuuluu noin 120 avainhenkilöä, mukaan lukien yhtiön johtoryhmän jäsenet.

OSAKEANNIT JA UUSIEN OSAKKEIDEN REKISTERÖINTI OPTIOJÄRJESTELMÄN EHTOJEN MUKAISESTI

Talenom Oyj:n hallitus päätti 13.2.2024 osakepalkkio-ohjelman perusteella suunnatusta osakeannista osakepalkkioon oikeutetuille työntekijöille. Osakeannissa annettiin vastikkeetta enintään 40 519 Talenom Oyj:n uutta osaketta. Osakkeet rekisteröitiin kaupparekisteriin 15.2.2024.

LIPUTUSILMOITUKSET

Talenom vastaanotti katsauskaudella kaksi arvopaperimarkkinalain mukaista ilmoitusta omistusosuuden muutoksesta.

3.6.2024 saapuneen ilmoituksen mukaan Sp-Rahastoyhtiön sijoitusrahastojen omistamien osakkeiden määrä Talenom Oyj:n kaikista osakkeista ylitti 31.5.2024 tehtyjen osakekauppojen seurauksena 5 prosentin rajan.

10.4.2024 saapuneen ilmoituksen mukaan Allianz Vie S.A.:n omistamien osakkeiden määrä Talenom Oyj:n kaikista osakkeista laski 9.4.2024 tehtyjen osakekauppojen seurauksena alle 5 prosentin rajan.

KATSAUSKAUDEN MUUT MERKITTÄVÄT TAPAHTUMAT

Talenom luopui keskipitkän aikavälin taloudellisista tavoitteistaan

Talenom Oyj:n hallitus päätti luopua strategiauudistuksen yhteydessä 9.10.2024 Talenomille vuonna 2022 asetetuista keskipitkän aikavälin (2023–2025) taloudellista tavoitteista.

Jatkossa Talenomin pitkän aikavälin tavoitteena on yli 20 prosentin vuotuinen ohjelmistoliiketoiminnan liikevaihdon kasvu ja yli 10 prosentin vuotuinen palveluliiketoiminnan liikevaihdon kasvu.

Talenom laski 9.10.2024 vuoden 2024 liikevaihto- ja liikevoitto-ohjeistustaan sekä täsmensi käyttökateohjeistustaan

Pitkittynyt talouden matalasuhdanne erityisesti Suomessa on vaikuttanut Talenomin liikevaihtoon arvioitua voimakkaammin, minkä lisäksi yhtiö on tehnyt suunniteltua vähemmän yritysostoja. Matalasuhdanne näkyy tavallisesti viiveellä tilitoimistotoimialalla. Näillä tekijöillä on ollut negatiivinen vaikutus yhtiön liikevaihtoon ja kannattavuuteen.

Uusi ohjeistus vuodelle 2024:

Talenom arvioi vuoden 2024 liikevaihdon olevan 126–129 miljoonaa euroa, käyttökateen 34–37 miljoonaa euroa ja liikevoiton 11–14 miljoonaa euroa. Uudessa ohjeistuksessa on huomioitu myös päivitetyn strategian ja uudelleenjärjestelyiden kertaluontoiset kulut.

Päivitetty strategia

Perusteellisen ja kattavan selvitystyön tuloksena Talenom julkaisi 9.10.2024 päivitetyn strategian kiihdyttääkseen kasvua ja tehdäkseen sen entistä skaalautuvammin. Keskeisin kilpailuetumme on tehdä yrittäjän arjesta mahdollisimman helppoa, automatisoida kirjanpitäjän rutiinit sekä asiakkaista huolehtiva konseptoitu toimintamallimme. Näihin uskomme edelleen. Haluamme keskittyä vahvuksiimme ja rakentaa myös tulevaisuutemme niiden päälle.

Strategian päivityksessä on kaksi merkittävää muutosta:

1. Suunnitteleimme eriyttävämmä ohjelmistoliiketoiminnan omaksi yhtiöksi, ja alamme tarjoamaan ohjelmistojamme muille tilitoimistoille ja heidän asiakkailleen. Yhtiötä johtamaan tullaan hakemaan kansainvälisen ohjelmistoliiketoiminnan osaaja, ja siihen asti yksikköä johtaa Talenomin varatoimitusjohtaja Antti Aho.
2. Suunnitteleimme keskittyvämmä ydinosaamiseemme siirtämällä muut kuin tilitoimistopalvelut ja tuotteet, kuten perintä-, pankki- ja rahoituspalvelut, kumppaneillemme.

Talenomin ohjelmiston kilpailuetu perustuu yli kahden vuosikymmenen aikana kehitettyyn kokonaisuuteen, jossa on huomioitu koko arvoketju optimaalisella tavalla sekä loppuasiakkaan helppokäyttöisyyden että tuottajan automaation näkökulmasta. Ohjelmisto on kehitetty tehokkaiden prosessien päälle, mistä osoituksena on Talenomin erinomainen kannattavuus Suomessa. Ohjelmistojen myynti erillisenä omana tuotteenaan mahdollistaa skaalautuvan kasvun, josta meillä on jo positiivista kokemusta. Tähän asti palveluliiketoiminnan kasvua on rajoittanut tiivis suhde omaan järjestelmään. Jatkossa voimme kasvaa kahden itsenäisen tukijalan avulla.

Ohjelmistomme soveltuu erityisen hyvin pieniin ja keskisuurisiin yrityksiin. Palveluliiketoiminta voi käyttää oman ohjelmistomme lisäksi isommille asiakkaille suunnattuja kaupallisia ohjelmistoja. Palveluliiketoiminnan kilpailuetuja ovat konseptoitu ja helposti ostettava tuote, jota tuotetaan tehokkaasti yhtenäisillä toimintamalleilla, korkea laatu ja osaaminen sekä paikallis- ja toimialaerikoistuneet palvelutiimit. Asiakastyytyväisyytemme on erittäin korkea pohjautuen henkilökohtaiseen, huolenpitävään ja konsultoivaan toimintatapaan.

Talenomin ohjelmistoliiketoiminnan liikevaihto Suomessa on arviolta noin 15–20 miljoonaa euroa. Ohjelmistoon on tehty viime vuosina suuri arkkitehtuuriuudistus, minkä vuoksi se on nopeampaa ottaa käyttöön uusissa maissa. Ohjelmistoyhtiö tulee veloittamaan suoraan asiakkailta ohjelmistomaksut ja palveluyhtiö jatkaa palvelun veloittamista. Käyttäjävolyymin arvioidaan kasvavan nopeasti, koska Talenom ottaa käyttöön ohjelmistoa tällä hetkellä Ruotsissa ja Espanjassa nykyasiakkaille. Ohjelmistoa tullaan myymään myös suoraan yksittäisille yrityksille ja talousosastoille sekä kirjanpitäjille ja tilitoimistoille.

Vastataksemme uuteen strategiaan, käynnistimme muutosneuvottelut koskien suunniteltua ohjelmistoliiketoiminnan eriyttämistä.

Päivitetty strategia tiivistettynä:

Visio

Haluamme olla suositelluin kumppani taloushallinnossa.

Missio

Autamme yrittäjää menestymään.

Strategia

Strategiassa keskitymme ydinosaamiseemme eli tilitoimisto- ja ohjelmistoliiketoimintoihin. Muiden palveluiden ja tuotteiden osalta tukeudumme kumppaniekosysteemiimme. Päivitetyn strategian myötä uskomme kykenevämmä kasvaamaan skaalautuvammin sekä konseptoidun ONE Talenom - tilitoimistopalvelumallin että ohjelmistoliiketoiminnan kautta. Keskitymme liiketoimissamme nykyisiin kohdemaihin, jotka ovat Suomi, Ruotsi, Espanja ja Italia.

Talenom myi perintäliiketoimintansa Svealle

Talenom Oyj sopi 14.11.2024 myyvänsä Suomessa toimivan perintäliiketoimintansa Svea Bank AB:lle. Myytävä liiketoiminta siirtyi osaksi Svean Suomen perintäliiketoimintaa 1.12.2024. Päätös liiketoiminnan myynnistä pohjautui lokakuussa päivitettyyn Talenomin strategiaan.

Sampsa Laine jätti paikkansa Talenomin hallituksessa

Sampsa Laine, Talenom Oyj:n hallituksen jäsen vuodesta 2020 lähtien, jätti 14.11.2024 eronpyyntönsä hallituksesta 30.11.2024 alkaen.

Laine erosi hallituksesta, koska hänet nimitettiin Alisa Pankki Oyj:n toimitusjohtajaksi 1.12.2024 alkaen. Talenom ja Alisa Pankki ovat tehneet vuodesta 2022 lähtien yhteistyötä, jossa pankki- ja rahoituspalvelujen tarjotaan Talenomin taloushallinnon palveluja käyttäville yrityksille.

Talenomin muutosneuvottelut saatiin päätökseen

Talenom tiedotti 28.11.2024 saaneensa strategiapäivitykseen liittyneet muutosneuvottelut päätökseen. Toteutettujen uudelleenjärjestelyjen ja muutosneuvotteluiden tuloksena Talenom arvioi saavuttavansa vuonna 2025 noin 2,3

miljoonan euron säästöt. Säästöt vaikuttavat pääosin tulevaan ohjelmistoinvestointien määrään ja parantavat kassavirtaa. Muutosneuvottelut johtivat 21 vakinaisen työsuhteen päättymiseen, minkä lisäksi määräaikaisia työsuhteita jätetään uusimmatta ja alihankintaa vähennetään vaihteittain vuoden 2025 aikana.

Muutosneuvotteluihin liittyvien kertaluontoisten kustannusten arvioidaan olevan yhteensä 0,3 miljoonaa euroa, ja ne kirjataan vuoden 2024 neljännen vuosineljänneksen tulokseen.

Talenomin julkisti 13.12.2024 taloudellisen ohjeistuksen vuodelle 2025

Talenom arvioi vuoden 2025 liikevaihdon olevan noin 130–140 miljoonaa euroa ja käyttökateen noin 36–42 miljoonaa euroa.

KATSausKAUDEN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

Talenomilla ei ollut merkittäviä tapahtumia katsauskauden jälkeen.

TALOUDELLINEN TIEDOTTAMINEN JA YHTIÖKOKOUS VUONNA 2025

Talenom julkaisee taloudelliset katsauksensa vuonna 2025 seuraavasti:

- Liiketoimintakatsaus tammi-maaliskuulta torstaina 24.4.2025
- Puolivuosisikatsaus tammi-kesäkuulta perjantaina 18.7.2025
- Liiketoimintakatsaus tammi-syyskuulta perjantaina 17.10.2025

Talenom Oyj:n varsinainen yhtiökokous on suunniteltu pidettäväksi keskiviikkona 19.3.2025

SELVITYS HALLINNOINTI- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ

Talenom laatii erillisen selvityksen hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä suomalaisten listayhtiöiden hallinnointikoodin suosituksen mukaisesti. Selvitys sisältyy vuosikatsaukseen, mutta julkaistaan erillään hallituksen toimintakertomuksesta.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ

Hallitus esittää, että emoyhtiön tilikauden voitto 9 071 090,14 euroa siirretään voitto/tappio edellisiltä tilikausilta -tilille. Hallitus ehdottaa, että tilikaudelta maksetaan osinkoa enintään 0,20 (0,19) euroa osakkeelta. Ehdotuksen mukaan enimmäisosingosta maksettaisiin 0,10 euroa yhtiökokouksen päättämänä päivänä. Lisäksi hallitus ehdottaa, että yhtiökokous valtuuttaisi hallituksen päättämään harkintansa mukaan enimmäisosingon loppuosan (enintään 0,10 euroa osakkeelta) jakamisesta myöhempänä ajankohdana. Valtuutus olisi voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen alkuun asti.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

RISKIT, EPÄVARMUUSTEKIJÄT JA RISKIENHALLINTA

Yhtiö on tunnistanut toimintaympäristöönsä ja liiketoimintaansa liittyviä riskejä ja epävarmuustekijöitä, jotka voivat vaikuttaa haitallisesti yhtiön liiketoimintaan, kannattavuuteen ja taloudelliseen asemaan.

Keskeisimmät tunnistetut riskit ovat seuraavat

- Euroopan geopoliittisen kriisin mahdollinen eskaloituminen, yleisen taloustilanteen heikkeneminen, vallitseva korkea korkotaso ja inflaatio saattavat johtaa Talenomin asiakkaiden liiketoimintojen supistumiseen tai konkurssiin, mikä aiheuttaisi asiakasmenetyksiä tai asiakkuuksien pienenemistä.

- Talenom saattaa epäonnistua yritysostojen toteuttamisessa tai ostettujen yhtiöiden integroinnissa yhtiön liiketoimintaan.

- Kilpailutilanne voi kiristyä kilpailijoiden mahdollisesti tuodessa uusia palveluita markkinoille tai aloittamalla hintakilpailun.

- Yhtiön omiin tai yhteistyökumppaneiden tarjoamiin IT-järjestelmiin ja tietoliikenneyhteyksiin voi kohdistua tietoturvaloukkauksia tai niiden ylläpidossa ja päivittämisessä voi ilmetä puutteita, vikoja tai häiriöitä.

- Laaja-alainen kustannusinflaatio saattaisi johtaa merkittävään kustannustason nousuun.

- Epäonnistuminen rekrytoinneissa tai henkilöstön sijoittamisessa.

Yhtiössä on hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka tukee strategisten ja liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamista, ja joka turvaa toiminnan jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Kyky kantaa riskejä ja hallita niitä tehokkaasti ovat liiketoiminnan menestyksen ja omistaja-arvon luomisen kannalta keskeisessä asemassa.

Hallituksen hyväksymän riskienhallintapolitiikan mukaisesti riskeihin varautuminen ja niiden tunnistaminen ovat jatkuvaa ja järjestelmällistä toimintaa, josta vastuu on liiketoimintajohtolla. Johto vastaa riittävien toimenpiteiden määrittämisestä, toteuttamisesta sekä toimenpiteiden toteutumisen seurannasta osana normaalia toiminnan ohjausta.

Riskienhallintaa koordinoi tietoturva- ja turvallisuuspäällikkö, joka raportoi konsernin toimitusjohtajalle. Yhtiön hallitukselle esitetään vähintään kerran vuodessa jatkuvasta riskeihin varautumisesta erillään oleva kartoitus riskeistä ja epävarmuustekijöistä, jonka myötä hallitus määrittelee riskeihin varautumiseen ohjaavat toimenpiteet.

NÄKYMÄT JA OHJEISTUS VUODELLE 2025

Talenom arvioi vuoden 2025 liikevaihdon olevan noin 130–140 miljoonaa euroa ja käyttökateen noin 36–42 miljoonaa euroa.

Talenom odottaa tilitoimistomarkkinan kysynnän säilyvän vakaana yhtiön kaikissa toimintamaissa vuonna 2025. Yhtiöön vaikuttavien markkinasuhteiden arvioidaan pysyvän Suomessa ja Ruotsissa nykyisenlaisena vuoden 2025 alkupuoliskolla ja piristyvän vuoden toisen vuosipuoliskon aikana.

Orgaanisen kasvun lisäksi ohjeistus sisältää arvion vuoden 2025 aikana mahdollisesti tehtävistä yrityskaupoista. Lisäksi toimialan konsolidaation ennakoitaan jatkuvan muun muassa digitalisaation aiheuttaman murroksen ja sähköisen taloushallinnon lainsäädännön kiristymisen vauhdittamana. Uusille markkina-alueille laajentuminen on mahdollistanut yhtiön pitkän aikavälin kasvun. Yrityskaupat painottuvat strategisesti merkittäviin kohteisiin. Talenom odottaa kannattavuuden parantuvan yhtenäisten prosessien ja automaation vauhdittamana.

OSAKKEET JA OSAKKEENOMISTAJAT

Talenom Oyj:n osakkeita oli 31.12.2024 merkittynä kaupparekisteriin 45 628 572 kappaletta. Yhtiön hallussa oli 31.12.2024 omia osakkeita 150 600 kappaletta (0,33 % osakkeiden kokonaismäärästä ja kokonaisäänimäärästä). Talenomilla oli 31.12.2024 yhteensä 9 937 (10 333) osakkeenomistajaa. Osakkeenomistajien määrä perustuu Modular Financen eri lähteistä, kuten Euroclear Finland Oy:stä, keräämään tietoon.

Talenomin osakkeen vaihdon kappalemäärä oli tammi-joulukuussa 11 936 749 kappaletta ja vaihdon kokonaisarvo oli 54 760 734 euroa. Kurssi oli korkeimmillaan 6,41 euroa ja alimmillaan 3,17 euroa. Volyymipainotettu keskikurssi oli 4,59 euroa ja vuoden päätöskurssi oli 4,06 euroa. Päätöskurssin mukainen koko osakekannan markkina-arvo oli noin 185,3 miljoonaa euroa.

SUURIMMAT OSAKKEENOMISTAJAT 31.12.2024

Nimi	Osakkeita, kpl	Osakkeita, %
Harri Tahkola	7 820 015	17,1
Markus Tahkola	4 815 824	10,6
Danske Invest	3 745 828	8,2
Sp-Rahastoyhtiö	3 185 738	7,0
Allianz France	2 214 320	4,9
Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	1 610 517	3,5
SEB Investment Management	1 575 134	3,5
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo	966 000	2,1
Swedbank Robur Fonder	900 000	2,0
Aktia Rahastoyhtiö	875 000	1,9
Kymmenen suurinta yhteensä	22 892 552	60,7
Muut omistajat	22 736 020	39,3
Yhteensä	45 628 572	100

HALLITUKSEN JÄSENTEN, TOIMITUSJOHTAJAN JA JOHTORYHMÄN OSAKEOMISTUS 31.12.2024

	Osakkeita	Osakkeita, %
Hallitus	8 538 668	18,7
Toimitusjohtaja	392 535	0,9
Muu johtoryhmä	276 073	0,6
Yhteensä	9 207 276	20,2

OMISTAJAT SEKTOREITTAIN 31.12.2024

Sektori	Osakkeet	% Osakkeista	% Äänistä	Tunnettujen osakkaiden lukumäärä
Yritykset	5 352 599	11,7	11,7	369
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	7 274 841	15,9	15,9	34
Julkisyhteisöt	2 907 355	6,4	6,4	5
Kotitaloudet	21 579 516	47,3	47,3	9 468
Ulkomaat	70 798	0,2	0,2	15
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	1 097 301	2,4	2,4	18
Hallintarekisteröidyt	7 346 162	16,1	16,1	9
Yhteensä	45 628 572	100,00	100,00	9 918

OMISTAJAJAKAUMA OSAKELUKUMÄÄRÄN PERUSTEELLA 31.12.2024

Jakauma	Osakkeiden lukumäärä	% Osakkeista	% Äänistä	Tunnettujen osakkaiden lukumäärä
1-100	164 318	0,4	0,4	3 737
101-500	875 218	1,9	1,9	3 320
501-1000	956 267	2,1	2,1	1 277
1001-5000	2 692 968	5,9	5,9	1 257
5 001-10 000	1 046 752	2,3	2,3	148
10 001-50 000	2 555 614	5,6	5,6	125
50 001-100 000	1 304 594	2,9	2,9	21
100 001-500 000	4 414 643	9,7	9,7	20
500 001-	31 618 198	69,3	69,3	13
Yhteensä	45 628 572	100,00	100,00	9 918

OSAKEKOHTAISET TUNNUSLUVUT

	2024	2023	2022
Osakekohtainen tulos eur	0,13	0,07	0,27
Osakekohtainen oma pääoma eur	1,20	1,24	1,26
Osakekohtainen osinko	0,10–0,20*	0,19	0,18
Osinko tuloksesta %	74,7–149,3 %	255,4 %	67,9 %
Efektiivinen osinkotuotto %	2,5–4,9 %	3,1 %	2,0 %
P/E luku	30,31	83,33	34,34
Osakekannan markkina-arvo	185 252 002	282 580 351	408 801 093
Osakkeiden vaihto, euroa	54 760 754	72 391 444	101 896 667
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo	45 472 919	45 175 668	44 384 390
Osakkeiden lukumäärä tilikauden lopussa	45 628 572	45 577 476	44 923 197
Ylin vaihtokurssi, euroa	6,41	9,59	12,32
Alin vaihtokurssi, euroa	3,17	4,23	7,75
Tilikauden volyymipainotettu keskiarvo, euroa	4,59	6,51	9,77
Tilikauden päätöskurssi, euroa	4,06	6,20	9,10
Pörssivaihto, kpl	11 936 749	11 125 523	10 424 074

*Hallituksen ehdotus osingoksi enintään 0,20 (0,19) euroa osakkeelta, josta 0,10 euroa osakkeelta maksettaisiin yhtiökoukosen jälkeen ja enintään 0,10 euroa osakkeelta myöhempänä ajankohtana hallituksen harkinnan mukaan

KONSERNIN KESKEISET TUNNUSLUVUT KOLMELTA VIIMEKSI PÄÄTTYNEELTÄ TILIKAUDELTA

Konserni	1–12/2024	1–12/2023	1–12/2022
Liikevaihto, 1 000 euroa	126 231	121 728	102 107
Liikevaihdon kasvu, %	3,7 %	19,2 %	23,3 %
Käyttökate, 1 000 euroa	34 754	31 884	32 394
Käyttökate liikevaihdosta, %	27,5 %	26,2 %	31,7 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	11 417	7 948	15 266
Liikevoitto liikevaihdosta, %	9,0 %	6,5 %	15,0 %
Vertailukelpoinen liikevoitto, 1 000 euroa *)	11 417	11 107	15 266
Vertailukelpoinen liikevoitto liikevaihdosta, %	9,0 %	9,1 %	15,0 %
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), % (rullaava 12 kk)	7,8 %	6,0 %	14,0 %
Liiketoiminnan rahavirta, 1 000 euroa	29 225	28 628	27 448
Korolliset nettovelat, 1 000 euroa	87 618	75 843	54 404
Nettovelkaantumisaste, %	161,1 %	135,9 %	97,1 %
Omavaraisuusaste, %	30,6 %	31,8 %	35,9 %
Nettoinvestoinnit, 1 000 euroa	22 724	39 944	40 868
Likvidit varat, 1 000 euroa	8 669	10 254	15 970
Osakekohtainen tulos, euroa	0,13	0,07	0,27
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo kauden aikana	45 472 919	45 175 668	44 384 390
Nettotulos, 1 000 euroa	6 090	3 361	11 801

*) Liikevoitto, ei sisällä ohjelmistojen arvonalentumisia

VAIHTOEHTOISET TUNNUSLUVUT

Yhtiö esittää yleisesti käytettyjä vaihtoehtoisia tunnuslukuja kuvaamaan liiketoimintojensa taloudellista kehitystä ja parantaakseen vertailukelpoisuutta eri raportointikausien välillä. Vaihtoehtoiset eli IFRS-tilinpäätösstandardeihin perustumattomat tunnusluvut antavat merkittävää lisätietoa yhtiön johdolle, sijoittajille sekä muille tahoille. Vaihtoehtoisia tunnuslukuja ei tule pitää IFRS-tilinpäätösstandardeissa määriteltyjä tunnuslukuja korvaavina mittareina. Yhtiön käyttämiä vaihtoehtoisia tunnuslukuja ovat liikevoitto, liikevoitto liikevaihdosta %, vertailukelpoinen liikevoitto, vertailukelpoinen liikevoitto % liikevaihdosta, käyttökate, käyttökate liikevaihdosta %, sijoitetun pääoman tuotto (ROI) %, korolliset nettovelat, nettovelkaantumisasaste %, omavaraisuusaste %, käyttöpääoma ja nettoinvestoinnit. Laskenta-kaavat on esitetty jäljempänä osiossa Laskentakaavat.

LASKENTAKAAVAT

Liikevoitto mittaa Talenomin kykyä tuottaa voittoa liiketoiminnassaan. Liike- voitto on tärkeä yhtiön kannattavuutta ja taloudellista suorituskykyä kuvaava tunnusluku, joka osoittaa liiketoiminnasta kertyvän tuloksen.

Liikevoitto liikevaihdosta prosentteina eli **liikevoittoprosentti** suhteuttaa liikevoiton liikevaihtoon ja parantaa liikevoiton vertailtavuutta eri raportointikausien välillä.

Sijoitetun pääoman tuotto taas mittaa liiketoiminnan tulosta suhteutettuna sijoitettuun pääomaan. Se kuvaa Talenomin suhteellista kannattavuutta eli sitä, kuinka tehokkaasti yhtiö pystyy kerryttämään tuottoa yhtiöön sijoitetulle pääomalle.

Korolliset nettovelat mittaavat Talenomin velkarahoituksen nettomäärää. Tunnusluku antaa tietoa yhtiön velkaantumisesta ja pääomarakenteesta.

Nettovelkaantumisasaste mittaa Talenomin oman pääoman ja korollisten velkojen suhdetta. Se kuvaa yhtiön rahoitukseen liittyvän riskin tasoa ja on hyödyllinen mittari yhtiön velkaantumisen seuraamiseen.

Omavaraisuusaste taas on rahoitusrakennetta kuvaava tunnusluku, joka kertoo, kuinka suuri osuus yhtiön taseesta on rahoitettu omalla pääomalla. Omavaraisuusaste antaa tietoa rahoitukseen liittyvän riskin tasosta sekä liiketoiminnassa käytettävän pääoman tasosta ja kuvaa yhtiön vaka- varaisuutta ja tappion sietokykyä pitkällä aikavälillä.

Käyttöpääoma mittaa Talenomin liiketoimintaan sitoutuvan rahoituksen määrää ja kuvaa pääoman käytön tehokkuutta.

Nettoinvestoinnit mittaavat investointien määrää vähennettynä käyttöomaisuuden myynnillä. Tunnusluku antaa lisätietoa liiketoiminnan rahavirtatarpeista.

Käyttökate on tärkeä tunnusluku, joka mittaa Talenomin kykyä tuottaa voittoa liiketoiminnassa ennen poistoja, arvonalentumisia ja rahoituseriä.

Käyttökate liikevaihdosta prosentteina eli **käyttökateprosentti** suhteuttaa käyttökateen liikevaihtoon ja parantaa käyttökateen vertailtavuutta eri raportointikausien välillä.

Vertailukelpoinen liikevoitto kertoo liikevoiton ilman kertaluonteisia ohjelmistoihin liittyviä alaskirjauksia.

LASKENTAKAAVAT

$$\text{Liikevaihdon kasvu, \%} = \frac{\text{liikevaihto - edellisen vuoden liikevaihto}}{\text{edellisen vuoden liikevaihto}} \times 100$$

$$\text{Liikevoitto} = \text{liikevaihto} + \text{liiketoiminnan muut tuotot} - \text{materiaalit ja palvelut} - \text{henkilöstökulut} - \text{poistot ja arvonalentumiset} - \text{liiketoiminnan muut kulut}$$

$$\text{Liikevoitto, \%} = \frac{\text{liikevoitto}}{\text{liikevaihto}} \times 100$$

$$\text{Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), \% (rullaava 12 kk)} = \frac{\text{liikevoitto ennen veroja} + \text{korot ja muut rahoituskulut}}{\text{kokonaispääoma ja velat} - \text{korottomat velat (tilikauden keskiarvo)}} \times 100$$

$$\text{Korolliset nettovelat} = \text{korolliset velat} - \text{rahat ja pankkisaamiset}$$

$$\text{Nettovelkaantumisasaste, \%} = \frac{\text{korolliset velat} - \text{rahat ja pankkisaamiset}}{\text{oma pääoma}} \times 100$$

$$\text{Omavaraisuusaste, \%} = \frac{\text{oma pääoma}}{\text{taseen koko pääoma} - \text{saadut ennakkomaksut}} \times 100$$

$$\text{Käyttöpääoma} = \text{vaihto-omaisuus} + \text{korottomat lyhytaikaiset saamiset} - \text{koroton lyhytaikainen vieras pääoma}$$

$$\text{Nettoinvestoinnit} = \text{investoinnit aineellisiin ja aineettomiin oikeuksiin} - \text{käyttöomaisuuden myynti}$$

$$\text{Osakekohtainen tulos} = \frac{\text{katsauskauden tulos}}{\text{Ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo katsauskaudella}}$$

$$\text{Keskimääräinen vuotuinen kasvu (CAGR)} = (\text{liikevaihto jakson lopussa} / \text{liikevaihto jakson alussa})^{1/\text{vuosien määrä}} - 1$$

$$\text{Käyttökate} = \text{liikevoitto} + \text{poistot} + \text{arvonalentumiset}$$

$$\text{Käyttökate, \%} = \frac{\text{käyttökate}}{\text{liikevaihto}} \times 100$$

$$\text{Vertailukelpoinen liikevoitto} = \text{liikevoitto} - \text{ohjelmistojen alaskirjaukset}$$

Kestävyyssraportti

Yleiset tiedot (ESRS 2)	22-30
Kestävyyssraportin yleiset laatimisperusteet (BP-1)	22-23
Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)	23
Hallinto-, johto-, ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)	23-24
Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)	24
Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)	24
Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta (GOV-5)	24
Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SBM-1)	24-25
Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)	25-26
Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)	26-27
Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (IRO-1)	27-28
Ilmaston liittyvien fyysisten ja siirtymäriskien sekä mahdollisuuksien arviointi (IRO-1)	28
Pilaantuminen (ESRS E2)	28
Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien seulonta ja arviointi (IRO-1)	28
Monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin liittyvien vaikutusten, riippuvuuksien ja riskien arviointi (IRO-1)	28-29
Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arviointi (IRO-1)	29
Ilmastonmuutokseen liittyvien tietojen arviointi ja määrittäminen (IRO-1)	29
Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3-bruttosäästöt ja kokonaispäästöt (E1-6)	29
Luettelo EU:n lainsäädännöstä johdetuista monialaisten ja aihekohtaisten standardien tietopisteistä	30
Ympäristötiedot	31-34
EU:n Taksonomia (EU 2020/852, art. 8) ja Talenomin Toiminta	31-34
Oma työvoima (ESRS S1)	35-41
Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta	35
Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)	35-36
Talenomin sitoutuminen ihmisoikeuksiin, yhdenvertaisuuteen ja henkilöstön osallistamiseen (S1-1)	36-37
Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista omien työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa (S1-2)	37
Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat omille työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S1-3)	37-38

Toimintasuunnitelmat ja resurssit työvoimaan kohdistuvien merkittävien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (ESRS 2 -MDR-A)	38
Toimenpiteet henkilöstöön kohdistuvien kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja hallitsemiseksi (S1-4)	38
Toimenpiteet mahdollisuuksien hyödyntämiseksi ja positiivisten vaikutusten vahvistamiseksi (S1-4)	39
Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (MDR-T: S1-5)	39
Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-6)	39
Työntekijöiden lukumäärä	39
Työntekijöiden vaihtuvuus	40
Työntekijöiden tietoihin liittyvien tietojen laskentaperiaatteet	40
Monimuotoisuuden mittarit	40
Ansiotuloa koskevat mittarit (S1-10, S1-16)	41
Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1-17)	41
Liiketoiminnan harjoittaminen (ESRS G1)	42-47
Toimintaohjeet ja politiikat liiketoiminnan eettisyyden, yrityskulttuurin ja tietoturvan olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (G1-1)	42
Talenomin eettinen ohjesääntö: soveltamisala, vastuut ja sidosryhmien osallistaminen	42
Talenomin hankintapolitiikka: soveltamisala, vastuu ja sidosryhmien osallistaminen	42-43
Talenomin tietoturvapoliitiikka ja riskienhallintakonsepti: kehys tietojen suojaamiseen ja riskien hallintaan	43
Talenomin rahanpesun ehkäisyn konsepti: kehys rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen	43-44
Yrityskulttuuri ja liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet (G1-1)	44
Suhteet toimittajiin (G1-2)	44-45
Maksukäytännöt (G1-6)	45
Tavoitteet, jotka liittyvät liiketoiminnan harjoittamisen olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (MDR-T G1)	45
Yhteisökohtaisesti olennaiseksi tunnistettu teema Tietoturva: ISO27k standardin mukaisen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toteuttaminen, ylläpito ja kehittäminen	45-47
Tavoitteet, jotka liittyvät Tietoturvan olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan	47
Kestävyyssraportin varmennuskertomus	48-49

Yleiset tiedot (ESRS 2)

Kestävyysraportin yleiset laatimisperusteet (BP-1)

Talenomin kestävyysraportti on laadittu kirjanpitolain ja Euroopan kestävyysraportointistandardien (ESRS) mukaisesti. Raportoinnin kattavuus on linjassa yhtiön tilinpäätöksen kanssa, mikä varmistaa kaikkien toimintojen kattavan ja yhtenäisen raportoinnin. Tämä yhdenmukaisuus edistää raportoinnin vertailukelpoisuutta ja johdonmukaisuutta, kuten ESRS 1 edellyttää.

Kestävyysraportti on laadittu konsernitasolla. Konsolidoinnin laajuus on sama kuin konsernitalinpäätöksessä ellei toisin mainita. Talenomin tarjoamat tuotteet ja palvelut kehitetään, toteutetaan ja toimitetaan ensi sijassa digitaalisesti ja henkilöstön toimesta, joten ympäristö- ja sosiaaliset vaikutukset keskittyvät pääasiassa Talenomin omiin toimintoihin. Tämä on otettu huomioon ESRS 2 edellyttämän arvoketjun raportoinnissa.

Ainoastaan kaksoisolennaisuusarvioinnissa olennaisiksi tunnistetut ja ESRS-standardin mukaisesti pakolliset datapisteet raportoidaan. ESRS-standardin mukaisia vapaaehtoisia datapisteitä ei sisällytetä raporttiin. Talenom soveltaa ESRS1 lisäys C:n mahdollistamia helpotuksia ensimmäisen vuoden raportoinnin osalta koskien omaa työvoimaa (S1).

KAKSINKERTAINEN OLENNAISUUSANALYYSI

Talenom suoritti kaksinkertaisen olennaisuusanalyysin (Double Materiality Analysis, DMA) tunnistaa toimintojensa merkittävimmät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet. Analyysi yhdistää vaikutusolennaisuuden ja taloudellisen olennaisuuden näkökulmat.

Vaihe I: Talenomin liiketoimintamallin ja arvoketjun kartoittaminen

Analyysin ensimmäisessä vaiheessa kartoitettiin Talenomin liiketoimintamalli ja arvoketju. Tämä sisälsi keskeisten toimintojen, resurssien ja sidosryhmien tunnistamisen koko Talenomin toiminnassa, jotta arvioinnille syntyi selkeä kehys.

Vaihe II: Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen

Analyysin toisessa vaiheessa tunnistettiin merkittävimmät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ESRS-osa-aiheiden ja -osaosa-aiheiden mukaisesti. Tiedonhankinta perustui sisäisiin aineistoihin, ulkoisiin viitekehyksiin, vertailuarvioihin sekä asiantuntijanäkemyksiin. Lisäksi analyysissä hyödynnettiin henkilöstökyselyiden, toimittaja-arviointien ja riskianalyysien havaintoja.

Sisäisiä sidosryhmiä, kuten johtoryhmän jäseniä ja liiketoiminta-alueiden asiantuntijoita, haastatettiin ja kuultiin osana prosessia. Näiden keskustelujen pohjalta laadittiin listaukset mahdollisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista. Listaukset käytiin läpi ja viimeisteltiin työpaikoissa, joihin osallistui asiantuntijoita yhtiön kaikilta liiketoiminta-alueilta. Näin varmistettiin, että tulokset vastaavat sekä liiketoiminnan käytännön realiteetteja että strategisia tavoitteita.

Talenomin sisäiset asiantuntijat, kuten HR-, compliance-, tietoturva- ja operatiivisen johtamisen ammattilaiset, osallistuivat analyysin eri vaiheisiin. Lopullisessa validointivaiheessa prosessiin otettiin mukaan henkilöitä, jotka edustivat muun muassa talous-, riskienhallinta-, lakiasioiden ja sijoittajasuhteiden asiantuntemusta. Näin varmistettiin, että analyysi kattoi koko organisaation toiminnot ja painopisteet.

Vaihe III: Vaikutusten, Riskien ja Mahdollisuuksien Arviointi

Talenom käytti olemassa olevaa riskienhallintakehystään arvioidakseen liiketoimintansa olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet.

Vaikutusten olennaisuus: Vaikutuksia tarkasteltiin niiden vakavuuden (laaja-alaisuus, kattavuus ja korjaamaton luonne) ja todennäköisyyden perusteella. Positiivisten vaikutusten osalta korjaamatonta luonnetta ei otettu huomioon. Jo toteutuneiden vaikutusten kohdalla todennäköisyyttä ei arvioitu.

Taloudellinen olennaisuus: Riskien ja mahdollisuuksien arvioinnissa keskityttiin niiden mahdollisiin vaikutuksiin kassavirtaan, operatiiviseen suorituskykyyn, strategiseen kehitykseen ja taloudelliseen asemaan. Talous- ja riskienhallinnan asiantuntijat olivat keskeisessä roolissa arvioinnissa, hyödyntäen sekä historiallista dataa että tulevaisuuden ennusteita.

Arviointiprosessissa käytiin keskusteluja organisaation keskeisten sidosryhmien kanssa. Keskustelujen tarkoituksena oli tunnistaa ja priorisoida vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet. Tulokset tarkastettiin ja vahvistettiin eri osastoja edustavien tiimien työpajoissa. Tämä varmistaa arvioinnin linjauksen Talenomin strategisten ja operatiivisten tavoitteiden kanssa.

Vaihe IV: Lopullinen Vahvistus ja Johtotason Hyväksyntä

Kestävyystietojen laatimisesta ja kokoamisesta vastaavat henkilöt viimeistelivät ja tarkistivat olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien lopullisen listan. Tulokset esiteltiin johtoryhmälle, joka hyväksyi ne, varmistaen niiden

yhtenäisyyden Talenomin strategisten tavoitteiden ja hallintokäytäntöjen kanssa.

Kaksinkertaisen olennaisuusanalyysin perusteella tunnistettuja keskeisiä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia sekä olennaisten kestävyysasioiden määrittämiseen liittyviä seikkoja on käsitelty tarkemmin kestävyysraportin sivuilla 26–28.

RISKIENHALLINTA

Henkilöstöön liittyviä riskejä arvioidaan säännöllisesti kyse-lyillä, palautetilaisuuksilla ja suorilla keskusteluilla. Toimenpiteisiin kuuluvat henkilöstöohjeistusten kehittäminen palautteen perusteella ja parannetut digitaaliset työkalut. Tietoturvariskejä hallitaan riskien säännöllisellä arvi-oinnilla ja katselmoinnilla, säännöllisillä auditoinneilla ja GDPR-säädösten noudattamisella.

PÄÄSTÖRAPORTOINTI JA TIETOJEN KERUU

Talenom laskee hiilijalanjälkensä, mukaan lukien Scope 3 -päästöt, käyttäen GHG-protokollaa. Vaikka epäsuora data saattaa aiheuttaa pieniä epätarkkuuksia, se täyttää ESRS-vaatimukset raportoinnissa, koska yritys tuottaa vain aineettomia hyödykkeitä. Yhtiö on panostanut rapor-toinnissa käytettävän datan harmonisointiin maiden välillä parantaakseen tarkkuutta ja standardointia tulevis- sa raportointisykleissä.

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)

HALLITUKSEN JA JOHTORYHMÄN KOKOONPANO JA MONIMUOTOISUUS

Talenomin johtorymään ja hallitukseen kuuluu 31.12.2024 kuusi jäsentä. Vaikka työntekijöillä ei ole suoraa edustusta hallituksessa tai johtoryhmässä, heidän näkemyksensä huo- mioidaan aktiivisesti avoimeen kommunikaatioon perustu- vien johtamisrakenteiden (esimerkiksi kaikkien Talenomin työntekijöiden säännölliset one-to-one tapaamiset esihen- kilönsä kanssa) kautta niin, että työntekijöiden ääni kuuluu strategisessa päätöksenteossa.

Sekä johtoryhmässä, että hallituksessa sukupuolijakauma on 17 % naisia ja 83 % miehiä. Hallituksen jäsenistä 83 % luokitellaan riippumattomiksi yhtiöstä.

STRATEGISTA SUUNTAAN TUKEVAT ASIAANTUNTIJUUDET

Hallituksen jäsenillä on syvällistä osaamista liittyen yrit- yshallintoon, taloushallintopalveluihin, sekä Talenomille

ominaisiin kestävyysasioihin (henkilöstö, tietoturva ja hyvä hallintotapa) liittyen. Lisäksi hallitus tuo organisaatiolle lisäarvoa digitalisaatiomuutoksen johtamisen ja riskien- hallinnan osaamisellaan. Johtoryhmä puolestaan keskit- tyy vahvaan johtajuuteen, operatiivisen tehokkuuden paran- tamiseen ja tuoteinnovaatioiden kehittämiseen jotka ovat olennaisia kestävyteen liittyviä osa-alueita Talenomille.

VALVONTAVASTUUT JA HALLINTOPROSESSIT

Hallitus määrittää Talenomin strategisen suunnan, hyväk- syy merkittävät investoinnit ja varmistaa, että kestävyden kannalta olennaiset teemat sisältyvät organisaation toimin- taan. Päivittäisestä johtamisesta vastaa johtoryhmä, joka toimeenpanee strategiat ja toimintaperiaatteet.

Hallituksen ja johtoryhmän roolit ja vastuut määritellään siten, että ne takaavat strategisten päätösten perustumi- sen riskianalyysiin ja Talenomille ominaisten kestävyys- vaikutusten arviointeihin. Hallintoprosesseja tukevat sään- nölliset arvioinnit, riskien hallinta, sekä sisäiset ja ulkoiset auditoinnit.

Hallitus seuraa aloitteiden toimeenpanoa toimitusjohtajalta ja johtoryhmältä saatujen säännöllisten päivitysten kautta. Sisäisen Compliance-toiminnon tuottamat arvioinnit tarjo- avat lisänäkemyksiä, arvioiden riskienhallinnan ja kestävä- n kehityksen strategioiden tehokkuutta.

VALVONTATOIMENPITEET, PROSESSIT JA SUORITUSKYVYN SEURANTA

Valvontatoimenpiteet on integroitu osaksi sisäisiä pro- sesseja tehokkuuden ja yhdenmukaisuuden varmistami- seksi. Säännölliset sisäiset ja ulkoiset auditoinnit tunnist- avat ja helpottavat hallitsemaan potentiaalisia riskejä, kun taas Compliance-toiminto valvoo säädösten noudattamista yhteistyössä HR:n ja IT:n kanssa. Systemaattiset tietotur- vakäytännöt hallitsevat tehokkaasti tietoturvaloukkauksia, suojaten datan eheyttä ja varmistuen operatiivisen jatku- vuuden. Talenomin johtamislupaus sisältää säännölliset one-to-one tapaamiset ja urakehityskeskustelut kaikille työntekijöille.

Hallitus käsittelee ja seuraa liiketoiminnan riskejä strategia- palavereissa kaksi kertaa vuodessa. Johtoryhmä muuntaa strategiset tavoitteet konkreettisiksi suunnitelmiksi, jotka integroidaan operatiivisiin toimintoihin.

KESTÄVYYSASIAANTUNTIJUUDEN KEHITTÄMINEN

Talenom painottaa taitojen ja asiantuntemuksen kehittä- mistä kestävyysasioiden valvonnassa. Sisäiset työryhmät ja olennaisuusarviot tunnistavat kehitystarpeita ja sovitta- vat kyvykkyyksiä muuttuvien kestävyysprioriteettien kanssa. Koulutusohjelmat liittyen Talenomille olennaisiin kestävyys- teemoihin hallinnosta, tietoturvasta ja kestävyysraportoin- nista varmistavat, että yritys pysyy ajan tasalla alan sään- telystä ja parhaista käytännöistä.

ASIAANTUNTEMUS HENKILÖSTÖ- JA HALLINTOHALLINNASSA

Talenomin hallituksella ja johtoryhmällä on syvällistä osaa- mista henkilöstöhallinnosta (S1) ja liiketoiminnan harjoitta- misesta (G1), mukaan lukien yhteisökohtainen olennainen teema tietoturva. Heidän kokemuksensa inklusiivisen työ- kulttuurin edistämässä ja osaamisen hallinnassa varmis- taa suorituskykyisen tiimin. Erikoistuneet tiimit noudattavat tiukkoja standardeja, toteuttavat vahvoja tietoturvan suo- jauskeinoja ja puuttuvat ennakoivasti nouseviin riskeihin. Jatkuva koulutus ja riskien arvioinnit, joihin keskeiset sidos- ryhmät osallistuvat, vahvistavat näitä valmiuksia, varmis- taen, että olennaiset kestävyysaihealueet otetaan asianmu- kaisesti huomioon, ja että seuraavat alan yleistä kehitystä.

Hallinto-, johto-, ja valvontaelimille toimitetta- vat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)

JÄSENELTY HALLINTOPROSESSI

Talenomin hallitus ja johtoryhmä saavat säännöllisesti tie- toa olennaisista kestävyteen liittyvistä vaikutuksista, ris- keistä ja mahdollisuuksista. Hallitus katselmoi edistymistä, riskejä ja niiden trendejä kaksi kertaa vuodessa. Osana val- vontavastuitaan hallitus tarkastelee tehtyjen toimenpiteiden

tuloksia ja hyväksyy strategisia muutoksia varmistaakseen, että ne tukevat yhtiön pitkän aikavälin tavoitteita.

Johtoryhmä valvoo kestävyyspolitiikkojen toteutusta ja seurantaa. Compliance-toiminnolta saadut päivitykset tar- joavat kriittistä tietoa tunnistetuista riskeistä ja hallinta- keinojen tehokkuudesta. Operatiivisen suorituskyvyn kuu- kausittaiset tarkastelut johtoryhmän ja muiden olennaisten henkilöstöryhmien toimesta, sisältäen riskiraportointi- ja hr-katsaukset varmistavat kestävyystavoitteiden seuran- nan ja mahdollistavat nopean reagoinnin uusiin haasteisiin tai mahdollisuuksiin.

KESTÄVYYS OSANA STRATEGISTA SUUNNITTELUA

Hallitus ja johtoryhmä integroivat kestävyteen liittyvät vai- kutukset, riskit ja mahdollisuudet osaksi strategista suunnit- telua. Keskeisiä prioriteetteja ovat henkilöstön hyvinvoinnin vahvistaminen (S1), hyvän hallintotavan kehittäminen (liike- toiminnan harjoittaminen G1), sekä yhteisökohtaisen olennai- seksi tunnistetun teeman Tietoturvan jatkuva kehittäminen. Päätöksenteossa tasapainotetaan lyhyen aikavälin operati- iviset näkökohdat, kuten johtajuuden kehittämisen aiheutta- mat kustannukset, ja pitkän aikavälin hyödyt, kuten työntekijöiden tyytyväisyys, vaihtuvuuden vähentyminen ja vakaus.

MERKITTÄVIEN LIIKETOIMIEN ARVIOINTI

Merkittävässä liiketoimissa, kuten yritysostoissa, teknolo- giainvestoinneissa ja strategisissa kumppanuuksissa, hal- linnolliset ja valvontaelimet suorittavat analyysin strategis- ten tavoitteiden, kuten henkilöstökulttuurin ja tietoturvaan liittyvien valmiuksien yhdenmukaisuudesta. Mahdolliset kompromissit punnitaan kasvun ja innovoinnin mahdolli- suuksia vasten.

OLENNAISET VAIKUTUKSET, RISKIT JA MAHDOLLISUUDET

Talenomin johtoryhmä käsittelee säännöllisesti yritykselle olennaisia kestävyysteemoja, kuten työntekijöiden tyyty- väisyyden paranemista, osaavan henkilöstön pysyvyyttä ja työn ja vapaa-ajan tasapainon kehittymistä. Näitä vaiku- tuksia kehitetään esimerkiksi kilpailukykyisten palkkojen ja

osaamisen kehittämisen kautta. Samaan aikaan mahdollisia kielteisiä vaikutuksia, kuten joustavien työaikojen mahdollistaman työmäärän hallinnassa epäonnistumisen riskiä, seurataan tarkasti.

Olennaisiin riskeihin kuuluvat sääntelyn noudattamiseen, tietoturvaan ja markkinakilpailukykyyn ylläpitämiseen liittyvät haasteet. Mahdollisuuksia syntyy esimerkiksi kestävä kasvun saavuttamisesta henkilöstön kehittämisen kautta, innovoinnin edistämisestä ja toiminnan tehokkuuden parantamisesta yhteistyössä toimittajien kanssa. Uudelleenkoulutus- ja urakehitysohjelmat tarjoavat lisämahdollisuuksia vahvistaa työntekijöiden hyvinvointia ja tukea organisaation menestystä.

Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)

Talnomilla ei tällä hetkellä ole hallinnollisille, johtamis- tai valvontaelimille suunnattuja kannustinjärjestelmiä tai palkitsemiskäytäntöjä, jotka olisi suoraan sidottu kestävyyskysymyksiin.

Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)

Talnomilla ei ole käytössä Due diligence prosessia sellaisena, kuin se on kestävyysstandardissa määritelty. Talnomin operatiiviset prosessit on kuitenkin jäsenelty tunnistamaan ja hallitsemaan liiketoiminnan kannalta olennaiset riskit, kuten henkilöstön hyvinvointiin liittyvät kysymykset ja tietoturvat. Säännölliset riskianalyysit varmistavat, että esiin nousevat riskit tunnistetaan ja integroidaan hallintokäytäntöihin. Hallitus valvoo tätä prosessia, kun taas johtoryhmä vastaa riskienhallintaan liittyvien toimenpiteiden toteutuksesta ja toiminnan sovittamisesta tunnistettuihin prioriteetteihin.

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta (GOV-5)

RISKIENHALLINTAJÄRJESTELMÄ

Yhtiössä on hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka tukee strategisten ja liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamista, ja joka turvaa toiminnan jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Kyky kantaa riskejä ja hallita niitä tehokkaasti ovat liiketoiminnan menestyksen ja omistaja-arvon luomisen kannalta keskeisessä asemassa.

Hallituksen hyväksymän riskienhallintapolitiikan mukaisesti riskeihin varautuminen ja niiden tunnistaminen ovat jatkuvaa ja järjestelmällistä toimintaa, josta vastuu on liiketoimintajohtajilla. Johto vastaa riittävien toimenpiteiden määrittämisestä, toteuttamisesta sekä toimenpiteiden toteutumisen seurannasta osana normaalia toiminnan ohjausta.

Riskienhallintaa hallinnoi Chief Compliance Officer, joka raportoi konsernin toimitusjohtajalle. Yhtiön hallitukselle esitetään vähintään kerran vuodessa jatkuvasta riskeihin varautumisesta erillään oleva kartoitus riskeistä ja epävarmuustekijöistä, jonka myötä hallitus määrittelee riskeihin varautumiseen ohjaavat toimenpiteet. Yhtiö esittää tilinpäätöksen yhteydessä kulloinkin tunnistamansa keskeisimmät riskit.

RISKIENARVIOINNIN LÄHESTYMISTAPA

Talnomin riskienarviointi perustuu hallituksen hyväksymään riskienhallintapolitiikkaan ja EFRAGin kestävyysraportointivaatimukseen. Prosessi alkaa olennaisuusarvioinnilla, jossa tunnistetaan kestävyyskysymysten merkitys yhtiön toiminnassa. Sisäiset työpajat, ulkoisten asiantuntijoiden konsultointi ja olennaisuuskatsaukset arvioivat taloudellisia, operatiivisia ja maineeseen liittyviä vaikutuksia. Riskien priorisointia ohjataan tunnistettujen kynnyksarvojen, kuten sidosryhmien vaatimusten, taloudellisen mitakaavan ja tapahtumien vakavuuden kautta.

TUNNISTETUT RISKIT JA LIEVENTÄMISSTRATEGIAT

Sääntelyyn liittyviä riskejä, kuten liiallista joustoa työajoissa kirjanpito toiminnan neljännesvuosittaisen työruuhkien aikana, hallitaan paikallisiin säädöksiin mukautetuilla toimintaperiaatteilla, digitaalisiin työkaluihin tehdyillä investoinneilla sekä työntekijöiden koulutuksella. Markkinakilpailukykyyn liittyvät riskit, kuten palkankorotusten ja tuottavuuden mahdollinen epäsuhta, käsitellään lisäämällä tuottavuutta jatkuvan koulutuksen, parempien digitaalisten työkalujen ja kilpailukykyisten palkitsemiskäytäntöjen avulla.

Tietoturvat, kuten tietomurrot, hallitaan teknisillä ja hallinnollisilla tietoturvan hallintakeinoilla, kuten salauksella, jatkuvalla valvonnalla ja säännöllisillä tarkastuksilla. Tietosuojalainsäädännön noudattamista ja parhaita käytäntöjä koskeva työntekijäkoulutus vähentää näitä riskejä entisestään.

RISKIENARVIOINTITULOSTEN INTEGROINTI

Kaksinkertaisen olennaisuusanalyysin (DMA) tuottamat merkittävimmät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet pohjautuvat osittain Talnomin aikaisempiin riskienhallinnan arvioihin ja osittain niihin liittyvään ulkoiseen aineistoon, sekä asiantuntijankempeksiin. Kaikki olennaisuusanalyysin tunnistamista riskeistä on osa ennestään olemassa olevaa Talnomin operatiivista riskienhallintaa. Olennaisuusanalyysissä tunnistetut uudet mahdollisuudet otetaan osaksi Talnomin operatiivista riskienhallintaa käsittelemällä ne Talnomin riskienhallintakonseptin mukaisesti.

Uhka ja mahdollisuus -tyyppiset riskit kirjataan konsernin riskienhallintajärjestelmään ja niille kirjataan kunkin maan maajohtoryhmän ja johtoryhmän omistaja. Riskin todennäköisyys ja vaikutus arvioidaan, jotta riskin hallintaan liittyvä prioriteetti tulee määritellyksi asianmukaisesti. Riskin omistaja vastaa riskille tehtävien toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta. Käsittelyssä olevien riskien vähintään joka toinen kuukausi tapahtuva katselmointi maajohtoryhmissä, johtoryhmässä ja kaksi kertaa vuodessa hallituksessa varmistaa sen, että riskeille kirjattuja hallintakeinoja toteutetaan suunnitellusti ja riskien negatiiviset vaikutukset pienenevät suunnitellusti.

SÄÄNNÖLLINEN RAPORTOINTI HALLINTOELIMILLE

Talnomilla on jäsenelty prosessi riskienarviointitulosten ja sisäisten valvontapäivitysten raportointiin hallinnollisille, johtamis- ja valvontaelimille. Compliance-tiimin laatimat raportit tarjoavat yleiskatsauksen tunnistetuista riskeistä, niiden vakavuudesta, mahdollisista vaikutuksista ja esiin nousevista huolenaiheista. Raporteissa arvioidaan myös nykyisten sisäisten valvontamekanismien tehokkuutta, tuodaan esiin kehityskohteita ja ehdotetaan korjaavia toimenpiteitä.

Puolivuositteiset katsaukset sekä riskien hallinnan, että HR-kysymysten osalta pitävät hallituksen ajan tasalla keskeisistä kehityssuunnista, kun taas ad hoc -raportit käsittelevät kiireellisiä tai merkittäviä riskejä, jotka vaativat välitöntä huomiota. Jokainen raportti sisältää yksityiskohtaisia suosituksia sisäisten valvontaprosessien parantamiseksi, mikä varmistaa, että kestävyysraportointi pysyy avoimena, luotettavana ja organisaation tavoitteiden mukaisena.

Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SBM-1)

TUOTTEET JA PALVELUT

Talnom tarjoaa kirjanpito- ja taloushallintopalveluita, jotka on räätälöity pienille ja keskisuurille yrityksille (Pk-yritykset) parantaen niiden operatiivista tehokkuutta ja tukien kestävä kasvua. Yhtiön taloushallintaohjelmisto tarjoaa käyttäjävälisiä työkaluja, jotka automatisoivat raportointia, integroituvat pankkijärjestelmiin ja tarjoavat reaaliaikaista näkyvyyttä taloudelliseen suorituskykyyn. Näitä ohjelmistoratkaisuja täydentävät kattavat kirjanpito-, talousraportointi-, vero-, työ- ja palkkahallintopalvelut, jotka mukautetaan asiakaskohtaisiin tarpeisiin ja varmistavat paikallisten säädösten noudattamisen.

Erikoistuneet veroasiantuntijapalvelut optimoivat verosuunnittelua ja auttavat yrityksiä navigoimaan monimutkaisten ja muuttuvien verosäädösten mukaan samalla vähentäen taloudellisia riskejä. Lisäksi tarjottavat talous- ja lakikonsultoinnin palvelut antavat strategista ohjausta operatiiv-

visten ja sääntelyyn liittyvien haasteiden ratkaisemiseksi ja tukevat pitkän aikavälin menestyksellistä päätöksentekoa.

MARKKINAT JA ASIAKASRYHMÄT

Talenomin päämarkkina-alueet ovat Suomi, Ruotsi ja Espanja. Jokainen markkina tarjoaa omat haasteensa ja mahdollisuutensa. Suomen erittäin digitalisoitunut ympäristö tukee vahvaa pk-yritysten asiakaskuntaa, kun taas Ruotsin kasvava kysyntä digitaalisten talousratkaisujen suhteen vauhdittaa laajentumista. Espanjassa Talenom mukauttaa palveluitaan paikallisiin säädöksiin ja ottaa käyttöön digitaalisia työkaluja parantaakseen tehokkuutta vähemmän digitalisoituneessa ympäristössä.

Talenomin asiakaskunta koostuu yrittäjistä, pienyrityksistä ja keskisuurista yrityksistä eri toimialoilta, kuten vähittäiskaupasta, valmistavasta teollisuudesta ja asiantuntijapalveluista. Pienemmille yrityksille olennaiset kirjanpito- ja taloushallintopalvelut tehostavat toimintaa, kun taas keskisuuret yritykset hyötyvät kehittyneestä taloussuunnittelusta, veroasiantuntijapalveluista ja strategisesta konsultoinnista, jotka vastaavat monimutkaisempiin tarpeisiin.

LIKEVAIHTO

Talenomin tilikauden 2024 liikevaihto on yhteensä 126 230 833 euroa. Liikevaihto koostuu kokonaisuudessaan talous-

hallintoratkaisujen myynnistä, eikä Talenomilla ole liikevaihtoa, joka syntyisi ilmastovaikutuksiltaan merkittäviltä aloilta.

KESTÄVYYSTAVOITTEET JA STRATEGIA

Talenomin kestävyystavoitteet liittyvät henkilöstön hyvinvoinnin jatkuvaan parantamiseen, tietoturvan ylläpitämiseen ja hyvän hallintotavan noudattamiseen jatkossakin. Tavoitteiden tarkemman mittariston kehittäminen ESRs:n mukaiseksi on aloitettu kaikissa maissa, joissa Talenomilla on toimintaa.

Ympäristön osalta pilvipohjaiset digitaaliset ratkaisut vähentävät paperinkulutusta ja tehostavat resurssien käyttöä. Hyödyntämällä automaatiota ja reaaliaikaista raportointia Talenom tukee asiakkaitaan sääntelyvaatimusten täyttämässä ja ympäristöjalanjälkensä pienentämisessä. Koska ympäristöasiat eivät ole olennaisia Talenomille liiketoiminnan luonteen vuoksi, Talenomilla ei myöskään ole erityistä kestävyystavoitetta tai strategiaa näihin teemoihin liittyen.

ARVOKETJU JA LIKETOIMINTAMALLI

Talenomin arvoketjulle on ominaista korkea sisäinen hallinta ja vähäinen riippuvuus ulkoisista toimittajista. Talenom tuottaa ydinohjelmistoratkaisunsa ja neuvontapalvelunsa pääasiassa sisäisesti, hyödyntäen oman henkilöstönsä asiantuntemusta. Tämä toimintamalli minimoi ylävirran riip-

puvuudet, sillä yritys ei merkittävästi tukeudu ulkopuolisiin toimittajiin tuotteidensa tai palveluidensa kehittämisessä.

Lisäksi Talenomin palvelut toimitetaan digitaalisesti ja suoraan asiakkaille, mikä poistaa fyysiseen logistiikkaan liittyvät tarpeet ja vähentää kuljetuksiin liittyviä ympäristövaikutuksia. Muihin merkittäviin toimittajiin ei liity Talenomin tuotteiden tai palveluiden toimitusta pk-yrityksiä varten, mikä varmistaa sujuvat toiminnot ja parantaa kestävyteen liittyvien vaikutusten valvontaa yrityksen omassa hallinnassa.

Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)

LÄHESTYMISTAPA SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖHÖN

Talenom tekee aktiivista yhteistyötä keskeisten sidosryhmiensä—asiakkaiden, työntekijöiden, sijoittajien ja johdon—kanssa niissä asioissa, jotka ovat olleet perinteisesti olennainen osa Talenomin liiketoimintamallia. Näitä ovat erityisesti henkilöstön hyvinvointi, asiakaskokemus, riskienhallinta ja hyvä hallintotapa. Yhteistyö on tapahtunut kyselyiden, työpajojen ja keskustelujen kautta, jotka tarjoavat arvokkaita näkemyksiä sidosryhmien prioriteeteista ja auttavat kohdentamaan nämä Talenomin liiketoimintatavoitteisiin.

SIDOSRYHMIEN PALAUTTEEN INTEGROINTI

Sidosryhmiltä saatu palaute integroidaan systemaattisesti Talenomin toimintoihin ja strategioihin. Olennaisuusarvi-

oinnit määrittävät ESG-aiheiden prioriteetit sidosryhmien palautteen perusteella ja ohjaavat kestävyysraportointia sekä strategista suunnittelua. Asiakas palaute digitaalisista ratkaisuista on johtanut innovaatioihin pilvipohjaisilla alustoilla, jotka parantavat palvelujen tehokkuutta ja vähentävät paperinkulutusta. Työntekijöiden näkemykset ovat johtaneet aloitteisiin, kuten joustaviin työjärjestelyihin, urakehitysohjelmiin ja parannettuun viestintään esihenkilöiden kanssa käytävissä säännöllisissä tapaamisissa.

YHTEISTYÖN VAIKUTUS STRATEGIAAN JA LIKETOIMINTAMALLIIN

Sidosryhmäyhteistyö on johtanut konkreettisiin parannuksiin Talenomin toiminnassa. Asiakaslähtöiset parannukset digitaalisiin alustoihin ovat lisänneet palvelujen toimivuutta ja operatiivista tehokkuutta. Työntekijäpalautteen perusteella on käynnistetty aloitteita, jotka tukevat henkilöstön kehittämistä ja työhyvinvointia. Vuonna 2024 yhtiö sai tunnustusta Great Place to Work -sertifikaatilla kaikissa toimintamaissaan.

TULEVAT ASKELEET SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖSSÄ

Talenom suoritti 2024 ESG teemoihin liittyen asiakaskyselyn Suomen asiakkaille. Muita sidosryhmiä kuultiin myös muissa Talenom-maissa. Tulevaisuudessa Talenom aikoo laajentaa ESG-kyselyitä ja konsultaatioita kattaa sidosryhmät entistä laajemmin. Tämä pyrkimys tähtää paikallisten näkökulmien sisällyttämiseen kestävyysaloitteisiin

HENKILÖSTÖ

Talenomin henkilöstön jakauma on seuraava:

Sukupuoli – maa	Työntekijöiden lukumäärä
Miehet – Suomi	294
Miehet – Ruotsi	63
Miehet – Espanja	97
Naiset – Suomi	651
Naiset – Ruotsi	245
Naiset – Espanja	194
Ei raportoitu – Suomi	0
Ei raportoitu – Ruotsi	0
Ei raportoitu – Espanja	0
Yhteensä	1544

KESKEISET SIDOSRYHMÄT JA YHTEISTYÖMENETELMÄT

Talenomin sidosryhmäyhteistyö on jäsenneilty keräämään toimintaan johtavaa palautetta keskeisiltä ryhmiltä:

Sidosryhmä	Yhteistyömenetelmä	Tarkoitus
Asiakkaat	Kyselyt, palautesessiot	Palvelujen parantaminen ja asiakastyytyväisyyden lisääminen
Työntekijät	Säännölliset strukturoidut keskustelut. Henkilöstökyselyt.	Hyvinvoinnin ja ammatillisen kehityksen edistäminen.
Sijoittajat	Keskustelut, talousraportit	Avoimuuden varmistaminen
Johto	Strategiatarkastelut, katsaukset	Edistymisen seuranta ja toiminnan mukauttaminen sidosryhmien palautteisiin

varmistuen yhtenäisyyden sidosryhmien odotusten kanssa kaikilla toiminta-alueilla.

Pitkän aikavälin tavoitteisiin kuuluu avoimuuden parantaminen säännöllisellä raportoinnilla ESG-aloitteista, tarjoten sidosryhmille selkeitä ja mitattavissa olevia näkemyksiä kestävyysprosessien suorituskyvystä. Näillä toimilla vahvistetaan suhteita ja ylläpidetään luottamusta kaikissa sidosryhmissä.

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

KESKEISET TUNNISTETUT VAIKUTUKSET

Talenomin toiminnalla on sekä positiivisia että negatiivisia kestävyysvaikutuksia, erityisesti työvoiman ja liiketoimintatavan osalta. Omassa työvoimassaan toimialalle tyypilliset kausivaihtelut voivat lisätä työkuormitusta, ellei niitä hallita tehokkaasti. Talenom kuitenkin edistää aktiivisesti positiivisia vaikutuksia tukemalla työ- ja yksityiselämän tasapainoa, vahvistamalla työntekijöiden sitoutumista sekä parantamalla päätöksentekoa ja tuottavuutta.

Liiketoimintatavassa hallinnolliset tehottomuudet voivat muodostua haasteeksi. Toisaalta vahvat hallintorakenteet ja operatiivinen tehokkuus vaikuttavat positiivisesti edistämällä vaatimustenmukaisuutta, läpinäkyvyyttä ja luottamusta organisaatioon.

Lisäksi tietoturva on keskeinen osa Talenomin hyvää hallintotapaa, ja vaikuttaa lisäämällä sidosryhmien luottamusta Talenomin liiketoimintamalliin.

TUNNISTETUT RISKIT JA MAHDOLLISUUDET

Talenomin henkilöstöön liittyviä riskejä ovat työlainsäädännön noudattamisen hallinta erityisesti sesonkiaikoina ja vähemmän digitalisoiduilla markkinoilla, kuten Espanjassa. Osaajien yleinen saatavuus on toinen havaittu riski, sillä osaajapula voi nostaa rekrytointikustannuksia ja viivästyttää kasvusuunnitelmia. Nousevat palkkavaatimukset ilman suhteellista tuottavuuden kasvua voivat heikentää kilpailukykyä. Kilpailukyvyn säilyttämiseen liittyy lisäksi monimuotoisuuden, palkkatasa-arvon sekä tapausten tai valitusten potentiaaliin muutoksiin liittyvä riski, jonka vuoksi näiden kehitystä seurataan tarkoin.

Hallinnollisia riskejä ovat muun muassa rahanpesun ehkäisyyn ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän lainsäädännön rikkomukset, jotka voivat johtaa taloudellisiin sakkoihin ja vahingoittaa Talenomin mainetta. Tietoturva, kuten tietomurrot ja sisäiset uhat, muodostavat riskejä operatiiviselle eheydelle ja asiakassuhteille.

Riskien tunnistamisen lisäksi Talenom tunnistaa mahdollisuuksia vahvistaa henkilöstö- ja hallintokäytäntöjään. Kilpailukykyisiin palkkoihin, henkilöstön urakehitykseen ja osaamisen ja johtamisen kehittämissuunnitelmiin tehdyt investoinnit valmistavat työntekijöitä markkinoiden muuttuviin vaatimuksiin, lisäävät tuottavuutta ja työhyvinvointia. Yhteistyö toimittajien kanssa innovatiivisten ja kestävien käytäntöjen edistämiseksi parantaa operatiivista tehokkuutta ja arvoketjun kestävyttä.

VAIKUTUKSET LIKETOIMINTAMALLIIN, STRATEGIAAN JA PÄÄTÖKSENTEKOON

Henkilöstön kehittäminen on keskeinen prioriteetti ja siihen liittyvät aloitteet, kuten joustavat työajat ja johtamisen kehittämissuunnitelmat, lisäävät työntekijöiden tyytyväisyyttä ja tuottavuutta. Nämä ohjelmat mahdollistavat vakaan ja

sitoutuneen henkilöstön, joka on ratkaisevan tärkeää korkealaatuisten palvelujen tuottamiselle.

Hallintokäytäntöjen parantaminen vähentää sääntöjen noudattamatta jättämiseen liittyviä riskejä ja virtaviivaistaa päätöksentekoa, vahvistaen operatiivista ketteryyttä ja sidosryhmien luottamusta. Investoinnit tietoturvan kehittämiseen ja ylläpitämiseen suojaavat asiakastietoja ja organisaation eheyttä, vähentäen murtojen ja niistä aiheutuvien taloudellisten seuraamusten riskiä. Nämä toimenpiteet mahdollistavat Talenomin toiminnan linjaamisen kestävyystavoitteiden kanssa samalla kun säilytetään sopeutumiskyky dynaamisessa liiketoimintaympäristössä.

YHTEYDET OLENNAINEN VAIKUTUSTEN JA LIKETOIMINTAMALLIN VÄLILLÄ

Talenomin olennaiset vaikutukset ovat yhteydessä sen strategiaan ja liiketoimintamalliin. Henkilöstön hyvinvointiin keskittyvät aloitteet, kuten palkitsemis- ja urakehitysmahdollisuudet, tukevat suoraan yrityksen kykyä houkutellessa ja säilyttää osaavaa henkilöstöä, joka on välttämätöntä skaalautuvien digitaalisten talousratkaisujen toimittamisessa. Hallinto- ja tietoturva parantavat toimenpiteet vahvistavat Talenomin

Kaksinkertaisen olennaisuusanalyysin perusteella olennaisiksi katsottiin seuraavat asiat:

Teema	Negatiiviset vaikutukset	Positiiviset vaikutukset	Riskit	Mahdollisuudet
S1 Oma työvoima	<ul style="list-style-type: none"> Alalle tyypillinen työkuormien kausittainen vaihtelu, joka voi johtaa heikosti johdettuna kuormitukseen 	<ul style="list-style-type: none"> Työ- ja vapaa-ajan tasapaino Kyvykyys houkutellessa ja säilyttää osaajia Parempi päätöksenteko Parantunut tuottavuus Työntekijöiden sitoutuminen 	<ul style="list-style-type: none"> Sääntelyvaatimusten laiminlöyynnit Markkinakilpailukyvyn menettäminen 	<ul style="list-style-type: none"> Kestävä kasvu Innovointi Uusien taitojen oppiminen ja koulutus Urapolkujen ja johtajuuden kehitys
G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	<ul style="list-style-type: none"> Hallinnollinen tehottomuus 	<ul style="list-style-type: none"> Tehokas hallinto 	<ul style="list-style-type: none"> Rahanpesun ehkäisemiseen ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän sääntelyn noudattamatta jättäminen 	<ul style="list-style-type: none"> Toimittajayhteistyö ja kestävyys
Yhteisökohtainen tunnistettu olennainen teema: Tietoturva	-	<ul style="list-style-type: none"> Tietoturva ja luottamus 	<ul style="list-style-type: none"> Tietomurrot ja luvaton pääsy tietoon Sisäiset uhat ja tietojen väärinkäyttö 	<ul style="list-style-type: none"> Digitaalisten palveluiden laajentaminen pk-yrityksille

sitoumusta säilyttää sidosryhmien luottamus ja operatiivinen eheys, jotka ovat sen liiketoimintamallin perusta.

ODOTETTAVISSA OLEVAT AIKAJÄNTEET OLENNAISILLE VAIKUTUKSILLE

Lyhyellä aikavälillä vaikutukset keskittyvät joustavien työaikojen hallintaan, sääntelyn noudattamisen kehittämiseen erityisesti sesonkiaikoina ja tietoturvan jatkuvaan parantamiseen tähtäävien toimenpiteiden vahvistamiseen. Keskipitkällä aikavälillä tavoitteena on digitaalisten ratkaisujen skaalaaminen edelleen sekä työntekijöiden koulutuksen ja johtamisosaamisen jatkuva kehittäminen, jotta pystytään vastaamaan asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin ja markkinoiden dynamiikkaan. Pitkällä aikavälillä vaikutukset näkyvät jatkuvana operatiivisena tehokkuutena, innovaatioina ja sopeutumiskykynä, joita tukevat investoinnit henkilöstön kehittämiseen ja digitaaliseen murrokseen.

RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN AIHEUTTAMAT TÄMÄNHETKISET JA ENNAKOIDUT TALOUDELLISET VAIKUTUKSET

Tämänhetkisiin taloudellisiin vaikutuksiin kuuluvat lisääntyneet kustannukset, jotka liittyvät henkilöstön kehittämiseen, hallintotoimenpiteisiin ja tietoturvan ylläpitoon ja parantamiseen. Nämä investoinnit ovat välttämättömiä operatiivisen eheyden, työntekijöiden tyytyväisyyden ja asiakasluottamuksen säilyttämiseksi. Lyhyellä aikavälillä nousevat palkkavaatimukset voivat aiheuttaa paineita kassavirralle, mikä vaatii huolellista kustannusten hallintaa ja tuottavuuden parantamista.

Keskipitkällä aikavälillä investointien, jotka kohdistuvat automaatioon ja tekoälyyn perustuviin ratkaisuihin odotetaan lisäävän tehokkuutta, kasvattavan liikevaihtoa ja houkuttelevan uusia asiakkaita. Laajentuminen vähemmän digitalisoituneille markkinoille voi lisätä kustannuksia, mutta tarjoaa merkittäviä kasvumahdollisuuksia. Pitkällä aikavälillä taloudelliset vaikutukset näkyvät kestävässä kannattavuutena ja sopeutumiskykynä, joita tukevat innovaatiot, tehokkuusparannukset ja markkinajohtajuus.

OLENNAISTEN VAIKUTUSTEN JA MAHDOLLISUUKSIEN HUOMIOIMINEN ESRS-RAPORTOINNISSA

Talenomin olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ovat linjassa ESRS:n raportointivaatimusten kanssa, katkaen henkilöstön (S1) ja liiketoiminnan harjoittamisen (G1), sekä yhteisökohtaisesti olennaiseksi aihealueeksi on tunnistettu tietoturva-teema. Lisäksi raportoinnissa painotetaan Talenomin liiketoimintamallille ominaisia haasteita, kuten markkinoiden kilpailukykyä, henkilöstön sitouttamista ja digitaalisen transformaation strategioita.

Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (IRO-1)

Talenom arvioi olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO) kaksinkertaisen olennaisuuden arviointiprosessin avulla. Tämä prosessi noudattaa ESRS-ohjeistusta ja varmistaa, että kaikki olennaiset kestävyteen liittyvät näkökohdat tunnistetaan, arvioidaan ja priorisoidaan osaksi strategista päätöksentekoa ja kestävyysraportointia.

OLENNAISUUDEN ARVIOINTIIN KÄYTETYT MENETELMÄT JA OLETUKSET

Kaksinkertaisen olennaisuuden arviointi alkoi kattavalla ESG-aiheiden seulonnalla, jossa otettiin huomioon aihekohtaisten ESRS-standardien kattamat kestävyysseikat. Jokainen aihe analysoitiin suhteessa Talenomin toimintaan, sidosryhmiin ja arvoketjuun. Aihealueet, jotka eivät olleet olennaisia Talenomin liiketoimintamallille, kuten valmistusteollisuuteen liittyvät merkittävät fyysiset ympäristöriskit, suljettiin pois perustellen nämä valinnat.

Arvioinnin lähtökohtana oli Talenomin digitaalisen B2B-palvelumallin ymmärtäminen ympäristövaikutuksiltaan vähäiseksi. Yhtiö toimii EU:n sääntelykehyksessä, jossa tietosuojaa, henkilöstön oikeuksia ja hallintoa koskevat suojat ovat vahvat. Vaikka avainmarkkinoilla, kuten Suomessa, Ruotsissa ja Espanjassa, on kulttuurisia ja teknologisia eroja,

tuotteisiin tai palveluihin liittyvissä riskeissä ei havaittu olennaisia eroavaisuuksia.

Arvioinnissa hyödynnettiin aiempaa vuonna 2022 toteutettua ulkoista olennaisuusanalyysiä. Lisäksi analyysissä otettiin huomioon organisaation erityistekijät, kuten tietoturvan strateginen merkitys teknologiavetoiselle taloushallintopalveluyritykselle.

VAIKUTUSTEN TUNNISTAMISEN JA PRIORISOINNIN PROSESSIT

Sidosryhmävuorovaikutus oli keskeisessä asemassa vaikutusten tunnistamisessa. Vuorovaikutus avainryhmien—työntekijöiden, asiakkaiden, sijoittajien ja johdon—kanssa toteutettiin kyselyillä, syvähaastatteluilla ja säännöllisellä vuoropuhelulla.

Vaikutuksia arvioitiin mittakaavan, laaja-alaisuuden ja korjaamattoman luonteen perusteella. Nämä priorisoitiin niiden suhteellisen merkittävyyden mukaan sidosryhmille ja liiketoiminnalle. Työntekijöiden hyvinvointi ja tietoturva korostuivat jatkuvasti keskeisinä alueina.

Seurantatyökalut, kuten säännölliset henkilöstökyselyt (GPTW) ja Net Promoter Score (NPS) -arviointit, tarjosivat määrällisiä ja laadullisia näkemyksiä, ja vuotuiset tarkastelut varmistivat vastuuvollisuuden ja ajantasaiset kehityskohteet.

KESKITTÄMINEN KORKEAN RISKIN ALUEISIIN

Talenom kiinnittää erityistä huomiota toimintoihin ja kumppanuuksiin, joissa haitallisten vaikutusten riski on korostunut. Esimerkiksi arkaluonteisten talous- ja henkilötietojen hallinta edellyttää vahvaa keskittymistä tietoturvaan. Riskien hallintaan käytetään kehittyneitä suojausmenetelmiä, säännöllisiä haavoittuvuustarkasteluja sekä kattavia työntekijäkoulutuksia, jotka varmistavat teknologiapohjaisen liiketoimintamallin luotettavuuden ja tietoturvan.

Arvoketjussaan Talenom arvioi huolellisesti suhteet toimittajiin, teknologiakumppaneihin ja muihin sidosryhmiin.

Tietosuojalainsäädännön, tietoturvastandardien ja hallintokäytäntöjen noudattamista seurattiin varmistaen, että liiketoimintasuhteet olivat linjassa yhtiön periaatteiden kanssa.

VAIKUTUSTEN PRIORISOINTI JA OLENNAISTEN KESTÄVYYSSASIOIDEN MÄÄRITTÄMINEN

Talenom arvioi vaikutuksen olennaisuutta suhteessa liiketoimintamalliin, toiminta-alueisiin ja kykyynsä vaikuttaa kestävyteen liittyviin seikkoihin. Arviointi perustuu ESRS-standardeihin ja kattaa seuraavat kriteerit:

- Laaja-alaisuus: vaikutuksen merkittävyys ihmisille tai ympäristölle
- Mittakaava: vaikutuksen kohdentuminen ja jakautuminen
- Korjaamaton luonne: vaikutuksen peruuttamattomuus (sovelletaan vain kielteisiin vaikutuksiin)
- Todennäköisyys: vaikutuksen toteutumisen todennäköisyys (sovelletaan vain mahdollisiin vaikutuksiin)

Jokainen vaikutus arvioidaan asteikolla 1–4, jossa suuremmat luvut osoittavat suurempaa merkittävyyttä. Arvioinnissa kielteiset vaikutukset priorisoidaan vakavuuden ja todennäköisyyden perusteella, kun taas myönteiset vaikutukset järjestetään laajuuden, kattavuuden ja todennäköisyyden mukaan. Lopulliset olennaisuuspäätökset täsmennetään asiantuntija-arvioinnin ja sidosryhmävuorovaikutuksen avulla.

Talenomin taloudellisen olennaisuuden arviointi keskittyy riskeihin ja mahdollisuuksiin, jotka voivat vaikuttaa yhtiön taloudelliseen asemaan, kassavirtaan ja operatiiviseen suorituskykyyn. Jokainen riski ja mahdollisuus arvioidaan vaikutuksen suuruuden, todennäköisyyden ja mahdollisten taloudellisten seurausten perusteella eri aikajännteillä (välitön, lyhyt, keskipitkä ja pitkä aikaväli).

Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien (IRO) määrittämiseksi Talenom soveltaa selkeitä kynnyksarvoja:

- Toteutuneet kielteiset vaikutukset: olennaisia, jos vakuutus on vähintään 3
- Mahdolliset kielteiset vaikutukset: olennaisia, jos vakuutus × todennäköisyys on vähintään 2
- Toteutuneet myönteiset vaikutukset: olennaisia, jos laaja-alaisuuden ja mittakaavan keskiarvo on vähintään 3
- Mahdolliset myönteiset vaikutukset: olennaisia, jos (laaja-alaisuus + mittakaava) × todennäköisyys on vähintään 2
- Taloudelliset riskit ja mahdollisuudet: olennaisia, jos vaikutuksen suuruuden ja todennäköisyyden pisteet ovat vähintään 2

Ilmaston liittyvien fyysisten ja siirtymäriskien sekä mahdollisuuksien arviointi (IRO-1)

TALENOMIN TOIMINNAN ILMASTOVAIKUTUSTEN YLEISKATSAUS

Talenomin digitaalisiin palveluihin perustuva toimintamalli ja toimistopohjainen operointi johtavat luonteensa vuoksi vähäisiin suoriin ilmastovaikutuksiin. Kirjanpito-, palkanlaskenta- ja taloushallintopalveluja tarjoavana yrityksenä Talenom ei tuota fyysisiä tuotteita eikä käytä raaka-aineita, jotka vaatisivat valmistusta, kuljetusta tai merkittäviä resurssien kulutusta. Tästä johtuen yhtiön altistuminen ilmastoon liittyville fyysisille ja siirtymäriskeille on vähäinen.

Talenom toimii yksinomaan EU:n alueella ja varmistaa toiminnassaan EU-lainsäädännön ja -standardien noudattamisen. Yritys hyödyntää digitaalisia ratkaisuja vähentääkseen ympäristöjalanjälkeään ja parantaakseen operatiivista tehokkuuttaan, samalla edistäen Euroopan digitalisaatiokehitystä ja kestävä kehitystä.

ILMASTOON LIITTYVÄT FYYSISET RISKIT

Talenomin toiminnan luonteen vuoksi ei ole tunnistettu olennaisia ilmastoon liittyviä fyysisiä riskejä lyhyellä, keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä. Yritys ei harjoita toimintaa, joka olisi altis ilmastoon liittyville fyysisille riskeille, kuten äärimmäisille sääilmiöille tai luonnonvarariippuvuuksille.

Talenom suoritti seulontaprosessin arvioidakseen, voisivatko sen varat tai liiketoiminnot altistua ilmastoon liittyville vaaratekijöille. Prosessin tuloksena ei havaittu altistuksia, mikä eliminoi tarpeen määrittää aikajänteitä tai arvioida herkkyyttä tällaisille riskeille. Yhtiö ei ole toteuttanut ilmastotarkentamisanalyysiä fyysisten riskien arvioimiseksi, sillä se ei ole yhtiön liiketoimintamallin kannalta relevanttia.

ILMASTOON LIITTYVÄT SIIRTYMÄRISKIT JA -MAHDOLLISUUDET

Talenomin altistuminen ilmastoon liittyville siirtymäriskeille, kuten sääntelymuutoksille, hiilen hinnoittelulle tai markkinakysynnän muutoksille, on myös vähäinen. Yrityksen arvoketju keskittyy IT-infrastruktuuriin ja digitaalisiin palveluntarjoajiin, jotka toimivat vähäpäästöisten mallien mukaisesti. Kumppanit, kuten Microsoft, noudattavat kunnianhimoisia ilmastotavoitteita, mikä vähentää potentiaalista altistumista siirtymäriskeille entisestään.

Talenom on kartoittanut omaisuutensa ja liiketoimintansa mahdollisia siirtymäriskkejä varten, mutta merkittäviä riskejä ei ole havaittu. Näin ollen herkkyyсарvioita tai skenaarioanalyysijä ei ole toteutettu.

Yksikään Talenomin omaisuuserä tai liiketoiminta ei ole riskitiedassa ilmastoneutraaliin talouteen siirtymisen kanssa, eikä yhtiön toimintojen mukauttaminen ilmastoneutraaleihin tavoitteisiin vaadi merkittäviä toimenpiteitä.

SITOUTUMINEN JATKUVAAN SEURANTAAN

Vaikka ilmastoon liittyviä riskejä ei ole arvioitu olennaisiksi Talenomin toiminnalle, yhtiö on sitoutunut jatkuvaan seurantaan. Säännölliset arviot sääntely-, markkina- ja sidosryhmäkehityksistä ohjaavat tulevia arviointeja ilmastoon

liittyvistä riskeistä ja mahdollisuuksista. Kumppanuudet vähäpäästöisten palveluntarjoajien kanssa ja sitoutuminen digitalisaatioon varmistavat, että Talenom toimii kesävyysperiaatteiden mukaan, samalla säilyttäen operatiivisen tehokkuuden ja asiakaskunnan luottamuksen.

Pilaantuminen (ESRS E2)

PILAANTUMISEEN LIITTYVIEN VAIKUTUSTEN YLEISKATSAUS

Talenom ei ole tunnistanut mitään todellisia tai potentiaalisia pilaantumiseen liittyviä vaikutuksia, riskejä tai mahdollisuuksia toiminnassaan tai arvoketjussaan. Yrityksen digitaaliseen palvelumalliin perustuva liiketoiminta, joka keskittyy kirjanpito-, palkanlaskenta- ja taloushallintopalveluihin, johtaa luonteensa vuoksi hyvin vähäisiin suoriin tai epäsuoriin pilaantumiseen liittyviin vaikutuksiin.

Talenomin toiminta ei sisällä valmistusta tai resurssi-intensivisiä prosesseja eikä näin aiheuta ilman, veden tai maaperän pilaantumista. Lisäksi palveluiden digitaalinen toimitustapa poistaa fyysisten logistiikkatoimien tarpeen, mikä minimoi pilaantumisvaikutukset myös arvoketjun loppupäässä.

KONSULTOINNIT PILAANTUMISEEN LIITTYEN

Pilaantumiseen liittyviä vaikutuksia koskevia konsultointeja ei ole tehty, koska tämä osa-alue ei ole olennainen Talenomin liiketoimintamallille. Sidosryhmävuorovaikutus ei ole tuonut esiin pilaantumista huolenaiheena, mikä vahvistaa niiden poissulkemisen osana olennaisuustarkastelua.

Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien seulonta ja arviointi (IRO-1)

VEDEN JA MERTEN LUONNONVAROJEN VAIKUTUSTEN SEULONTA

Talenom ei ole suorittanut seulontaa omaisuuteensa ja toimintoihinsa liittyen veden tai merten luonnonvarojen mah-

dollisten vaikutusten, riskien tai mahdollisuuksien tunnistamiseksi. Tämä päätös pohjautuu Talenomin digitaaliseen liiketoimintamalliin, joka keskittyy kirjanpito-, palkanlaskenta- ja taloushallintopalveluihin. Liiketoimintamalli ei sisällä toimintoja tai riippuvuuksia, jotka vaikuttaisivat merkittävästi vesivaroihin tai merten ekosysteemeihin.

Talenomin arvoketju, joka pohjautuu IT-infrastruktuuriin ja digitaalisiin palveluihin, ei sisällä prosesseja, jotka kuluttaisivat merkittävästi vesivarvoja tai saastuttaisivat meriä. Näin ollen veden ja merten luonnonvarojen huomiointi ei ole olennaista Talenomin toiminnalle, strategialle tai riskienhallintakehikolle.

KONSULTOINNIT VEDEN JA MERTEN LUONNONVAROJEN OSALTA

Veden ja merten luonnonvaroja koskevia konsultointeja ei ole suoritettu. Tämä johtuu siitä, että nämä teemat eivät ole merkityksellisiä Talenomin liiketoimintamallille tai arvoketjulle. Tämä on vahvistettu sekä sisäisissä arvioinneissa että sidosryhmien kanssa käydyissä vuoropuheluissa.

Monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin liittyvien vaikutusten, riippuvuuksien ja riskien arviointi (IRO-1)

MONIMUOTOISUUDEN VAIKUTUSTEN JA RIIPPUVUUKSIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI

Talenom ei ole tunnistanut tai arvioinut mitään tosiasiallisia tai mahdollisia vaikutuksia monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin toimipaikoillaan tai arvoketjussaan. Vastaavasti monimuotoisuuden, ekosysteemien tai niiden palvelujen riippuvuuksia ei ole tunnistettu tai arvioitu. Nämä kysymykset eivät ole merkityksellisiä Talenomin liiketoimintamallille, joka toimii digitaalisena kirjanpito-, palkanlaskenta- ja taloushallintopalveluiden tarjoajana, ja jonka fyysinen ja ympäristöjalanjälki on vähäinen.

SIIRTYMÄ- JA FYYSISET RISKIT SEKÄ KONSULTOINNIT MONIMUOTOISUUDEN JA EKOSYSTEEMIIEN VAIKUTUKSISTA

Talenom ei ole tunnistanut tai arvioinut biodiversiteettiin ja ekosysteemeihin liittyviä riskejä, mahdollisuuksia tai systeemisiä tekijöitä, sillä ne eivät liity yhtiön digitaalisiin palveluihin tai arvoketjuun. Keskusteluja sidosryhmien kanssa ei ole käyty, koska Talenomin toiminta ei vaikuta biodiversiteettiin, ekosysteemeihin tai paikallisyhteisöihin.

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arviointi (IRO-1)

VAIKUTUSTEN, RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN SEULONTA

Talenomin liiketoimintamalli, joka perustuu digitaalisiin palveluihin, aiheuttaa vain vähäisiä suoria tai epäsuoria vaikutuksia resurssien käyttöön ja kiertotalouteen. Kirjanpito-, palkanlaskenta- ja taloushallintopalvelujen tarjoajana Talenomin toiminnot eivät sisällä valmistusta, resursseja kuluttavia prosesseja tai merkittäviä päästöjä tai jätettä synnyttäviä toimintoja. Vastaavasti palvelujen digitaalinen toimintamalli minimoi logistiikkaan liittyvät fyysiset vaikutukset.

Talenomin liiketoimintamallin luonteen vuoksi sen toiminnassa tai arvoketjussa ei ole tunnistettu merkittäviä resurssien käyttöön tai kiertotalouteen liittyviä vaikutuksia, riskejä tai mahdollisuuksia. Sidosryhmien kanssa käyty keskustelu vahvisti Talenomin digitaalisten toimintojen yhteensopivuuden kestävyysodotusten kanssa, eikä resurssien käyttöön tai jätehuoltoon liittyviä olennaisia huolenaiheita ei ole tunnistettu.

Ilmastonmuutokseen liittyvien tietojen arviointi ja määrittäminen (IRO-1)

NEGATIIVISEN OLENNAISUUSARVIOINNIN PERUSTELUT ILMASTONMUUTOKSEN OSALTA (ESRS E1)

Talenomin liiketoimintamalli, joka keskittyy digitaalisiin taloushallinto- ja palkkalpalveluihin, aiheuttaa luonteensa vuoksi vain vähäisiä suoria ympäristövaikutuksia. Yhtiö ei harjoita fyysisten hyödykkeiden tuotantoa tai valmistusprosesseja, mikä johtaa mataliin kasvihuonekaasupäästöihin ja vähäiseen resurssien kulutukseen.

Talenomin toiminta on pääasiassa toimistopohjaista, ja digitaalinen palveluntarjonta vähentää kuljetuksista ja infrastruktuurista aiheutuvia päästöjä. Ympäristövaikutukset liittyvät lähinnä toimistotilojen ja IT-infrastruktuurin, kuten palvelimien ja pilvipalveluratkaisujen, energiankulutukseen. Talenom tekee yhteistyötä ulkopuolisten palveluntarjoajien, kuten Microsoftin, kanssa, joka on sitoutunut kunnianhimoisiin ilmastotavoitteisiin. Tämä ympäristötietoisten toimittajien käyttö pienentää edelleen Talenomin toiminnan hiilijalanjälkeä. Lisäksi joustavat etätyökäytännöt vähentävät toimistotilojen energiankulutusta.

Ympäristövaikutukset toimitusketjun alku- ja loppupäässä ovat yhtä lailla vähäiset. Talenomin toimitusketju ei sisällä hiili-intensiivisiä toimittajia, eikä palveluntarjonta edellytä resurssi-intensiivisiä prosesseja tai fyysisten tuotteiden jakelua.

Sidosryhmäkonsultaatiot, jotka ovat olennainen osa Talenomin olennaisuusarviointia, eivät ole tunnistaneet ilmastonmuutosta merkittäväksi huolenaiheeksi. Siitä huolimatta Talenom sitoutuu seuraamaan toimistojen ja IT-infrastruktuurin energiankulutusta, jotta se voi sopeutua kehittyviin kestävyysodotuksiin ja arvioida näiden olennaisuutta tarvittaessa uudelleen.

TIEDON MÄÄRITTÄMINEN JULKISTAMISTA VARTEN

Talenom käyttää järjestelmällistä prosessia toimintonsa, henkilöstönsä ja arvoketjunsä olennaisen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamiseen, arviointiin ja määrittämiseen. Tätä prosessia tukevat sisäiset tiedot, sääntelykehykset, ulkoiset vertailuanalyysit sekä sidosryhmävuorovaikutus. Palautetta kerätään kyselyiden, haastatteluiden ja sidosryhmäkonsultaatioiden kautta. Näihin kuuluvat työntekijät, asiakkaat, sijoittajat ja johto, mikä takaa kattavan näkemyksen kestävyteen liittyvistä aiheista.

Vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia arvioidaan niiden laajuuden, merkittävyyden ja todennäköisyyden perusteella sekä niiden positiivisten tai kielteisten vaikutusten suhteen ihmisiin, ympäristöön ja Talenomin toimintaan. Taloudellista olennaisuutta tarkastellaan arvioimalla mahdollisia vaikutuksia liiketoiminnan suorituskykyyn, liikevaihtoon ja toiminnan jatkuvuuteen. Arviointiin sisällytetään eri aikajänteitä, kuten välittömät, lyhyen, keskipitkän ja pitkän aikavälin näkökohdat, jotka ohjaavat strategista suunnittelua ja riskienhallintatoimia.

Olennaisen aiheiden lopullinen määrittäminen on Talenomin vastuullisuustiimin ja johtoryhmän yhteinen työ, jota valvoo hallitus. Tämä perusteellinen prosessi varmistaa, että kaikki olennaiset kestävyysaiheet tunnistetaan ja priorisoidaan raportointia varten.

MÄÄRITETYT OLENNAISET AIHEET

Talenomille olennaiset aihealueet ovat S1 (oma työvoima) ja G1 (liiketoiminnan harjoittaminen); sekä yhteisökohtaisesti olennaiseksi teemaksi noussut tietoturva. Sitä vastoin E1 - Ilmastonmuutos arviointiin ei-olennaiseksi Talenomin digitaaliseen toimintamalliin liittyvien vähäisten ympäristövaikutusten vuoksi.

Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3-bruttopäästöt ja kokonaispäästöt (E1-6)

KOKONAISKASVIHUONEKAASUPÄÄSTÖT (tCO_{2e})

- Paikkasidonnainen: 3 121,11

PÄÄSTÖJEN JAOTTELU (tCO_{2e}):

- Scope 1: 137,76
- Scope 2: Paikkasidonnainen: 286,49
- Scope 3: 2 696,85

MENETELMÄT JA HUOMAUTUKSET

Kasvihuonekaasupäästöjen laskenta on suoritettu GHG Protocol Corporate Standard -ohjeistuksen mukaisesti. Kokonaispäästöt on mitattu hiilidioksidiekvivalentteina (tCO_{2e}). Scope 1 -päästöt sisältävät suorat päästöt, jotka syntyvät Talenomin omista tai hallinnoimista lähteistä. Scope 2 -päästöt, jotka on laskettu paikkasidonnaisella menetelmällä, edustavat epäsuoria päästöjä ostetusta sähköstä ja lämmityksestä. Scope 3 -päästöt kattavat arvoketjun epäsuorat päästöt, kuten liikematkat, jätehuollon ja muut arvoketjun toiminnot.

Luettelo EU:n lainsäädännöstä johdetuista monialaisten ja aihekohtaisten standardien tietopisteistä

Tiedonanto-vaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Sivu
ESRS 2 GOV-1 Hallituksen sukupuolijakauma 21 kohdan d alakohta	23
ESRS 2 GOV-1 Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus 21 kohdan e alakohta	23
ESRS 2 GOV-4 Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence -prosessista 30 kohta	24
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan i alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan ii alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kiistanalaisiin aseisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iii alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iv alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-1 Siirtymäsuunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä 14 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-1 Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset 16 kohdan g alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-4 Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet 34 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-5 Fossiilisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltyinä lähteiden mukaan (vain ilmastovaikutuksiltaan merkittävät alat) 38 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä 37 kohta	29
ESRS E1-5 Energiaintensiteetti, joka liittyy toimintaan ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla 40–43 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt 44 kohta	29
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti 53–55 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-7 Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvytykset 56 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille 66 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan 66 kohdan a alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu olennainen fyysinen riski 66 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltyinä energiatehokkuusluokittain 67 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien huomioiminen salkussa 69 kohta	Ei olennainen
ESRS E2-4 Kunkin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR-asetuksen (epäpuhtauksien päästöjä ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa 28 kohta	Ei olennainen
ESRS E3-1 Vesivarat ja merten luonnonvarat 9 kohta	Ei olennainen
ESRS E3-1 Kohdennetut toimintaperiaatteet 13 kohta	Ei olennainen
ESRS E3-1 Merien ja valtamerten kestävyys 14 kohta	Ei olennainen
ESRS E3-4 Kierrätetyn ja uudelleenikäytetyn veden kokonaismäärä 28 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E3-4 Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna 29 kohta	Ei olennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan a alakohdan i alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan b alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E4-2 Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan b alakohta	Ei olennainen
ESRS E4-2 Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E4-2 Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteet 24 kohdan d alakohta	Ei olennainen

Tiedonanto-vaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Sivu
ESRS E5-5 Kierrättämätön jäte 37 kohdan d alakohta	Ei olennainen
ESRS E5-5 Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte kohta 39	Ei olennainen
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Pakkotyötapausten riski 14 kohdan f alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Lapsityövoimatapausten riski 14 kohdan g alakohta	Ei olennainen
ESRS S1-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 20 kohta	Ei olennainen
ESRS S1-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 21 kohta	Ei olennainen
ESRS S1-1 Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet 22 kohta	Ei olennainen
ESRS S1-1 työtaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet tai hallintajärjestelmä 23 kohta	Ei olennainen
ESRS S1-3 Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät 32 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS S1-14 Kuolemantapausten lukumäärä ja työtaturmien lukumäärä ja osuus 88 kohdan b ja c alakohta	Ei olennainen
ESRS S1-14 Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä 88 kohdan e alakohta	Ei olennainen
ESRS S1-16 Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero 97 kohdan a alakohta	41
ESRS S1-16 Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka 97 kohdan b alakohta	41
ESRS S1-17 Syrjintätapaukset 103 kohdan a alakohta	41
ESRS S1-17 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n periaatteiden noudattamatta jättäminen 104 kohdan a alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 – SBM-3 – S2 Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski arvoketjussa 11 kohdan b alakohta	Ei olennainen
ESRS S2-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 17 kohta	Ei olennainen
ESRS S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet 18 kohta	Ei olennainen
ESRS S2-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 19 kohta	Ei olennainen
ESRS S2-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 19 kohta	Ei olennainen
ESRS S2-4 Arvoketjun alku- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	Ei olennainen
ESRS S3-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 16 kohta	Ei olennainen
ESRS S3-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	Ei olennainen
ESRS S3-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	Ei olennainen
ESRS S4-1 Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet kohta 16	Ei olennainen
ESRS S4-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	Ei olennainen
ESRS S4-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 35 kohta	Ei olennainen
ESRS G1-1 Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus 10 kohdan b alakohta	Ei olennainen
ESRS G1-1 Väärinkäytösten paljastajien suojelu 10 kohdan d alakohta	38
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrätyt sakot 24 kohdan a alakohta	Ei olennainen
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit 24 kohdan b alakohta	Ei olennainen

Ympäristötiedot

EU:n Taksonomia (EU 2020/852, art. 8) ja Talenomn Toiminta

EU:n taksonomia on kestävä rahoituksen luokittelujärjestelmä, joka määrittelee, mitkä taloudelliset toiminnot voidaan katsoa ympäristön kannalta kestäviksi. Järjestelmän tavoitteena on ohjata investointeja kohti kestävämpää taloutta ja tarjota selkeät kriteerit ympäristön kannalta kestävä toiminnalle. Taksonomia katkaa erityisesti toimialat, joilla on merkittävä vaikutus ympäristöön, kuten energia, metsätalous, valmistava teollisuus, liikenne ja rakentaminen.

Talenom on suorittanut arvioinnin toimintojensa ja tuotteidensa osalta suhteessa EU:n taksonomiaan. Tämä tarkastelu, jossa kestävyysraportoinnin laatimisesta ja kokoamisesta vastaavat henkilöt ovat verranneet Talenomn liiketoimintamallia taksonomian määrittämiin toimialoihin on osoittanut, että yhtiön liiketoiminta ei kuulu taksonomian määrittelemiін toimialoihin tai tuotteisiin. Näin ollen Talenomn taksonomiakelpoiset liikevaihto, investointimenot (capex) ja käyttökustannukset (opex) ovat 0 %.

Talenom seuraa aktiivisesti taksonomialainsäädännön kehittymistä. Vuosittaisilla arvioinneilla varmistetaan, että Talenom noudattaa kaikkia soveltuvia sääntelyvaatimuksia ja edistää kestävyystavoitteita omassa toiminnassaan. Tämä lähestymistapa heijastaa yhtiön sitoutumista vastuulliseen liiketoimintaan ja kestävään kasvuun.

LIKEVAIHTO

TILIKAUSI 2024	2024			MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITTEERIT						EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA -KRITTEERIT (DNSH: DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM)									
Taloudelliset toiminnot (1)	Koodi (2)	Liikevaihto (3)	Osuus liikevaihdosta, 2024 (4)	Ilmastonmuutoksen hillintä (5)	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantuminen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastonmuutoksen hillintä (11)	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantuminen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)	Vähimmäistason suojatoimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus liikevaihdosta, 2023 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (20)	Luokka siirtymä toiminta (21)
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Ympäristön kannalta kestävästä (luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.1)																			
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Luokitusjärjestelmäkelpoisista muttei ympäristön kannalta kestävästä (muista kuin luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.2)																			
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto (A.1+A.2)																			
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto		126 230 833	%																
YHTEENSÄ (A+B)		126 230 833	100 %																

(c)	Osuus liikevaihdosta / kokonaisliikevaihto	
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmä-kelpoista tavoitteen mukaan
CCM	0,00 %	0,00 %
CCA	0,00 %	0,00 %
WTR	0,00 %	0,00 %
CE	0,00 %	0,00 %
PPC	0,00 %	0,00 %
BIO	0,00 %	0,00 %

(a) Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA
- vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Esimerkiksi toiminnan "Metsitys" koodi on: CCM 1.1

Jos toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi useampaa kuin yhtä tavoitetta, koodit ilmoitetaan kaikkien tavoit-

teiden osalta. Esimerkiksi, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta "Uusien rakennusten rakentaminen" edistää merkittävästi ilmastonmuutoksen hillintää ja kiertotaloutta, koodi on: CCM 7.1. / CE 3.1.

Tämän lomakkeen A.1 ja A.2 jaksossa on käytettävä samoja koodeja.

(b) K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

(c) Jos taloudellinen toiminta edistää merkittävästi useita ympäristötavoitteita, muiden kuin rahoitusalan yritysten

on ilmoitettava lihavoituna, mikä niistä on merkityksellisin ympäristötavoite rahoitusalan yritysten keskeisten tulosindikaattorien laskennan kannalta, ja vältettävä samalla kaksinkertaista huomioon ottamista. Jos rahoituksesta saatu tulojen käyttö ei ole tiedossa, rahoitusalan yritysten on keskeisissä tulosindikaattoreissaan laskettava useita ympäristötavoitteita edistävien taloudellisten toimintojen rahoitus sen merkityksellisimmän ympäristötavoitteen yhteydessä, jonka muut kuin rahoitusalan yritykset ilmoittavat lihavoituna tässä lomakkeessa. Ympäristötavoite voidaan ilmoittaa lihavoituna vain kerran riviä kohden, jotta vältetään taloudellisten toimintojen kaksinkertainen huomioon ottaminen rahoitusalan yritysten keskeisissä tulosindikaattoreissa. Tämä ei koske laskentaa, jossa määritetään, ovatko taloudelliset toiminnot luokitusjärjestelmän mukaisia asetuksen (EU) 2019/2088 2 artiklan 12 alakohdassa määriteltujen rahoitustuotteiden osalta. Muiden kuin rahoitusalan yritysten on myös ilmoitettava seuraavalla lomakkeella kunkin ympäristötavoitteen osalta, missä määrin taloudellinen toiminta on luokitusjärjestelmäkelpoista ja luokitusjärjestelmän mukaista, kun on kyse useista ympäristötavoitteista edistävistä toiminnoista: *Lomake useita ympäristötavoitteita edistävälle toiminnolle (c) - katso yläpuolella

(d) Sama toiminta voi olla luokitusjärjestelmän mukainen joko yhden tai useamman tavoitteen osalta.

(e) Sama toiminta voi olla ympäristötavoitteiden osalta luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen.

(f) KEL – Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
E/KEL – Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

(g) Toiminnot ilmoitetaan tämän lomakkeen kohdassa A.2 jaksossa, jos ne eivät ole luokitusjärjestelmän mukaisia minkä tahansa sellaisen ympäristötavoitteen osalta, joiden suhteen ne ovat luokitusjärjestelmäkelpoisia. Toiminnot, jotka ovat luokitusjärjestelmän mukaisia ainakin yhden ympäristötavoitteen osalta, on ilmoitettava tämän lomakkeen kohdassa A.1.

(h) Jotta toiminta voidaan ilmoittaa kohdassa A.1, sen on täytettävä kaikki DNSH-kriteerit ja vähimmäistason suojatoimet. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat täyttää kohdassa A2 lueteltujen toimintojen osalta vapaaehtoisesti sarakkeet 5–17. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat ilmoittaa merkittävän edistämisen sekä DNSH-kriteerit, jotka ne täyttävät tai eivät täytä, kohdassa A.2 käyttämällä seuraavia koodeja: (a) merkittävä edistäminen – koodit K/E ja K/KEL koodien KEL ja E/KEL sijasta ja (b) DNSH-kriteerit – koodit K/E.

PÄÄOMAMENOT

TILIKAUSI 2024	2024			MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITERIT						EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA -KRITERIT (DNSH: DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM)									
	Koodi (2)	Pääomamenot (3)	Osuus pääomamenoista, 2024 (4)	Ilmastonmuutoksen hillintä (5)	Ilmanstonmuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantuminen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastonmuutoksen hillintä (11)	Ilmanstonmuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantuminen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)	Vähimmäistason suojaus (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus pääomamenoista, 2023 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (20)	Luokka siirtymä toiminta (21)
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.1)																			
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Luokitusjärjestelmäkelpoisten mutta ei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.2)																			
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot (A.1+A.2)																			
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot																			
		22 723 670	%																
YHTEENSÄ (A+B)																			
		22 723 670	100 %																

(c)	Osuus pääomamenoista / kokonaispääomamenot	
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmä-kelpoista tavoitteen mukaan
CCM	0,00 %	0,00 %
CCA	0,00 %	0,00 %
WTR	0,00 %	0,00 %
CE	0,00 %	0,00 %
PPC	0,00 %	0,00 %
BIO	0,00 %	0,00 %

(a) Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA
- vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Esimerkiksi toiminnan "Metsitys" koodi on: CCM 1.1

Jos toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi useampaa kuin yhtä tavoitetta, koodit ilmoitetaan kaikkien tavoit-

teiden osalta. Esimerkiksi, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta "Uusien rakennusten rakentaminen" edistää merkittävästi ilmastonmuutoksen hillintää ja kiertotaloutta, koodi on: CCM 7.1. / CE 3.1.

Tämän lomakkeen A.1 ja A.2 jaksossa on käytettävä samoja koodeja.

(b) **K** – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

(c) Jos taloudellinen toiminta edistää merkittävästi useita ympäristötavoitteita, muiden kuin rahoitusalan yritysten

on ilmoitettava lihavoituna, mikä niistä on merkityksellisin ympäristötavoite rahoitusalan yritysten keskeisten tulosindikaattorien laskennan kannalta, ja vältettävä samalla kaksinkertaista huomioon ottamista. Jos rahoituksesta saatujen tulojen käyttö ei ole tiedossa, rahoitusalan yritysten on keskeisissä tulosindikaattoreissaan laskettava useita ympäristötavoitteita edistävien taloudellisten toimintojen rahoitus sen merkityksellisimmän ympäristötavoitteen yhteydessä, jonka muut kuin rahoitusalan yritykset ilmoittavat lihavoituna tässä lomakkeessa. Ympäristötavoite voidaan ilmoittaa lihavoituna vain kerran riviä kohden, jotta vältetään taloudellisten toimintojen kaksinkertainen huomioon ottaminen rahoitusalan yritysten keskeisissä tulosindikaattoreissa. Tämä ei koske laskentaa, jossa määritetään, ovatko taloudelliset toiminnot luokitusjärjestelmän mukaisia asetuksen (EU) 2019/2088 2 artiklan 12 alakohdassa määriteltyjen rahoitustuotteiden osalta. Muiden kuin rahoitusalan yritysten on myös ilmoitettava seuraavalla lomakkeella kunkin ympäristötavoitteen osalta, missä määrin taloudellinen toiminta on luokitusjärjestelmäkelpoista ja luokitusjärjestelmän mukaista, kun on kyse useista ympäristötavoitteista edistävistä toiminnoista: *Lomake useita ympäristötavoitteita edistäville toiminnoille (c) - katso yläpuolella

(d) Sama toiminta voi olla luokitusjärjestelmän mukainen joko yhden tai useamman tavoitteen osalta.

(e) Sama toiminta voi olla ympäristötavoitteiden osalta luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen.

(f) **KEL** – Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
E/KEL – Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

(g) Toiminnot ilmoitetaan tämän lomakkeen kohdassa A.2 jaksossa, jos ne eivät ole luokitusjärjestelmän mukaisia minkä tahansa sellaisen ympäristötavoitteen osalta, joiden suhteen ne ovat luokitusjärjestelmäkelpoisia. Toiminnot, jotka ovat luokitusjärjestelmän mukaisia ainakin yhden ympäristötavoitteen osalta, on ilmoitettava tämän lomakkeen kohdassa A.1.

(h) Jotta toiminta voidaan ilmoittaa kohdassa A.1, sen on täytettävä kaikki DNSH-kriteerit ja vähimmäistason suojaus. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat täyttää kohdassa A2 lueteltujen toimintojen osalta vapaaehtoisesti sarakkeet 5–17. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat ilmoittaa merkittävän edistämisen sekä DNSH-kriteerit, jotka ne täyttävät tai eivät täytä, kohdassa A.2 käyttämällä seuraavia koodeja: (a) merkittävä edistäminen – koodit K/E ja K/KEL koodien KEL ja E/KEL sijasta ja (b) DNSH-kriteerit – koodit K/E.

TOIMINTAMENOT

TILIKAUSI 2024	2024			MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITERIT						EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA -KRITERIT (DNSH: DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM)									
	Koodi (2)	Toimintamenot (3)	Osuus toimintamenoista, 2024 (4)	Ilmastonmuutoksen hillintä (5)	Ilmanstonmuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantuminen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastonmuutoksen hillintä (11)	Ilmanstonmuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantuminen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)	Vähimmäistason suojaustoimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus toimintamenoista, 2023 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (20)	Luokka siirtymä toiminta (21)
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.1)																			
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Luokitusjärjestelmäkelpoisten mutta ei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.2)																			
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot (A.1+A.2)																			
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot																			
		94 430 966	%																
YHTEENSÄ (A+B)		94 430 966	100 %																

(c)	Osuus toimintamenoista / toimintamenot yhteensä	
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmä-kelpoista tavoitteen mukaan
CCM	0,00 %	0,00 %
CCA	0,00 %	0,00 %
WTR	0,00 %	0,00 %
CE	0,00 %	0,00 %
PPC	0,00 %	0,00 %
BIO	0,00 %	0,00 %

(a) Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA
- vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Esimerkiksi toiminnan "Metsitys" koodi on: CCM 1.1

Jos toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi useampaa kuin yhtä tavoitetta, koodit ilmoitetaan kaikkien tavoit-

teiden osalta. Esimerkiksi, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta "Uusien rakennusten rakentaminen" edistää merkittävästi ilmastonmuutoksen hillintää ja kiertotaloutta, koodi on: CCM 7.1. / CE 3.1.

Tämän lomakkeen A.1 ja A.2 jaksossa on käytettävä samoja koodeja.

(b) **K** – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

(c) Jos taloudellinen toiminta edistää merkittävästi useita ympäristötavoitteita, muiden kuin rahoitusalan yritysten

on ilmoitettava lihavoituna, mikä niistä on merkityksellisin ympäristötavoite rahoitusalan yritysten keskeisten tulosindikaattorien laskennan kannalta, ja vältettävä samalla kaksinkertaista huomioon ottamista. Jos rahoituksesta saatujen tulojen käyttö ei ole tiedossa, rahoitusalan yritysten on keskeisissä tulosindikaattoreissaan laskettava useita ympäristötavoitteita edistävien taloudellisten toimintojen rahoitus sen merkityksellisimmän ympäristötavoitteen yhteydessä, jonka muut kuin rahoitusalan yritykset ilmoittavat lihavoituna tässä lomakkeessa. Ympäristötavoite voidaan ilmoittaa lihavoituna vain kerran riviä kohden, jotta vältetään taloudellisten toimintojen kaksinkertainen huomioon ottaminen rahoitusalan yritysten keskeisissä tulosindikaattoreissa. Tämä ei koske laskentaa, jossa määritetään, ovatko taloudelliset toiminnot luokitusjärjestelmän mukaisia asetuksen (EU) 2019/2088 2 artiklan 12 alakohdassa määriteltyjen rahoitustuotteiden osalta. Muiden kuin rahoitusalan yritysten on myös ilmoitettava seuraavalla lomakkeella kunkin ympäristötavoitteen osalta, missä määrin taloudellinen toiminta on luokitusjärjestelmäkelpoista ja luokitusjärjestelmän mukaista, kun on kyse useista ympäristötavoitteista edistävistä toiminnoista: *Lomake useita ympäristötavoitteita edistäville toiminnoille (c) - katso yläpuolella

(d) Sama toiminta voi olla luokitusjärjestelmän mukainen joko yhden tai useamman tavoitteen osalta.

(e) Sama toiminta voi olla ympäristötavoitteiden osalta luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen.

(f) **KEL** – Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
E/KEL – Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

(g) Toiminnot ilmoitetaan tämän lomakkeen kohdassa A.2 jaksossa, jos ne eivät ole luokitusjärjestelmän mukaisia minkä tahansa sellaisen ympäristötavoitteen osalta, joiden suhteen ne ovat luokitusjärjestelmäkelpoisia. Toiminnot, jotka ovat luokitusjärjestelmän mukaisia ainakin yhden ympäristötavoitteen osalta, on ilmoitettava tämän lomakkeen kohdassa A.1.

(h) Jotta toiminta voidaan ilmoittaa kohdassa A.1, sen on täytettävä kaikki DNSH-kriteerit ja vähimmäistason suojaustoimet. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat täyttää kohdassa A2 lueteltujen toimintojen osalta vapaaehtoisesti sarakkeet 5–17. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat ilmoittaa merkittävän edistämisen sekä DNSH-kriteerit, jotka ne täyttävät tai eivät täytä, kohdassa A.2 käyttämällä seuraavia koodeja: (a) merkittävä edistäminen – koodit K/E ja K/KEL koodien KEL ja E/KEL sijasta ja (b) DNSH-kriteerit – koodit K/E.

LOMAKE 1: YDINVOIMAAN JA FOSSIILISIIN KAASUIHIN LIITTYVÄT TOIMINNOT

Rivi	Ydinenergiaan liittyvät toiminnot	
1.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa sellaisiin innovatiivisiin sähköntuotantolaitoksiin liittyvää tutkimusta, kehittämistä, demonstrointia ja käyttöönottoa, jotka tuottavat energiaa ydinreaktion avulla siten, että polttoainekierrosta aiheutuu mahdollisimman vähän jätettä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
2.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa sähkön tai prosessilämmön tuottamiseen tarkoitettujen uusien ydinlaitosten rakentamista ja turvallista käyttöä, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, käyttäen parasta käytettävissä olevaa teknologiaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
3.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa olemassa olevien sähköä tai prosessilämpöä tuottavien ydinlaitosten turvallista toimintaa, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa ydinenergiasta, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
Fossiiliseen kaasuun liittyvät toiminnot		
4.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien sähköntuotantolaitosten rakentamista tai toimintaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
5.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien yhdistettyjen lämpöä tai jäähdytystä ja sähköä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
6.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien lämpöä tai jäähdytystä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI

Oma työvoima (ESRS S1)

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

Alla esitellään Talenomin henkilöstöön (S1) liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet, joita hallitaan kohdennettujen ohjeistusten ja aloitteiden avulla, kuten tässä osiossa kuvataan. Talenomin henkilöstöllä tarkoitetaan kaikkia työsuhteisia työntekijöitä.

POSITIIVISET VAIKUTUKSET

Talenomin liiketoimintamalli tuottaa useita myönteisiä vaikutuksia omalle henkilöstölle keskittymällä hyvinvointiin, tuottavuuteen ja sitouttamiseen. Joustavat työajat tukevat työn ja vapaa-ajan tasapainoa, mikä parantaa työntekijöiden tyytyväisyyttä, lisää tuottavuutta ja vahvistaa henkilöstön hyvinvointia ja pysyvyyttä. Kilpailukykyinen palkitseminen ja vahva yrityskulttuuri auttavat houkuttelemaan ja pitämään korkean tason osaajia, mikä vähentää vaihtuvuutta ja rekrytointikustannuksia.

Lisäksi työntekijöiden osallistaminen päätöksentekoprosesseihin edistää parempien strategioiden laatimista ja vahvistaa henkilöstön sitoutumista organisaation tavoitteisiin. Jatkuvat koulutus- ja kehitysohjelmat parantavat työntekijöiden tuottavuutta ja tyytyväisyyttä sekä lisäävät koko yrityksen suorituskykyä. Vahva yrityskulttuuri lisää työntekijöiden sitoutumista, mikä tukee yhtenäistä ja suorituskykyistä työyhteisöä.

KIELTEISET VAIKUTUKSET

Taloushallintoalan liiketoiminta on luonteeltaan syklistä ja työtaakka vaihtelee merkittävästi kausittain. Vaikka joustavat työajat lisäävät hyvinvointia, ilman työajan selkeää johtamista tai työaikojen hallintaa ne voivat johtaa hetkittäisen kuormituksen kasvaessa hyvinvoinnin laskuun ja työn tuottavuuden heikentymiseen. Talenom tunnistaa tämä toimi-

alaansa liittyvän riskin ja on ottanut käyttöön toimenpiteitä sen lieventämiseksi varmistaen, että työntekijät voivat ylläpitää kestävästä työn ja vapaa-ajan tasapainoa.

MAHDOLLISUUDET

Talenom tunnistaa useita mahdollisuuksia vahvistaa henkilöstön ja organisaation toimintaa. Oikeudenmukaisen palkkauksen kehittämiseen investoimisen syventäminen tukee kestävästä liiketoiminnan kasvua rakentamalla sitoutunutta ja suorituskykyistä henkilöstöä. Säännölliset keskustelut työntekijöiden kanssa kannustavat innovaatioihin, jotka tuottavat luovia ratkaisuja työntekijöiden ja asiakkaiden hyödyksi.

Osaamisen kehittämiseen, kuten taitojen päivittämiseen ja uusien taitojen oppimiseen tähtäävät mahdollisuudet, valmistaavat työntekijöitä tulevaisuuden teknologisiin muutoksiin. Selkeiden urapolkujen mahdollistaminen lisää työntekijöiden sitoutumista ja hillitsee vaihtuvuutta. Lisäksi Talenomin johtajuuden kehittämiseen tähtäävät koulutusohjelmat vahvistavat yrityskulttuuria ja varmistavat tulevien johtajien valmiudet edistää pitkän aikavälin kasvua.

RISKIT

Talenomin henkilöstön liittyen on tunnistettu kaksi keskeistä riskiä. Ensimmäinen on työaikalainsäädäntöön ja joustaviin työaikajärjestelyihin kytkeytyvät kysymykset. Taloushallintoalan tyypillinen kausiluontoisuus nosta esiin joustaviin työaikoihin kytkeytyvät kysymykset, jotka huonosti johdettuna voivat aiheuttaa tuottavuushaasteita tai muita kielteisiä seurauksia, kuten liiallista kausittaista töiden kasaantumista.

Toinen keskeinen riski liittyy markkinakilpailukykyyn. Jos palkkojen korotukset eivät vastaa tuottavuuden kasvua, se voi heikentää Talenomin kilpailuasemaa. Kilpailukykyyn säilyttämiseen liittyy lisäksi monimuotoisuuden, palkkatasa-

von sekä tapausten tai valitusten potentiaalisiin muutoksiin liittyvä riski, jonka vuoksi näiden kehitystä seurataan tarkoin. Lisäksi mahdollinen pätevien osaajien puute voi syventää

tätä haastetta, kasvattaen rekrytointikustannuksia ja mahdollisesti vaikuttaen palveluiden toimituskykyyn.

Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)

Talenomilla on käytössä useita omaan henkilöstöön liittyviä ohjeistuksia, jotka ohjaavat henkilöstöön liittyvien materiaalien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaa. Kaikki alla mainitut HR-ohjeistukset ovat olleet voimassa vuoden 2024 alusta alkaen, lukuun ottamatta eettistä ohjesääntöä, joka sai tämänhetkisen muotonsa marraskuussa 2024. Talenom on kasvanut viimeisten vuosien aikana merkittävästi Ruotsissa ja Espanjassa yritysostojen kautta, minkä vuoksi implementoinnin taso vaihtelee jonkin verran maittain ja maiden sisällä. Yhteisiä HR-ohjeistuksia kaikille Talenom maille ovat:

Olennainen vaikutus, riski tai mahdollisuus	IRO:n liittyvä HR-ohjeistus
Osaavan ja motivoituneen työvoiman löytyminen ja sitouttaminen.	Globaali rekrytointiprosessi
Tukee uuden työntekijän sopeutumista ja menestymistä Talenomilla.	Globaali perehdytysprosessi
Kilpailukykyisten palkkojen tarjoaminen auttaa houkuttelemaan ja sitouttamaan osaavia työntekijöitä, mikä parantaa markkinakilpailukykyä, vähentää vaihtuvuutta ja siihen liittyviä rekrytointikustannuksia.	Globaali palkitsemisprosessi
Resurssien suunnittelu ja osaamisen hallinta tukevat työmäärän ja osaamisen johtamista nyt ja tulevaisuudessa.	Globaali henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen prosessi
Ylläpitämällä ja kehittämällä positiivista yrityskulttuuria edistetään korkeampaa tuottavuutta ja työhyvinvointia.	Eettinen ohjesääntö
Henkilöstön hyvinvoinnin mittaaminen mukaan lukien työn ja perhe-elämän yhteensovittaminen, kehitysmahdollisuudet, johtamisen laatu ja sitoutuminen.	Henkilöstökyselyt

HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT OHJEISTUKSET: SOVELTAMISALA, HALLINTO JA TOTEUTUS

Globaalit HR-ohjeistukset koskevat lähtökohtaisesti Talenomin henkilöstöä kaikissa toimintamaissa. Talenomin globaalit HR-ohjeistukset kattavat keskeiset osa-alueet, joita ovat rekrytoinnin, perehdytyksen, palkitsemisen, henkilöstösuunnittelun sekä osaamisen hallinnan alueet. Näiden ohjeistusten tavoitteena on parantaa työntekijöiden hyvinvointia, organisaation tehokkuutta ja kestävää kasvua.

Kaikki nämä HR-ohjeistukset ovat implementoitavana ja implementoinnin laajuus vaihtelee maittain ja ohjeistukohtaisesti. Suomessa HR-ohjeistusten käyttöönotossa ollaan pisimmällä, ja ainoastaan henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen prosessin käyttöönotto on kesken. Ruotsissa kaikkien HR-ohjeistusten implementoinnit ovat pitkällä. Espanjassa käyttöönotot on aloitettu kaikkien ohjeistusten osalta. Eettinen ohjesääntö on uusin yllä kuvatuista ohjeistuksista ja julkaistu nykyisessä muodossaan kaikissa toimintamaissa marraskuussa 2024.

Henkilöstöjohtaja (CPO) vastaa globaalien HR-ohjeistusten käyttöönoton seurannasta koko organisaatiossa. Paikalliset HR-johtajat vastaavat politiikkojen maakohtaisesta käyttöönotosta ja päivittäisestä hallinnoinnista varmistaen, että ne noudattavat Talenomin globaalien HR-ohjeistusten lisäksi paikallisia tarpeita.

YHDENMUKAISUUS KANSAINVÄLISTEN STANDARDIEN KANSSA

Vaikka Talenom ei tällä hetkellä suoraan noudata mitään tiettyä kansainvälistä standardia, sen ohjeistuksissa on pyritty noudattamaan laadukkaita HR- ja kestävyysratkaisuja. Näihin kuuluvat käytäntöihin sisältyvät odotukset työntekijöiden tasa-arvoisesta kohtelusta, syrjinnän estämisestä sekä osallistavan ja eettisen työympäristön edistämisestä.

SIDOSRYHMIEN HUOMIOIMINEN POLITIIKKOJEN SUUNNITTELUSSA

Sidosryhmien palaute on keskeistä HR-ohjeiden kehittämisessä ja parantamisessa. Säännölliset henkilöstökyselyt ja

yksilökohtaiset keskustelut työntekijöiden kanssa ohjaavat toimintatapojen kehittämistä, varmistaen, että ne palvelevat työntekijöiden työhyvinvointia ja organisaation tavoitteita.

POLITIIKKOJEN SAATAVUUS JA VIESTINTÄ

Talenom varmistaa HR-ohjeistustensa avoimen viestinnän kaikille työntekijöille niiden käyttöönoton yhteydessä. Globaaleja HR-ohjeistuksia otetaan käyttöön joko kokonaisuudessaan tai vaiheittain ja niiden osia sisällytetään paikallisiin ohjeistuksiin paikallisilla kielillä. Nämä käyttöönotetut ohjeistukset ovat nähtävillä sisäisissä viestintäkanavissa ja tarpeellisilta osin työntekijöiden perehdytysmateriaaleissa.

EETTISTEN JA AVOINTEN KÄYTÄNTÖJEN TUKEMINEN

Talenomin HR- ja kestävyysohjeistukset kuvaavat sitoutumista ihmisoikeuksien kunnioittamiseen sekä turvallisen ja osallistavan työympäristön luomiseen. Talenomilla on käytössään anonyymi ilmiantokanava, jonka kautta työntekijät voivat raportoida tarvittaessa epäeettisiksi tai laittomiksi kokemistaan toimista. Eettisen ohjesäännön käyttöönotto aloitetaan täysimääräisesti vuonna 2025 ja se syventää eettisten käytäntöjen ymmärrystä organisaatiossa entisestään.

YHTEINEN GLOBAALI TOTEUTUS

Talenom toteuttaa globaalien HR-ohjeistusten käyttöönotot vaiheittain kaikissa toimintamaissaan. Tämä sisältää politiikkojen kääntämisen paikallisille kielille sekä niiden integroinnin paikallisiin ohjeisiin. Tämä varmistaa politiikkojen relevanssin ja tehokkuuden. Näiden ohjeistusten integrointi syventää tasa-arvoa, toiminnan tehokkuutta ja organisaatiokulttuuria.

Tässä osiossa mainitut globaalit HR- ja kestävyysohjeistukset muodostavat yhtenäisen kehyksen Talenomin henkilöstöhallinnalle, edistäen positiivisia vaikutuksia, joita ovat työn ja perhe-elämän yhteensovittaminen, osaavan henkilöstön rekrytoiminen ja sitouttaminen, työntekijöiden parempi osallistaminen, tuottavuuden edistäminen kouluttautumista tukemalla, sekä vahvistamalla positiivista organisaatiokulttuuria. Ne myös vastaavat mahdollisiin haasteisiin, kuten markkinakilpailukyvyyn ylläpitämiseen ja kasvan sääntelyn

vaatimusten hallitsemiseen, mahdollistaen Talenomille kestävän kasvun ja sitoutuneen, suorituskykyisen henkilöstön.

Talenomin sitoutuminen ihmisoikeuksiin, yhdenvertaisuuteen ja henkilöstön osallistamiseen (S1-1)

Ihmisoikeudet ja työelämän oikeudet ovat osa Talenomin operatiivisia ja strategisia viitekehyksiä, varmistaen reilun kohtelun, yhdenvertaisuuden ja työturvallisuuden työntekijöilleen. Tämä vastaa sekä työntekijöiden odotuksia että kansainvälisiä standardeja.

IHMISOIKEUDET JA TYÖELÄMÄN OIKEUDET

Talenomin globaalit HR-ohjeistukset käsittelevät osaltaan ihmisoikeuksia rekrytoinnin, perehdytyksen, palkitsemisen ja etuuksien kautta. Globaaliin rekrytointiohjeistukseen sisältyy edellytys oikeudenmukaisuuden ja syrjimisen kiellon huomioimisesta siten, että rekrytointikäytännöt ovat osallistavia ja eettisiä. Globaali perehdytysprosessi auttaa työntekijöitä ymmärtämään yrityksen kulttuuria, politiikkoja ja odotuksia, mikä edistää hyvinvointitavoitteiden toteutumista.

Globaalit palkitsemisohjeet korostavat Talenomin sitoutumista työoikeudellisten velvoitteiden täyttämiseen muun muassa tarjoamalla kilpailukykyisen korvauksen tehdystä työstä. Talenomin palkitsemisohjeiden noudattaminen edistää lisäksi palkitsemisen avoimuutta ja oikeudenmukaisuutta. Talenom saavutti työntekijöiden antaman palautteen perustella Great Place to Work –organisaation myöntämän Great Place to Work –sertifioinnin kaikissa toimintamaissaan vuonna 2024.

HENKILÖSTÖN OSALLISTAMINEN

Talenom edistää henkilöstön osallistamista globaalien HR-ohjeistusten kautta, jotka käsittelevät materiaalien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaa. Perehdytysprosessi mahdollistaa merkityksellisen vuoropuhelun uusien työntekijöiden kanssa, kun taas palkitsemisohjeistukset sisältävät avoimia keskusteluja suorituskyvystä

ja palkitsemisesta. Henkilöstösuunnittelun ja osaamisen hallinnan ohjeistukset sisältävät muun muassa säännölliset ura- ja kehittymiskeskustelut.

Säännöllisten keskustelujen lisäksi Talenom toteuttaa puoli-vuosittain anonyymien henkilöstökyselyjen Great Place to Work -työkalulla henkilöstön tyytyväisyyden ja sitoutumisen mittaamiseksi. Näiden lisäksi työntekijöille on tarjolla ilmoituskanava, joka mahdollistaa anonyymien raportoinnin esimerkiksi ihmisoikeuksiin liittyvistä huolenaiheista. Nämä työkalut ja mittarit ovat keskeisiä ihmisoikeusvaikutusten seurannassa.

YHDENMUKAISUUS STANDARDIEN JA SÄÄDÖSTEN KANSSA

Talenomin HR-ohjeistukset on suunniteltu vastaamaan toimialan standardeja ja EU-säädöksiä. Eettinen ohjesääntö toimii keskeisenä asiakirjana kattaen keskeiset aiheet, kuten ihmisoikeudet, hyvinvoinnin ja eettisen käyttäytymisen. Eettinen ohjesääntö nykyisessä muodossaan on julkaistu marraskuussa 2024.

TYÖTURVALLISUUS JA SYRJINNÄN VASTUSTAMINEN

Talenom varmistaa työturvallisuuden räätälöityjen työsuojelu- ja työterveysohjeiden avulla. Suomessa toimintasuunnitelmaan sisältyvät menettelytavat, joilla pyritään ehkäisemään tapaturmia ja edistämään turvallista työympäristöä. Ruotsissa noudatetaan yhteistä kehystä työympäristön systemaattiseen hallintaan järjestämällä, tutkimalla ja seuraamalla toimintaa hyvän ja turvallisen työympäristön edistämiseksi. Espanjassa vuosittainen työturvallisuuskoulutus ja testi on pakollinen, ja järjestetään ulkopuolisen konsulttiryityksen toteuttamana.

Syrjinnän ja häirinnän tunnistamista ja ehkäisemistä käsitellään Talenomin eettisessä ohjesäännössä, joka edistää kunnioitettavaa ja inklusiivista työympäristöä. Ohjeessa käsitellään syrjinnän mahdollisia perusteita: sukupuolta, ikää, etnisyyttä, vammaisuutta, uskontoa ja seksuaalista suuntautumista. Se korostaa eettistä toimintaa ja kannustaa ilmoittamaan mahdollisista rikkomuksista Talenomin sisäisen anonyymien ilmoituskanavan kautta.

INKLUSIIVISUUDEN JA MONIMUOTOISUUDEN EDISTÄMINEN

Talenom on sitoutunut inklusiivisuuteen ja positiiviseen toimintaan henkilöstön keskuudessa. Tämä sitoumus on kirjattu esimerkiksi HR-ohjeistuksiin, jotka käsittelevät reilua palkkausta ja palkkatasa-arvoa. Globaali palkitsemisohje ohjeistaa käsittelemään mahdolliset havaitut palkkaerot vuosittain. Monimuotoisuutta edistävät HR-ohjeistukset, kuten johtamiskoulutusmahdollisuudet.

POLITIIKKOJEN TOTEUTTAMINEN JA TOIMENPITEET

Talenom toteuttaa politiikkansa globaalien HR-ohjeistusten kautta, varmistaen niiden toimivuuden kaikissa toimintaympäristöissä. Paikalliset HR-johtajat vastaavat ohjeiden paikallisesta käyttöönoton valvomisesta.

Anonyymi sisäinen ilmoituskanava ja säännölliset keskustelut mahdollistavat jatkuvan seurannan ja välittömät toimet liittyen mahdollisiin väärinkäytöksiin, edistäen eettistä, inklusiivista ja turvallista työympäristöä. Nämä politiikat ja käytännöt korostavat Talenomin sitoutumista ihmisoi-keuksien ja työoikeuksien kunnioittamiseen sekä tuottavan, sitoutuneen ja monimuotoisen henkilöstön rakentamiseen.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista omien työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa (S1-2)

HENKILÖSTÖN OSALLISTAMISKÄYTÄNNÖT

Talenom osallistaa työntekijöitään keinoin, jotka keskittyvät vastuullisuuden kannalta olennaisiin vaikutuksiin, kuten työtyytyväisyyteen ja henkilöstön pysyvyyteen. Henkilöstökyselyt toteutetaan kahdesti vuodessa kaikissa toimintamaissa Great Place to Work -työkalun kautta. Kyselyt tarjoavat näkemyksiä henkilöstön hyvinvoinnista ja keskeisistä työntekijäkokemuksista. Toinen näistä kyselyistä on laajempi ja kattaa teemoja, kuten työ- ja perhe -elämän yhteensovittaminen ja urakehitysmahdollisuudet.

Johto tekee yhteistyötä työntekijöiden kanssa henkilöstökyselyiden tulosten tarkastelussa ja tiimikohtaisten toimenpidesuunnitelmien luomisessa työntekijöiden hyvinvoinnin ja osallisuuden mahdollistamiseksi. Suunnitelmat tukevat Talenomin keskeisiä mahdollisuuksia, kuten koulutus- ja urakehitysmahdollisuuksia, varmistaen henkilöstön kehittämisen strategisen painoarvon.

Säännölliset keskustelut täydentävät kyselyistä saatuja näkemyksiä. Yksilökohtaisia keskusteluja pidetään 1–4 kertaa kuukaudessa tarjoten johdonmukaisia mahdollisuuksia vuoropuheluun. Vuosittaiset kehitys- ja urakeskustelut yhdistettynä suoriutumisen- ja palkkakeskusteluihin keskittyvät työntekijöiden tavoitteiden ja yrityksen päämäärien linjaamiseen. Nämä säännölliset keskustelut käsittelevät tarvittaessa myös riskejä, kuten työn määrää sesonkiaikoina, ja vahvistavat Talenomin sitoutumista kestäväen kasvun, innovaation ja henkilöstön pysyvyyden edistämiseen.

TYÖNTEKIJÄPALAUTTEEN INTEGROITUMINEN PÄÄTÖKSENTEKOON

Henkilöstön osallistamisesta saadut näkemykset vaikuttavat Talenomin HR-käytäntöihin. Joustavat työaikajärjestelyt ja kilpailukykyiset palkat on suunniteltu huomioiden työntekijöiden tarpeet. Samoin Talenomin panostus koulutukseen valmistaa työntekijöitä tuleviin rooleihin ja teknologisiin muutoksiin, parantaen tuottavuutta ja henkilöstön pysyvyyttä.

Henkilöstökyselyt toimivat myös signaaleina mahdollisille riskeille, kuten markkinakilpailukykyyn haasteille tai haasteille, joita sääntelyn muuttuminen ja lisääntyminen saattaa aiheuttaa. Työntekijöiden antama palaute tukee ennakoivaa päätöksentekoa, joka lieventää näitä riskejä ja edistää parempaa työtyytyväisyyttä ja toiminnan tehokkuutta.

ROOLIT JA VASTUUT HENKILÖSTÖN OSALLISTAMISESSA

Talenomin globaali HR-organisaatio tukee henkilöstön osallistamisen tehokkaasta toteutuksesta. Se tarjoaa välineitä esihenkilöille merkityksellisten keskustelujen mahdollista-

miseksi ja palautteeseen perustuvien parannusten toteuttamiseksi. Esihenkilöt puolestaan vastaavat säännöllisten yksilökohtaisten keskustelujen käymisestä ja tiimiensä ohjaamisesta osallisuuteen liittyvän palautteen käsittelyssä.

Henkilöstökyselyjen tuloksia hyödynnetään HR:n toimesta esihenkilöiden kouluttamisessa, varmistaen työntekijäpalautteen ja organisaation prioriteettien välinen yhdenmukaisuus. Nämä yhteistyötoimet tukevat Talenomin johtamisen kehittämistä ja mahdollisuuksia tarjota laadukasta johtamista jokaiselle työntekijälle.

ERITYISTÄ SUOJELUA TARVITSEVIEN RYHMIEN NÄKEMYKSET JA VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Talenom arvioi osallistamiskäytäntöjensä vaikuttavuutta yhdistämällä määrällisiä ja laadullisia työkaluja, joita ovat säännölliset yksilökohtaiset keskustelut ja henkilöstökyselyjen tulokset. Henkilöstökyselyjen tulokset kertovat työntekijöiden osallistamisen yleisestä tilasta, ja tuovat esiin aihealueita, joihin on kiinnitettävä huomiota tulevaisuudessa.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat omille työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S1-3)

LÄHESTYMISTAPA MERKITTÄVIEN KIELTEISTEN VAIKUTUSTEN KORJAAMISEEN

Kun Talenom tunnistaa potentiaalisia tai toteutuneita merkittäviä kielteisiä vaikutuksia henkilöstönsä hyvinvointiin liittyen, tarkemmin ottaen tarvetta hallita työn määrää, Talenom kehittää ja ottaa käyttöön kohdennettuja toimenpidesuunnitelmia. Näihin voi sisältyä operatiivisten prosessien muutoksia, vastuiden uudelleenjakoa tai muita räätälöityjä toimia työmäärän välittömäksi ratkaisemiseksi.

HR:n avainmittarit (KPI:t) ovat keskeisiä korjaavien toimenpiteiden tehokkuuden seuraamisessa. Tällainen säännöllisesti seurattava mittari on henkilöstön henkilöstökyselyjen tulokset. Lisäksi esimiehen ja työntekijän väliset keskustelut tarjoavat laadullisia näkemyksiä toteutettujen ratkaisu-

jen onnistumisesta, joka varmistaa jatkuvan kehittämisen ja työntekijöiden tarpeiden huomioimisen.

KANAVAT HUOLIIEN ILMAISEMISEKSI

Talenom on ottanut käyttöön useita helppokäyttöisiä ja luottamuksellisia kanavia, joiden kautta työntekijät voivat ilmaista huolensa. Ensisijainen valitusmekanismi on Whistleblowing-ilmoituskanava, jonka avulla työntekijät voivat raportoida nimettömästi epäeettisestä käytöksestä, sääntörikkomuksista tai työpaikan haasteista. Kanava suo-jaa ilmiantajan henkilöllisyyden ja varmistaa, että huolenaiheet käsitellään nopeasti ja luottamuksellisesti.

Lisäksi työntekijät voivat ilmoittaa mahdollisista tai toteutuneista eturistiriidoista ja epäeettiseksi koetusta käytöksestä suoraan paikalliselle henkilöstöjohtajalle, tai tarvittaessa konsernin henkilöstöjohtajalle (CPO), joka vastaa ilmoituksen asianmukaisesta tutkinnasta ja ratkaisemisesta. Säännölliset yksilötapaamiset esihenkilöiden kanssa tarjoavat työntekijöille tärkeän tilaisuuden keskustella huolistaan, tarpeistaan ja tavoitteistaan luottamuksellisessa ympäristössä.

Kahdesti vuodessa kaikissa Talenomin toimintamaissa järjestettävä henkilöstökysely (GPTW) tarjoaa työntekijöille mahdollisuuden antaa palautetta laajasti ja nimettömästi. Nämä kyselyt ovat keskeisiä työntekijöiden tyytyväisyyden, sitoutumisen ja organisaatiokulttuurin tuntemuksen mittaamisessa.

VALITUSTEN KÄSITTELYMEKANISMIT JA SEURANTA

Kaikki raportoidut huolenaiheet kirjataan ja niitä seurataan turvallisten järjestelmien kautta. Whistleblowing-kanavan kautta jätetyt valitukset kirjataan ja käsitellään asianmukaisilla yrityksen sisäisillä tahoilla, samalla kun nimettömyys ja luottamuksellisuus varmistetaan aina kun se on käsiteltävän asian ratkaisemisen kannalta mahdollista toteuttaa. Käsitteilyä raportoidut valitukset käyvät läpi alustavan arvioinnin, ja tarvittaessa käynnistetään perusteellinen tutkinta raportoidun tapahtuman ratkaisemiseksi.

Yksilötapaamisissa esille tulleet huolenaiheet dokumentoidaan ja esimiehet seuraavat niiden ratkaisua. HR valvoo tapauskohtaista dokumentaatiota ja nopeaa valitusten käsittelyä. Henkilöstökyselyiden kautta saatu palaute analysoidaan kehityskulkujen havaitsemiseksi, ja sen perusteella tunnistetaan ajankohtaiset kehityskohteet.

Tehokkuutta arvioidaan myös työntekijäkyselyjen avulla, jotka mittaavat valitusmekanismien toimivuutta ja saavutettavuutta. Säännölliset katselmuksentavat tunnistamaan parannusmahdollisuuksia, jotta kanavat pysyvät työntekijöiden tarpeiden mukaisina.

LUOTTAMUKSEN RAKENTAMINEN VALITUSKANAVIEN KÄYTTÖÖN

Talenom pyrkii aktiivisesti rakentamaan luottamusta valitusmekanismeihin avoimella viestinnällä ja kulttuuria kehittämällä. Työntekijöitä koulutetaan näiden kanavien käytöstä perehdytyksen yhteydessä ja säännöllisissä työpajoissa. Johto korostaa näiden mekanismien merkitystä ja osallistuu aktiivisesti työntekijöiden kanssa käytäviin keskusteluihin yksilötapaamisissa, tiimikokouksissa ja avoimissa foorumeissa.

Yritys toteuttaa kyselyitä arvioidakseen työntekijöiden luottamusta ja tietoisuutta valituskanavista, ja saadun palautteen avulla parannetaan viestintää ja saavutettavuutta. Esimiehiä koulutetaan luomaan turvallinen ja kannustava ympäristö.

SUOJELU VASTATOIMIA VASTAAN

Talenom noudattaa tiukkaa vastatoimenpiteiden vastaista käytäntöä suojellakseen työntekijöitä, jotka käyttävät valituskanavia. Tämä käytäntö on selkeästi määritelty yrityksen eettisessä ohjesäännössä ja sitä vahvistetaan koulutuksilla ja sisäisellä viestinnällä. Potentiaaliset vastatoimet käsitellään vakavina rikkomuksina, ja ne ratkaistaan nopeasti luottamuksen ja vastuullisuuden kulttuurin ylläpitämiseksi.

Toimintasuunnitelmat ja resurssit työvoimaan kohdistuvien merkittävien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (ESRS 2 -MDR-A)

Talenom on luonut kattavan eettisen ohjesäännön ja globaalit HR-ohjeistukset hallitakseen henkilöstöön kohdistuvia merkittäviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Näiden toimenpiteiden painopisteitä ovat velvoitteiden noudattaminen, työntekijöiden työmäärän hallinta, työntekijöiden sitouttaminen ja osaamisen kehittämisen johtaminen.

Eettisen ohjesäännön lisäksi keskeisiä toimia ovat globaalien HR-ohjeistusten laatiminen rekrytoinnissa, perehdyttämisessä, henkilöstösuunnittelussa, osaamisen johtamisessa sekä palkitsemisessa. Näillä aloitteilla pyritään edistämään työn ja yksityiselämän tasapainoa, parantamaan työntekijöiden pysyvyyttä ja houkuttelemaan korkean tason osaajia, sekä edistämään työntekijöiden kestävää hyvinvointia. Näiden tavoitteiden tukemiseksi Talenom on osoittanut resurssia HR-toiminnoille kaikissa toimintamaissaan varmistaakseen toimenpiteiden tehokkaan toteutuksen.

HR-OHJEISTUSTEN SOVELTAMISALA JA TOTEUTUS

Talenomin globaalit HR-ohjeistukset kattavat keskeiset henkilöstöön liittyvät osa-alueet. Ne on laadittu koskemaan lähtökohtaisesti kaikkia Talenomin työntekijöitä kaikilla sen toimipaikoilla. Yhdessä nämä ohjeistukset luovat yhtenäisen kehyksen henkilöstöön kohdistuvien merkittävien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan.

Globaali rekrytointiprosessi mahdollistaa oikeudenmukaiset rekrytointikäytännöt ja globaali perehdyttämisohjelma integroi työntekijät Talenomin kulttuuriin ja toimintaperiaatteisiin. Henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen ohjeistukset tukevat osaamisen ja johtajuuden kehittämisessä, urapolkujen laatimisessa, sekä suorituksen johtamisessa, yhdistäen työntekijöiden tavoitteet organisaation päämääriin. Globaalit palkitsemisohjeistukset varmistavat kilpailukykyiset ja avoimet palkitsemiskäytännöt.

Käytännössä HR-ohjeistusten ohjeiden käyttöönotto on vielä meneillään johtuen Talenomin nopeasta kasvusta. Paikalliset HR-organisaatiot vastaavat ohjeistusten paikallisesta käyttöönotosta. Ohjeistusten vaiheittaisen käyttöönoton odotetaan valmistuvan vuosien 2025–2026 aikana niissä sijainneissa, joissa käyttöönotto ei ole vielä valmis kaikkien työntekijöiden osalta.

RESURSSIEN ALLOKOINTI JA SEURANTA

Talenom resursoi henkilöstöön liittyvään tiedon hallintaan HR-järjestelmiä, johtajuuskoulutusohjelmia ja -käytäntöjä tukemalla ja kehittämällä. Jokaisen maan paikalliset HR-organisaatiot seuraavat olemassa olevien käytäntöjen toteutusta ja uusien ohjeistusten käyttöönottoa. Digitaalisia työkaluja hyödynnetään ja kehitetään työntekijöiden palautteen, suorituskykymittareiden ja urakehityssuunnitelmien edistymisen seuraamiseen, mikä varmistaa, että toimet pysyvät kohdennettuina ja tehokkaina.

TOTEUTUSAIKATAULU JA EDISTYMISEN SEURANTA

Gloaalien HR-ohjeiden vaiheittaisen käyttöönoton odotetaan valmistuvan vuosien 2025–2026 aikana niissä maissa ja toimistoissa, joissa käyttöönotto ei ole vielä valmis kaikkien työntekijöiden osalta. HR-ohjeistusten käyttöönottojen edistymistä seurataan säännöllisellä raportoinnilla, sekä joiltakin osin hyödyntämällä säännöllisiä henkilöstökyselyjä. Näiden toimien tavoitteena on syventää kattavaa ja kestävä viitekehystä, joka vastaa tehokkaasti Talenomin olennaisiin vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin.

JATKUVAT INVESTOINNIT HENKILÖSTÖÖN

Resurssien allokointi varmistaa, että tunnistetut haasteet käsitellään nopeasti, ja mahdollisuudet hyödynnetään tehokkaasti. Henkilöstöön liittyvät ohjeistukset tukevat eri-alaisten osa-alueiden kehittämistä. Esimerkiksi globaali palkitsemisprosessi vahvistaa avoimuutta ja luottamusta, kun taas perehdyttämisohjelma parantaa työntekijöiden pysyvyyttä ja sitoutumista. Talenomin investoinnit muun muassa digitaalisten HR-järjestelmien kehittämiseen, paikallisiin

HR-organisaatioon ja johtajuuden kehittämiseen varmistaa ohjeistusten tehokkaan toteutuksen, edistäen kestävä ja sitoutunutta henkilöstöä.

Toimenpiteet henkilöstöön kohdistuvien kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja hallitsemiseksi (S1-4)

Talenom on ottanut käyttöön toimenpiteitä ehkäistäkseen ja hallitakseen henkilöstöön kohdistuvia kielteisiä vaikutuksia. Keskeisimpiä ovat säännölliset yksilökeskustelut työntekijän ja esihenkilön välillä. Näissä keskusteluissa seurataan tarvittaessa työmäärää ja määritellään toimenpiteitä sen hallitsemiseksi. Keskustelujen lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus joustaviin työaikoihin. Työaikoja ja työntekijöiden tyytyväisyyttä seurataan säännöllisesti kyselyjen ja muiden palautemekanismien avulla.

Kun merkittäviä kielteisiä vaikutuksia tunnistetaan, Talenom laatii ja toteuttaa kohdennettuja toimenpidesuunnitelmia. Nämä toimenpiteet, jotka integroidaan päivittäiseen toimintaan, sisältävät työmäärien säätämistä tai resurssien uudelleen kohdentamista haasteiden tehokkaaksi ratkaisemiseksi. Esimerkiksi joustavat työaikajärjestelyt ja hyvinvointialoitteet auttavat hallitsemaan työmäärän hallintaan liittyviä riskejä ja varmistavat osaltaan työolainsäädännön noudattamisen.

Työntekijöiden palaute on keskeinen osa tätä prosessia. Haasteet tunnistetaan säännöllisten henkilöstökyselyjen, yksilökeskustelujen ja anonyymien Whistleblower -ilmoituskanavan avulla. Keskeisille huolenaiheille tehdään juurisyyanalyysi, mikä mahdollistaa kohdennetut toimenpiteet taustalla olevien tekijöiden ratkaisemiseksi. Henkilöstökyselyjen tulosten seuranta ja huomioiminen varmistaa näiden toimien tehokkuuden ja jatkuvan parantamisen.

Toimenpiteet mahdollisuuksien hyödyntämiseksi ja positiivisten vaikutusten vahvistamiseksi (S1-4)

Talenom vaikuttaa henkilöstön hyvinvointiin positiivisesti kehittämällä kestävästä hyvinvointia tukevia HR-ohjeistuksia. Nämä ohjeet vahvistavat reilua palkitsemista, henkilöstön pysyvyyttä, kehittymismahdollisuuksia ja työhyvinvointia. Osaamisen kehittämiseen liittyvät mahdollisuudet kehittävät henkilöstön valmiuksia sopeutua tulevaisuuden teknologisiin työelämän muutoksiin. Johtajuuden kehittämissalotteet vahvistavat sisäisen osaamisen hallintaa ja laadukkaan johtamiskulttuurin syventämistä.

Sisäisen motivaation vahvistaminen HR-ohjeistusten tukemana vahvistaa henkilöstön hyvinvointia. Innovaatiokulttuuri kannustaa työntekijöitä jakamaan ideoitaan ja tekemään yhteistyötä, mikä luo luovuuden ja jatkuvan parantamisen kulttuurin. Henkilöstökyselyiden tuloksia hyödynnetään henkilöstöön liittyvien aloitteiden toteuttamisessa, jotka parantavat työntekijöiden tyytyväisyyttä ja vastaavat heidän tarpeisiinsa yksilöllisesti.

Talenom seuraa henkilöstöaloitteidensa tehokkuutta käyttämällä yhdistelmänä kvantitatiivisia ja laadullisia työkaluja. Henkilöstökyselyjen tulosten seuranta tarjoaa mitattavissa olevia näkemyksiä hyvinvoinnista ja kehityksen tuloksista. Laadullista palautetta kerätään säännöllisten yksilökeskustelujen ja jäseneltyjen yksilökeskustelujen kautta, mikä mahdollistaa aloitteiden reaaliaikaisen kehittämisen.

Resurssien riittävä suuntaaminen varmistetaan kohdistamalla taloudellisia investointeja hyvinvointia ja osaamisen kehittämistä tukeviin ohjelmiin, kuten osaamisen kehittämishankkeisiin ja johtamiskoulutukseen.

Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (MDR-T: S1-5)

Talenom on sitoutunut edistämään työntekijöidensä tyytyväisyyttä, hyvinvointia ja sitoutumista, sekä hallitsemaan työmäärän kausittaista vaihtelua. Lisäksi panostetaan potentiaalisten riskien, kuten työaikalainsäädännön noudattamisen ja markkinakilpailukykyyn hallintaan. Mahdollisuudet, kuten palkkauksen kehittämisen investoimisen syventäminen, henkilöstön ja johdon osaamisen kehittäminen tukevat kestävästä liiketoiminnan kasvua ja rakentavat sitoutunutta ja suorituskykyistä henkilöstöä.

Tämän perusteella Talenomin keskeinen tavoite on kehittyvä henkilöstökokema. Kehittyvällä henkilöstökokemalla tarkoitetaan vuosittaisessa henkilöstökyselyssä työntekijöiltä anonyymisti saatua palautetta työskentelystä Talenomilla kokonaisuutena. Henkilöstökysely toteutetaan vuosittain Great Place to Work -organisaation Trust Index -kysely mallin mukaisesti. Kyselyn kysymykset ovat standardoituja ja vastauksia verrataan ulkoisiin vertailuarvoihin. Tämä lähestymistapa takaa johdonmukaisuuden ja vertailukelpoisuuden yli ajan.

Henkilöstökyselyt tulokset kattavat tulokset teemoittain seuraavista aiheista: uskottavuus, kunnioitus, oikeudenmukaisuus, ylpeys ja yhteishenki. Näihin teemoihin sisältyvät kysymykset kuvaavat henkilöstöön liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tilasta henkilöstön näkökulmasta mittaamalla niitä joko suoraan tai epäsuorasti. Työn ja perhe-elämän yhteensovittaminen, palkkaus, osallistumismahdollisuudet, johtamisen laatu ja kehitysmahdollisuudet ovat kysymyksissä läsnä. Kokonaisuudessaan kysely kattaa henkilökuntaan kohdistuvia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia holistisesti.

Henkilöstökyselyn tulokset käydään systemaattisesti läpi kehityskohteiden tunnistamiseksi. Tiimityöpajat ja yksilökeskustelut esihenkilön kanssa tarjoavat työntekijöille mahdollisuuden pohtia tuloksia ja antaa konkreettista, käytännön

toimenpiteisiin johtavaa palautetta. Tämä prosessi vahvistaa avoimuuden ja yhteistyön kulttuuria sekä varmistaa, että kyselyn tulosten ylläpitämiseen tai parantamiseen tähtäävässä toimissa työntekijöiden näkemys on keskiössä.

Trust Index -kyselyn tulosten perusteella Talenom saavutti vuonna 2024 Great Place to Work -organisaation

myöntämät "Great Place to Work" -sertifikaatit kaikissa sen toimintamaissa. Kyselyn kysymysten vastaukset muodostavat keskiarvon, jota pidetään Talenomilla henkilöstökokeman mittarina. Vuonna 2024 vuosittaisen Trust Index -henkilöstökyselyn kaikkien kysymysten keskiarvo oli 73 %. Talenomin tavoite vuodelle 2025 on kehittää henkilöstökemusta siten, että vuoden 2024 taso ylittyy.

Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-6)

Työntekijöiden lukumäärä

SUOMI

Työsuhtedyyppi	Sukupuoli	Raportointikauden päättyessä (henkilömäärä)
Vakituinen työntekijä	Mies	259
Vakituinen työntekijä	Nainen	600
Määräaikainen työntekijä	Mies	7
Määräaikainen työntekijä	Nainen	11
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Mies	28
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Nainen	40
Yhteensä		945

RUOTSI

Työsuhtedyyppi	Sukupuoli	Raportointikauden päättyessä (henkilömäärä)
Vakituinen työntekijä	Mies	65
Vakituinen työntekijä	Nainen	237
Määräaikainen työntekijä	Mies	0
Määräaikainen työntekijä	Nainen	3
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Mies	0
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Nainen	3
Yhteensä		308

ESPANJA

Työsuhtedyyppi	Sukupuoli	Raportointikauden päättyessä (henkilömäärä)
Vakituinen työntekijä	Mies	96
Vakituinen työntekijä	Nainen	195
Määräaikainen työntekijä	Mies	1
Määräaikainen työntekijä	Nainen	0
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Mies	0
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Nainen	0
Yhteensä		292

Työntekijöiden vaihtuvuus

Alue	Kokonaispoistumat	Keskimääräinen kokonaishenkilömäärä	Vaihtuvuus (%)
Suomi	134	947	14,15
Ruotsi	89	330	26,97
Espanja	30	298	10,07

Työntekijöiden tietoihin liittyvien tietojen laskentaperiaatteet

Henkilöstödata kattaa kaikki aktiiviset työntekijät raportointikauden aikana Talenomin kaikissa toimipaikoissa. Maat, joissa työskentelee vähintään 50 työntekijää tai joissa henkilöstö edustaa vähintään 10 % kokonaismäärästä, raportoidaan erikseen.

Työntekijöiden lukumäärä sisältää kaikki voimassa olevalla työsopimuksella työskentelevät, pois lukien pitkällä poissaololla olevat, työntekijät raportointikauden päättyessä riippumatta työajasta, työsuhdetyypistä tai sopimuksen kestosta. Tämä kattaa kokoaikaiset, osa-aikaiset ja määräaikaiset työntekijät. Myös joustavia työtuntisopimuksia tekevät työntekijät sisältyvät raportointiin, jos he olivat aktiivisia raportointikauden aikana. Talenomilla määräaikaisissa työsuhteissa työskentelevien perusteet koostuvat työharjoittelusta, pidempien poissaolojen sijaistamisesta ja projektityöstä.

Sukupuolitetiedot on luokiteltu miehiksi ja naisiksi, perustuen Talenomin toimintamaiden (Suomi, Ruotsi, Espanja) lakisääteisiin määritelmiin. Muita sukupuoliluokituksia ei näissä maissa virallisesti tunnusteta, eikä niitä siksi raportoida.

Vaihtuvuusprosentti on laskettu jakamalla raportointikauden aikana yrityksestä lähteneiden työntekijöiden kokonaismäärä keskimääräisellä henkilöstömäärällä ja ilmaisemalla tulos prosentteina. Poistumat sisältävät vapaaehtoiset poistumat, kuten irtisanoutumiset ja eläkkeelle siirtymiset, sekä tahdonvastaiset lähdöt, kuten irtisanomiset.

Annetut tiedot perustuvat pääasiassa Talenomin HR:n järjestelmiin, joissa ylläpidetään henkilöstön työsuhteiden tietoja. Kaikki luvut tarkistetaan historiallisen datan perusteella, jotta merkittävät muutokset voidaan tunnistaa ja selittää.

HENKILÖSTÖRAPORTOINNIN JA TALOUDELLISTEN TUNNUSLUKUJEN YHTENÄISYYS: RISTIVIITTAUS TILINPÄÄTÖKSEEN

Konsernitilinpäätöksessä ilmenevät keskimääräinen toimihenkilöluku koko konsernissa on 1554 työntekijää. Tämä luku ja henkilömäärä tilikauden päättyessä vastaa kestävyysraportoinnissa käytettyjä menetelmiä yhdeksää henkilöä lukuun ottamatta. Tämä yhdeksän henkilön ero johtuu siitä, että tilinpäätöksessä huomioidaan myös Talenomin Italiassa työskentelevät henkilöt, jotka eivät ylitä kestävyysraportoinnin olennaisuusrajoja, eikä heitä siksi oteta huomioon tässä raportoinnissa muilta osin.

Monimuotoisuuden mittarit

Talenomilla hallitus ja johtoryhmä ovat keskeisessä roolissa organisaation hallinnossa, strategisessa suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa.

HALLITUS

Hallitus, johon kuuluu kuusi jäsentä, on ylin päättävä elin, joka vastaa strategisesta ohjauksesta, päätöksenteosta ja vahvan hallintotavan varmistamisesta koko organisaatiossa. Hallituksen jäsenistä viisi on miehiä (83 %) ja yksi on nainen (17 %).

JOHTORYHMÄ

Johtoryhmään kuuluu kuusi jäsentä, jotka vastaavat Talenomin strategian toteutuksesta, päivittäisestä toiminnasta ja keskeisten liiketoimintafunktioiden johtamisesta. Johtoryhmän jäsenistä viisi on miehiä (83 %) ja yksi on nainen (17 %).

HENKILÖSTÖN DEMOGRAFIA JA SUKUPUOLIJAKAUMA

Henkilöstön demografiset tiedot ja sukupuolijakauma eri ikäryhmissä jakautuvat seuraavasti:

Maa	Ikäryhmä	Sukupuoli	Lukumäärä (henkilöä)	Osuus (%)
Suomi	Alle 30-vuotiaat	Mies	91	9,63
		Nainen	118	12,49
	30–50-vuotiaat	Mies	171	18,10
		Nainen	411	43,49
	Yli 50-vuotiaat	Mies	32	3,39
		Nainen	122	12,91
Ruotsi	Alle 30-vuotiaat	Mies	8	2,60
		Nainen	23	7,47
	30–50-vuotiaat	Mies	43	13,96
		Nainen	149	48,38
	Yli 50-vuotiaat	Mies	12	3,90
		Nainen	73	23,70
Espanja	Alle 30-vuotiaat	Mies	23	7,88
		Nainen	29	9,93
	30–50-vuotiaat	Mies	54	18,49
		Nainen	133	45,55
	Yli 50-vuotiaat	Mies	24	8,22
		Nainen	29	9,93

Tiedot pohjautuvat Talenomin henkilöstöhallinnon järjestelmiin, jotka kattavat kaikki työsuhteet ja työajat raportointijakson aikana.

Ansiotuloa koskevat mittarit (S1-10, S1-16)

Sukupuolten palkkaeroa laskettaessa laskenta on tehty miesten keskipalkka, vähennettynä naisten keskipalkalla ja jaetuna miesten keskipalkalla *100. Tiedot sukupuolten palkkaeroista raportoidaan säännöllisesti, ja niitä käytetään tukemaan Talenomin sitoutumista palkkatasa-arvon ja oikeudenmukaisen palkkauksen edistämiseen. Talenomin palkkarakennetta tarkastetaan säännöllisesti, jotta voidaan varmistaa palkkojen ja etuuksien avoimuus ja yhdenmukaisuus.

Maa	Sukupuolten palkkaero (%)
Suomi	14,61
Ruotsi	12,64
Espanja	17,15

Maa	Kokonaispalkkasuhde (%)
Suomi	593,91
Ruotsi	257,07
Espanja	413,21

Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1-17)

Syrjintätapaukset ja niiden käsittely

Maa	Tapauksen tyyppi	Tapausten määrä	Ratkaistu	Keskeneräinen	Päätetty
Suomi	Syrjintä	0	0	0	0
Suomi	Häirintä	5	1	0	4
Ruotsi	Syrjintä	0	0	0	0
Ruotsi	Häirintä	2	2	0	0
Espanja	Syrjintä	0	0	0	0
Espanja	Häirintä	0	0	0	0

SARAKKEIDEN SELITYKSET:

1. Tapausten määrä: ilmoitettujen tapausten kokonaismäärä kullekin tapauksen tyypille.
2. Ratkaistu: raportointijaksolla käsiteltyjen tapausten määrä.
3. Keskeneräinen: tutkinnassa tai ratkaisematta olevien tapausten määrä.
4. Päätetty: tapaukset, jotka on suljettu ilman lisätoimenpiteitä (esim. riittämättömän näytön vuoksi).

HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT HUOLENAIHEET JA RATKAISUTOIMENPITEET

Raportointijaksolla Talenom vastaanotti seitsemän ilmoitusta sisäisten kanaviensa kautta henkilöstöön liittyvistä huolenaiheista. Näitä tapauksia tutkittiin perusteellisesti Talenomin toimintaohjeiden mukaisesti. Kaikkiin esille nostettuihin kysymyksiin tehtiin asianmukaiset toimenpiteet, varmistaen oikeudenmukaisuus ja avoimuus prosessin kaikissa vaiheissa.

Raportointijaksolla ei tehty valituksia OECD:n monikansallisten yritysten kansallisille yhteyspisteille. Lisäksi yhtään syrjintä- tai häirintätapausta ei johtanut sakkoihin, rangaistuksiin tai korvauksiin. Näiden rikkomusten rahallinen kokonaisvaikutus oli nolla euroa.

Talenom vahvistaa, että sen omassa henkilöstössä ei ole ilmennyt vakavia ihmisoikeusrikkomuksia tai -tapauksia. Myöskään YK:n ohjaavien periaatteiden tai OECD:n monikansallisia yrityksiä koskevien suuntaviivojen rikkomuksia ei raportoitu. Yritys ei ole saanut sakkoja, rangaistuksia tai joutunut maksamaan korvauksia vakavista ihmisoikeusrikkomuksista, ja rahallinen kokonaisvaikutus oli nolla euroa.

Talenomin ennakoiva lähestymistapa mahdollisten huolenaiheiden käsittelyyn sisältää kattavat politiikat, säännöllisen koulutuksen ja helposti saatavilla olevat raportointikanavat. Tämä varmistaa kansainvälisten standardien noudattamisen, vahvistaa yrityksen sitoutumista ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja ylläpitää turvallista ja osallistavaa työympäristöä.

Liiketoiminnan harjoittaminen (ESRS G1)

Toimintaohjeet ja politiikat liiketoiminnan eettisyyden, yrityskulttuurin ja tietoturvan olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (G1-1)

Talenom on luonut keskeiset politiikat ja toimintakehykset hallitakseen tehokkaasti yllä raportoituja liiketoiminnan eettisyyteen, yrityskulttuuriin ja tietoturvaan liittyviä materiaalisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia:

Vaikutus, riski tai mahdollisuus	Relevantti toimintaohje tai politiikka
Toimittajayhteistyö ja kestävyys	Hankintapolitiikka
Digitaalisten palveluiden laajentaminen pk-yrityksille	Tietoturvapoliitiikka ja riskienhallinta
Hallinnollinen tehottomuus	Eettinen ohjesääntö Hankintapolitiikka
Tehokas hallinto ja toiminnan tehostaminen	Eettinen ohjesääntö Hankintapolitiikka
Rahanpesun ehkäisemiseen ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän sääntelyn noudattamatta jättäminen	Eettinen ohjesääntö Rahanpesun ehkäisyn ohjeistus
Yhteisökohtaisesti tunnistettu olennainen teema Tietoturva: Tietoturva ja luottamus	Eettinen ohjesääntö Tietoturvapoliitiikka ja riskienhallinta
Yhteisökohtaisesti tunnistettu olennainen teema Tietoturva: Tietomurrot ja luvaton pääsy tietoon	Eettinen ohjesääntö Tietoturvapoliitiikka ja riskienhallinta
Yhteisökohtaisesti tunnistettu olennainen teema Tietoturva: Sisäiset uhat ja tietojen väärinkäyttö	Eettinen ohjesääntö Tietoturvapoliitiikka ja riskienhallinta

Talenomin eettinen ohjesääntö: soveltamisala, vastuut ja sidosryhmien osallistaminen

Talenomin Eettinen ohjesääntö toimii keskeisenä periaatteena hallitessa Hallinnolliseen tehottomuuteen, Tehokkaaseen hallintoon ja toiminnan tehostamiseen, Tietoturvaan ja luottamukseen, Rahanpesun ehkäisemiseen ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän sääntelyn noudattamatta jättämiseen, Tietomurtoihin ja luvattomaan pääsyyn tietoon ja Sisäisiin uhkiiin ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO). Eettinen ohjesääntö määrittelee selkeät käyttäytymisodotukset työntekijöille ja johdolle varmistaen, että kaikki päätökset ja

sidosryhmävuorovaikutukset ovat Talenomin arvojen, toimialan standardien ja lakisääteisten vaatimusten mukaisia. Tämä keskeinen asiakirja kuvastaa yrityksen sitoutumista eettiseen liiketoimintaan, avoimuuteen ja rehellisyyteen.

Eettinen ohjesääntö velvoittaa työntekijät toimimaan rehellisesti, avoimesti ja oikeudenmukaisesti, välttämään eturistiriitoja ja varmistamaan reilun kilpailun. Se korostaa lakien noudattamista, arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuutta sekä kunnioittavan, osallistavan ja monimuotoisen työympäristön edistämistä. Lisäksi Eettinen ohjesääntö kannustaa työntekijöitä huomioimaan ympäristövastuu liiketoimintapäätöksissä ja raportoimaan mahdollisista rikko-

muksista viipymättä, hyödyntäen ilmiantojärjestelmää, joka takaa anonyymiyden.

Eettistä ohjesääntöä sovelletaan kaikkiin työntekijöihin kaikissa Talenomin toimintamaissa ja toimipisteissä ilman poikkeuksia. Se ohjaa päivittäisiä toimintoja ja päätöksentekoa koko organisaatiossa. Vaikka Eettinen ohjesääntö eivät kata kaikkia mahdollisia tilanteita, työntekijöitä rohkaistaan käyttämään harkintaa ja kysymään neuvoja esimiehiltä, henkilöstöosastolta tai paikalliselta johdolta tarvittaessa.

Toimitusjohtaja vastaa viime kädessä Eettisen ohjesääntön täytäntöönpanosta, mutta vastuu sen noudattamisesta jakautuu koko organisaatioon, kattaen esimiehet, johtajat ja työntekijät. Tämä varmistaa, että Eettisen ohjesääntön periaatteet koskevat koko Talenomin organisaatiota ja läpäisevät kaikki sen toiminnan osa-alueet.

Talenomin Eettinen ohjesääntö on linjassa kansainvälisesti tunnustettujen standardien, kuten YK:n Global Compact -aloitteen, kanssa. Se on muotoiltu asiakkaiden, työntekijöiden, sijoittajien ja yhteisön sidosryhmätarpeiden ja -odotusten pohjalta ja varmistaa lainsäädännön noudattamisen kaikissa Talenomin toimintamaissa.

Työntekijöiden osallistuminen on keskeistä Eettisen ohjesääntön implementaation onnistumiselle. Työntekijät osallistuvat tulevaisuudessa aktiivisesti sen soveltamisesta koskeviin keskusteluihin ja antavat palautetta esihenkilöiden kanssa käytyjen keskustelujen ja vuosittaisten kyselyjen kautta.

Eettinen ohjesääntö on kaikkien työntekijöiden saatavilla perehdytysprosessin kautta. Lisäksi eettinen ohjesääntö löytyy Talenomin intranetistä, jotta työntekijät voivat tarvittaessa tutustua siihen. Sen noudattamista valvotaan sisäis-

ten tarkastusten ja esihenkilöiden avulla. Työntekijöitä rohkaistaan raportoimaan rikkomuksista luottamuksellisen ilmiantojärjestelmän kautta, joka suojaa heidän anonymiteettinsä ja edistää vastuullista toimintakulttuuria.

Talenomin hankintapolitiikka: soveltamisala, vastuu ja sidosryhmien osallistaminen

Talenomin hankintakäytännöt perustuvat hankintapolitiikkaan, joka toimii keskeisenä kehyksenä hallittaessa Toimittajayhteistyöhön ja kestävyteen, Hallinnolliseen tehottomuuteen ja Tehokkaaseen hallintoon ja toiminnan tehostamiseen liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO). Poliitiikan tavoitteena on varmistaa eettiset standardit, kestävyys ja riskienhallinta samalla, kun se edistää luottamusta ja noudattaa kestävyystavoitteita.

Hankintapolitiikka määrittelee Talenomin periaatteet ja menettelyt vastuulliselle hankinnalle, korostaen pitkäaikaisia ja avoimia suhteita toimittajien kanssa. Se tarjoaa yksityiskohtaisia ohjeita hankintatoimiin, mukaan lukien tavaroitten ja palveluiden vaatimusten määrittely, toimittajien valinta taloudellisen tehokkuuden, tasapuolisuuden, tarkoituksenmukaisuuden ja vastuullisuuden perusteella sekä tietosuojavaikutusten arviointien suorittaminen tietosuojalain noudattamiseksi. Lisäksi politiikka sisältää selkeät protokollat sopimusten hankintaa, neuvottelua, allekirjoitusta, säilyttämistä ja laskujen tarkistusta varten.

Politiikkaa sovelletaan erilaisiin sopimustyypppeihin, kuten toimituksiin, palveluihin, vuokrasopimuksiin, konsultointiin ja lisensseihin, mikä varmistaa yhdenmukaisuuden ja vaatimustenmukaisuuden kaikissa hankintakategorioissa. Työsopimukset on kuitenkin rajattu soveltamisalan ulkopuolelle.

Tietosuojaan liittyvät hankintaprosessit ovat politiikan keskiössä, mikä heijastaa Talenomin sitoutumista tietojen suojaamiseen ja yksityisyydensuojalainsäädännön noudattamiseen.

Taloustalouden johtaja (CFO) vastaa hankintapolitiikan täytäntöönpanosta ja valvonnasta ylimpänä vastuullisena johtajana. CFO varmistaa, että hankintatoimet ovat linjassa Talenomin budjetti-, eettisten ja kestävyystavoitteiden kanssa, samalla ylläpitäen avoimuutta ja operatiivista tehokkuutta.

Hankintapolitiikka on linjassa alan parhaiden käytäntöjen ja kansainvälisten hankintastandardien kanssa, painottaen avoimuutta, kustannustehokkuutta ja tietosuojaa. Paikallisten ja kansainvälisten lakivaatimusten noudattaminen varmistaa, että hankintakäytännöt täyttävät sääntelyn odotukset. Tietosuojatoimenpiteet, mukaan lukien pakolliset vaikutusten arvioinnit, osoittavat lisäksi sitoutumista globaaleihin tietosuojakäytäntöihin.

Hankintapolitiikka on saatavilla Talenomin intranetissä ja jaetuilla alustoilla, jotta sen soveltaminen on helppoa ja avointa. Uudet hankintatoiminnassa työskentelevät työntekijät saavat politiikan perehdytyksessä, ja kaikki päivitykset viestitään viipymättä asianomaiselle henkilöstölle. Merkittävissä investoinneissa, jotka edellyttävät konsernitason hyväksyntää, politiikka tarjoaa selkeän ja jäsennellyn prosessin päätöksenteon ja vaatimustenmukaisuuden ohjaamiseksi.

Noudattamalla hankintapolitiikkaa Talenom hallitsee keskeisiä IRO-asioita, toimitusketjuriskien vähentämistä, innovaatioiden edistämistä toimittajayhteistyön kautta ja operatiivisen tehokkuuden parantamista. Tämä ennakoiva lähestymistapa tukee Talenomin sitoutumista eettiseen liiketoimintaan ja kestäväan kasvuun.

Talenomin tietoturvapoliitiikka ja riskienhallintakonsepti: kehys tietojen suojaamiseen ja riskien hallintaan

Talenomin Tietoturvapoliitiikka sekä Riskienhallinnan konsepti- ja prosessikehys ovat keskeisiä työkaluja yrityksen hallitessa Digitaalisten palveluiden laajentaminen pk-yrityksille, Tietoturvaan ja luottamukseen, Tietomurtoihin ja luvattomaan pääsyyn tietoon ja Sisäisiin uhkiin ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO). Poliitikat ilmentävät Talenomin sitoutumista vahvaan tietosuojaan ja sidosryhmien luottamukseen, samalla kun ne tukevat mahdollisuuksien hyödyntämistä digitaalisessa ympäristössä.

Tietoturvapoliitiikka luo Talenomin tietoturvallisuuden hallintajärjestelmään olennaisena osana liittyvän kehyksen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen ja luvattoman pääsyn estämiseen. Se käsittelee suoraan riskejä, kuten tietovuotoja, tietojen kalastelua, tietojärjestelmien käyttöön liittyviä riskejä jne. Poliitiikka on pakollinen kaikille työntekijöille ja toiminnolle. Se sisältää vaatimuksia teknisille suojausmekanismeille, kuten salaus, palomuurit ja monivaiheinen tunnistautuminen, sekä menettelyjä, kuten turvallinen ohjelmistokehitys, tietoturvapoikkeamien raportointi ja hallinta, tapahtumatietojen tallennus ja tietojen luokittelu ja turvallinen käsittely.

Työntekijöitä koulutetaan tunnistamaan tietoturva-uhkia ja noudattamaan turvallisuuskäytäntöjä. Pienentämällä tietoturvaan kohdistuvia riskejä ja vahvistamalla yrityksen sopeutumiskykyä Tietoturvapoliitiikka parantaa Talenomin mainetta luotettavana Pk-yritysten kumppanina ja tukee sekä digitaalisten palveluiden että suojaavien tietoturvakäytäntöjen kehittymistä.

Riskienhallinnan konsepti ja prosessi tarjoaa jäsennellyn metodologian tunnistamaan, arvioimaan ja lieventämään riskejä, jotka vaikuttavat Talenomin henkilöstöön, asiakkaisiin ja toimintoihin. Konsepti tukee strategisia tavoitteita käsittelemällä kriittisiä riskejä, kuten sääntelyn noudattamatta

jättämistä ja kehittyvistä uhkista muodostuvia operatiivisia häiriöitä. Kehys integroi riskien hallinnoinnin strategiseen suunnitteluun, mahdollistaen ennakoivan reagoinnin haasteisiin ja digitaaliseen murrokseen liittyviin mahdollisuuksiin.

Tietoturvapoliitiikka ja riskienhallinnan konsepti kattavat yhtenäisesti kaikki työntekijät, osastot ja toimipaikat, varmistaen yhdenmukaisuuden ja tehokkuuden. Poliitikat käsittelevät keskeisiä IROja, arkaluonteisten tietojen suojaamista, operatiivisen jatkuvuuden ylläpitämistä ja sidosryhmien luottamuksen vahvistamista. Ne tukevat myönteisiä vaikutuksia, kuten parantunutta mainetta ja operatiivista tehokkuutta, tarjoamalla vahvan tietoturvan ja virtaviivaistamalla hallintokäytäntöjä.

Tietoturvapoliitiikan ja riskienhallinnan konseptin toteutuksesta vastaa Chief Compliance Officer (CCO). Hän varmistaa, että poliitikat ovat linjassa Talenomin strategisten tavoitteiden kanssa, johtaa säännöllisiä arviointeja ja ohjaa politiikan päivityksiä, jotka vastaavat kehittyviin riskeihin ja mahdollisuuksiin. Tämä johtajuus varmistaa, että poliitikat pysyvät ajankohtaisina, tehokkaina ja sidosryhmien odotusten mukaisina.

Tietoturvapoliitiikka on suunniteltu vastaamaan kansainvälisiä tietoturvallisuuden standardeja ja lainsäädäntövaatimuksia, kuten yleistä tietosuojaa-asetusta (GDPR) ja siitä johdettuja kansallisia tietosuojalainsäädäntöjä. Tämä noudattaminen kuvastaa Talenomin sitoutumista sääntelyn vaatimusten noudattamiseen ja sidosryhmien suojaamiseen. Riskienhallinnan konsepti puolestaan noudattaa parhaita käytäntöjä.

Talenom hyödyntää työntekijöiltä, asiakkailta ja sääntelyviranomaisilta saatua palautetta poliitikkojen parantamiseen ja aukkojen paikkaamiseen. Palautetta kerätään työntekijäkyselyjen, asiakasarvioiden ja Whistleblower -ilmoituskanavan kautta, varmistaen reagoitavuuden kehittyviin tarpeisiin ja odotuksiin.

Molemmat poliitikat ovat saatavilla Talenomin sisäisillä alustoilla, kuten intranetissä ja jaetuilla alustoilla. Uusille

työntekijöille esitellään nämä kehykset perehdytyksen aikana, ja nykyiset työntekijät osallistuvat säännöllisiin koulutuksiin, jotka vahvistavat noudattamista ja tukevat käytännön soveltamista. Päivitykset viestitään viipymättä, jotta kaikki sidosryhmät pysyvät tietoisina vastuistaan.

Koulutusohjelmat keskittyvät käytännön sovelluksiin, valmentamalla työntekijöitä tietoturva-uhkien hallintaan, sääntöten noudattamiseen ja operatiivisten riskien käsittelyyn. Työntekijöitä rohkaistaan raportoimaan tapahtumista tai haavoittuvuuksista suojattujen kanavien kautta, edistäen ennakoivaa riskienhallintaa ja jatkuvaa parantamista.

Talenomin rahanpesun ehkäisyn konsepti: kehys rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen

Talenomin Rahanpesun ehkäisyn hallinnan konsepti ja toimintaohjeet ovat keskeisiä työkaluja yrityksen hallitessa rahanpesun ehkäisyn ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän sääntelyn noudattamiseen liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO). Nämä ohjeet ja organisaation toiminta ilmentävät Talenomin sitoutumista vahvaan sääntelyn noudattamiseen.

Rahanpesun ehkäisyn periaatteet luovat kattavan kehyksen rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi. Ne käsittelevät suoraan riskejä, kuten epäilyttäviä liiketoimia, asiakkaiden tuntemista ja varojen alkuperän selvittämistä. Poliitiikka on pakollinen kaikille työntekijöille ja toiminnolle. Se sisältää vaatimuksia, kuten asiakkaan tunteminen (KYC), riskiperusteinen arviointi ja ilmoitusvelvollisuus epäilyttävistä liiketoimista. Työntekijöitä koulutetaan tunnistamaan rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen riskejä ja noudattamaan sääntelykäytäntöjä. Pienentämällä rahanpesuun kohdistuvia riskejä ja vahvistamalla yrityksen sopeutumiskykyä rahanpesun ehkäisyn periaatteet parantavat Talenomin mainetta luotettavana pk-yritysten kumppanina ja tukevat sekä liiketoiminnan että sääntelykäytäntöjen kehittymistä.

Talenom käyttää riskiperusteista lähestymistapaa tunnistukseen, arvioidakseen ja vähentääkseen rahanpesun ja terrorismin rahoituksen riskejä. Tähän sisältyy asiakkaiden, liiketoiminnan ja liiketoimien säännöllinen riskinarviointi. Asiakkaat luokitellaan riskiluokkiin sellaisten indikaattoreiden perusteella, kuten asiakkaan toimiala, poliittinen vaikutusvalta, käteisen käyttö, kryptovaluuttojen käyttö ja yhteydet korkean riskin maihin.

Rahanpesun ehkäisyn periaatteet kattavat kaikki työntekijät, osastot ja toimipaikat, varmistaen yhdenmukaisuuden ja tehokkuuden. Periaatteet käsittelevät keskeisiä IROja, kuten asiakkaiden tuntemista, operatiivisen jatkuvuuden ylläpitämistä ja sidosryhmien luottamuksen vahvistamista. Ne tukevat myönteisiä vaikutuksia, kuten parantunutta mainetta ja operatiivista tehokkuutta, tarjoamalla vahvan sääntelyn noudattamisen ja virtaviivaistamalla hallintokäytäntöjä.

Rahanpesun ehkäisyn yleisen riskiarvion laadinnasta ja päivittämisestä sekä käytännön ohjeistuksen laadinnasta vastaa jokaisen maan rahanpesun ehkäisyn yhdyshenkilö. Hän varmistaa, että yleinen riskiarvio ja työntekijöille suunnatut ohjeistukset ovat kulloinkin voimassa olevien maakohtaisten lainsäädäntöjen ja viranomaisten vaatimusten mukaisia. Maajohtaja katselmoi maakohtaisen yleisen riskiarvion ja hyväksyy sen säännöllisesti, tai kun siihen tehdään olennaisia muutoksia. Johtoryhmä ja Hallitus katselmoi Talenomin rahanpesun ehkäisyn yleistilanteen osana Compliance -raportointia. Vastuiden selkeät määrittelyt varmistavat, että politiikat pysyvät ajankohtaisina, tehokkaina ja sidosryhmien odotusten mukaisina.

Rahanpesun ehkäisyn periaatteet on suunniteltu vastaamaan kansainvälisiä lainsäädäntövaatimuksia, kuten EU:n rahanpesudirektiivejä ja kansallisia rahanpesulainsäädäntöjä. Periaatteiden sisältöä, yksityiskohtia ja mahdollisia yhteisiä käytäntöjä koordinoidaan eri maiden rahanpesun ehkäisyn yhteyshenkilöiden säännöllisellä tiedonvaihdoilla.

Rahanpesun ehkäisyn yleinen riskiarvio ja rahanpesun ehkäisemisen periaatteisiin ja toimintaohjeisiin liittyvä doku-

mentaatio ovat saatavilla Talenomin intranetissä. Uusille työntekijöille esitellään nämä käytännöt perehdytyksen aikana, ja työntekijät osallistuvat säännöllisiin koulutuksiin, jotka vahvistavat ohjeiden ja sääntelyn noudattamista ja tukevat niiden käytännön soveltamista. Päivitykset viestitään viipymättä, jotta kaikki sidosryhmät pysyvät tietoisina vastuistaan.

Jokainen työntekijä on velvoitettu osallistumaan vuosittain järjestettävään rahanpesun ehkäisyn vuosikoulutukseen. Suomessa koulutus toteutetaan sähköisen koulutusalan kautta. Ruotsissa ja Espanjassa koulutus toteutetaan live-koulutuksena tai siitä syntyvän nauhoituksen avulla. Koulutusohjelmat keskittyvät käytännön sovelluksiin, valmentuen työntekijöitä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen riskien hallintaan, säädösten noudattamiseen ja operatiivisten riskien käsittelyyn. Työntekijöitä rohkaistaan raportoimaan asiakkaiden epäilyttävistä liiketoimista tai tapahtumista viipymättä kunkin maan rahanpesun ehkäisyn yhdyshenkilölle.

Raportointijaksolla rahanpesun ehkäisyn koulutuksen suoritti Suomessa 90 % työntekijöistä, mikä vastaa tavoitetta. Tässä luvussa on laskettu kaikki sähköisellä koulutusalan hyväksytyillä arvosanalla testin suorittaneet työntekijät, jotka ovat olleet Talenomin palveluksessa vuoden 2024 lopussa, pois lukien pitkällä poissaololla olevat työntekijät. Vastavaa tilastoa ei ole vielä saatavissa Ruotsista tai Espanjasta.

Yrityskulttuuri ja liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet (G1-1)

YRITYSKULTTUURI JA ARVOT

Talenomin yrityskulttuuri rakentuu sen ydinarvojen—välittäminen, rohkeus ja tahto—ympäri, jotka ohjaavat yrityksen strategista visiota, eettistä päätöksentekoa ja päivittäistä toimintaa. Nämä arvot on integroitu organisaation prosesseihin, kuten rekrytointiin, perehdytykseen ja palkitsemiseen liittyviin globaaleihin HR-ohjeistuksiin, varmistaen yhtenäisyyden kaikissa Talenomin toimipaikoissa. Johtajuuden vastuullisuus ja rakenteelliset työntekijöiden sitouttamistoimenpiteet,

kuten kulttuurityöpajat ja tiimiyhteistyöaktiviteetit, vahvistavat näitä arvoja ja edistävät yhtenäistä ja eettistä työympäristöä. Arvojen mukaista toimintaa arvioidaan ja kehitetään työkaluilla, kuten vuosittaisilla henkilöstökyselyllä (GPTW), lähtöhaastatteluilla ja sisäisillä suoritusarvioinneilla.

HUOLENAIHEIDEN RAPORTOINTI JA KÄSITTELY

Talenom on ottanut käyttöön mekanismit, joiden avulla työntekijät voivat tunnistaa, raportoida ja käsitellä laittomaan tai epäeettiseen toimintaan liittyviä huolenaiheita. Eettinen ohjesääntö tarjoaa selkeät periaatteet eettiseen käyttäytymiseen ja sääntöjen noudattamiseen, ohjaten työntekijöitä toimissaan ja päätöksenteossaan jäseneltyjen kysymysten avulla. Raportointikanavat sisältävät suorat yhteydenotot esimiehiin, HR-organisaatioon ja johtoon sekä anonyymien Whistleblower -ilmoitusjärjestelmän, joka varmistaa luottamuksellisuuden ja suojaa työntekijöitä kostotoimilta.

Kaikki huolenaiheet tutkitaan riippumattoman ja objektiivisen prosessin kautta, joka alkaa alustavalla arvioinnilla ja jatkuu todisteiden keräämisellä, haastatteluilla ja dokumentoinnilla. Korjaavat toimet, kuten koulutus tai kurinpidolliset toimenpiteet, toteutetaan tarvittaessa asioiden ratkaisemiseksi ja vastuullisuuden ylläpitämiseksi.

ILMIANTAJIEN SUOJELU

Talenom tarjoaa vahvat suojakeinot työntekijöille, jotka raportoivat huolenaiheista, varmistaen heidän suojelunsa kostotoimilta. Yhtiö noudattaa tiukkoja kostotoimilta suojelemisen turvatoimia, jotka suojaavat työntekijöitä kielteisiltä seurauksilta, kun huolenaiheista raportoidaan vilpittömässä mielessä. Luottamuksellisuus säilyy koko raportointi- ja tutkimusprosessin ajan, ja Whistleblower -ilmoitusjärjestelmä tarjoaa mahdollisuuden anonyymiin raportointiin. Raportoidut epäkohdat käsitellään systemaattisessa tutkintaprosessissa, joka sisältää löydösten dokumentoinnin ja korjaavien toimenpiteiden toteuttamisen.

KOULUTUS JA TIETOISUUDEN LISÄÄMINEN

Eettisen toiminnan koulutus on keskeinen osa Talenomin periaatteita. Perehdytysohjelmat esittelevät uusille työnte-

kijöille eettisen ohjesäännön, tietoturvakäytännöt ja rahanpesun ehkäisyä koskevat ohjeistukset, varmistaen heidän tietoisuutensa yhtiön eettisistä periaatteista alusta alkaen. Tietoturvan ja rahanpesun ehkäisyn osalta Talenom kouluttaa henkilöstöään säännöllisesti vuosittaisen koulutusohjelman mukaisesti varmistaakseen työntekijöiden jatkuvan sitoutumisen kyseisiin käytäntöihin.

Koulutusmoduulit keskittyvät avainriskialueisiin, kuten rahanpesun ehkäisy, tietosuoja- ja tietoturva. Johtamiskoulutukset varustavat esimiehiä toimimaan eettisenä esimerkkinä ja edistämään rehellisyyden kulttuuria. Kulttuurityöpajat syventävät Talenomin arvoja sitouttamalla työntekijät keskusteluihin niiden käytännön merkityksestä.

RISKIEN HALLITSEMINEN KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA

Vaikka Talenomin korruption ja lahjonnan riski on ollut matala, yhtiö seuraa tarkasti toimintoja, jotka ovat alttiimpia mahdollisille haavoittuvuuksille. Hankinta- ja toimittajanhallintaprosessit varmistavat avoimuuden ja oikeudenmukaisuuden toimittajasuhteissa tiukkojen hankintakäytäntöjen avulla, jotka ehkäisevät eturistiriitoja tai suosimista. Sisäiset ja ulkoiset tarkastukset varmistavat talousraportoinnin tarkkuuden ja luotettavuuden.

Compliance-toiminto tarjoaa jatkuvaa seurantaa ja koulutusta rahanpesun ehkäisyn ja terrorismin rahoituksen vastaisten toimien noudattamiseksi, varmistaen sääntelyvaatimusten noudattamisen. Näillä toimenpiteillä Talenom varmistaa avoimuuden, rehellisyyden ja luottamuksen kaikissa toimintoissaan, vahvistaen sen yrityskulttuuria ja asemaa luotettavana kumppanina taloushallintosektorilla.

Suhteet toimittajiin (G1-2)

Talenom on sitoutunut reiluihin, avoimiin ja oikea-aikaisiin toimintatapoihin toimittajasuhteissaan, painottaen erityisesti pienten ja keskisuurten yritysten (pk-yritysten) tukemista. Ymmärtäen ennustettavien kassavirtojen keskeisen merki-

tyksen pk-yrityksille, Talenom asettaa etusijalle täsmälliset maksut hyvin määriteltujen ja jäseneltyjen maksuprosessien avulla. Yritys ei määrittele yksipuolisesti omia maksuehtojaan, vaan noudattaa ja kunnioittaa toimittajien kanssa sovittuja ehtoja, mikä luo luottamusta ja vahvistaa yhteistyösuhteita.

Yrityksen Hankintapolitiikka määrittelee selkeät sopimusehdot, joissa maksut sidotaan tavaroiden tai palveluiden onnistuneeseen toimittamiseen. Tämä vähentää epäselvyyksiä ja takaa toimittajille ennustettavuuden. Talenom tehokas budjetointi ja vuotuinen hankintasuunnittelu ovat olennainen osa sen lähestymistapaa, ja keskeiset hankintatoimet sovitaan budjettivaroihin. Budjetin ulkopuoliset hankinnat edellyttävät erillistä hyväksyntää, mikä tuo rakenteellista selkeyttä ja vähentää viivästettyjen maksujen riskiä.

Talenomin toimittajasuhteet perustuvat reiluuteen, avoimuuteen ja yrityksen arvojen mukaiseen toimintaan. Yritys noudattaa hankintapäätöksissään taloudellisuuden, tehokkuuden ja tasapuolisuuden periaatteita. Taloudellisuuden periaate varmistaa, että toimittajiksi valitaan vaatimukset täyttäviä, parhaan arvon tai alhaisimman hinnan tarjoavia yrityksiä. Tehokkuuden periaate takaa, että hankinnat suunnitellaan, budjetoidaan ja toteutetaan johdonmukaisesti. Tasapuolisuuden periaate varmistaa, että kaikki toimittajat saavat reilun ja kilpailullisen kohtelun, mikä edistää luottamusta ja keskinäistä kunnioitusta.

Sosiaaliset ja ympäristönäkökohdat integroidaan yhä enemmän toimittajien valintaprosesseihin. Talenom kannustaa toimittajiaan omaksumaan ympäristöystävällisiä käytäntöjä ja tarjoamaan kestäviä tuotteita ja palveluita. Näitä kriteereitä ovat esimerkiksi kestävien, uudelleenkäytettävien ja ympäristömerkittyjen tuotteiden sekä vähäpäästöisten ja energiatehokkaiden ratkaisujen suosiminen. Ottamalla ympäristövastuun huomioon hankintapäätöksissään Talenom tukee aktiivisesti kestävyystavoitteita koko hankintaketjussaan.

Tietosuojaan noudattaminen on myös keskeinen tekijä toimittajien arvioinnissa. Toimittajien on noudatettava EU:n yleistä

tietosuoja-asetusta, siitä johdettuja kansallisia tietosuoja-lakeja ja tarjottava vahvat takeet sekä henkilö- että yritys-tietojen suojaamisesta. Tämä vaatimus kuvastaa Talenom sitoutumista tietoturvan ja tietosuojan standardeihin niin omassa toiminnassaan kuin hankintaketjussaan.

Maksukäytännöt (G1-6)

Suurin osa Talenom toimittajista käyttää maksuehtoa 30 pv netto, ja pääsääntöisesti laskut maksetaan eräpäivänä. Talenomilla ei ole vireillä oikeudenkäyntejä myöhästyneistä maksuista. Tämä ilmentää yhtiön tehokkuutta maksukäytännöissä ja sen ennakoivaa lähestymistapaa toimittajasuhteiden hallintaan.

Yhtiön sitoutuminen oikea-aikaisiin maksuihin perustuu selkeään laskujen tarkastus- ja hyväksyntäprosessiin. Jokainen lasku tarkistetaan tarkkuuden, sopimusehtojen noudattamisen ja toimituksen onnistumisen varmistamiseksi ennen maksujen käsittelyä. Tämä järjestelmä minimoi virheet ja varmistaa saumattoman maksuprosessin.

Tavoitteet, jotka liittyvät liiketoiminnan harjoittamisen olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (MDR-T G1)

POLITIIKOIDEN JA OHJEISTUSTEN PÄIVITTÄMINEN

Eettisen ohjesäännön ajankohtaisuuden varmistamiseksi tulevaisuudessa, Talenom päivittää ja katselee ohjesääntöä vähintään kerran vuodessa, tai kun olosuhteet muuttuvat olennaisesti. Vastuu ohjesäännön päivittämisestä ja katselmointien järjestämisestä on Chief Compliance Officerilla ja katselmointien ja dokumenttien tehtävien muutosten hyväksynnän tekee Talenom hallitus.

HENKILÖSTÖN KOULUTUKSIIN LIITTYVÄT TAVOITTEET

Eettisten ohjesäännön sisällön ja merkityksen ymmärtäminen on olennaista työntekijöiden kyvyille soveltaa ja noudattaa dokumentoituja sääntöjä jokapäiväisessä toiminnassa. Tämän

takia työntekijöiden edellytetään osallistuvan 2025-2026 eteenpäin vuosittaisiin eettisten ohjesäännön verkkokoulutuksiin ja testeihin. Näillä arvioidaan heidän ymmärrystään ja osaamista, varmistaen eettisten ohjesäännön jatkuva soveltaminen ja sisäistäminen osaksi Talenom kulttuuria. Tavoitteena on 90 % koulutuskattavuus kaikissa toimintamaissa.

Rahanpesun ehkäisyyn ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän pakollisen koulutuksen osalta on suunnitelmassa ottaa käyttöön vuosina 2025-2026 nykyisen Suomessa käytössä olevan sähköisen koulutusalan vastaavia toiminnallisuuksia kattamaan myös Ruotsin ja Espanjan toimintoja, jolloin näihin koulutuksiin liittyvää raportointia saadaan yhdenmukaistettua läpi kaikkien toimintojen ja toimintamaiden. Tavoitteena on saavuttaa 90 % koulutuskattavuus kaikissa toimintamaissa.

Yhteisökohtaisesti olennaiseksi tunnistettu teema Tietoturva: ISO27k standardin mukaisen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toteuttaminen, ylläpito ja kehittäminen

JOHDANTO

Talenom on sitoutunut suojaamaan tietojärjestelmiään ja tietovarantojaan koko niiden elinkaaren ajan niiden luomisesta niiden lopulliseen tuhoamiseen asti. Asiakkaiden tietojen suojaaminen on Talenomilla ensiarvoisen tärkeää. Tietoturvan toteuttaminen, ylläpito ja kehityksemme perustuu ISO 27001 -standardin mukaiseen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmään (ISMS). Talenom tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä on sertifioitu ISO27k mukaisesti Suomen toimintojen osalta.

YHTEENSOPIVUUS IROJEN KANSSA

Talenomin tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä on keskeinen osa Talenom hallitessa Digitaalisten palveluiden laajentaminen pk-yrityksille, Tietoturvaan ja luottamukseen, Tietomurtoihin ja luvattomaan pääsyyn tietoon ja Sisäisiin uhkiin ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO).

Tässä osiossa kuvatut tietoturvakäytännöt ovat vakiintuneita Suomessa, ja niitä käännetään ja mukautetaan täytäntöönpanoon Ruotsissa ja Espanjassa. Tämä laajennus on osa Talenom laajempaa strategiaa integroida ja yhdenmukaistaa tietoturvan toteuttamiseen liittyviä parhaita käytäntöjä kattamaan kaikki toiminnot ja toimintamaat.

ROOLIT JA VASTUUT

Tietoturvan toteutukseen liittyvä johtajuus ja vastuut ovat selkeästi määriteltynä Talenomilla. Johtoryhmä vastaa tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän yleisistä suuntaviivoista, tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteuttamiseen tarvittavasta resursoinnista. Tietoturvallisuuden hallintaryhmä, joka koostuu organisaation eri osien edustajista, valvoo tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toimintaa ja toteutumista. Tietoturvaajohtaja ja tietoturvaapäällikkö vastavat tietoturvapoliittikan ja hallintajärjestelmän ylläpidosta, koulutusten järjestämisestä ja tietoturvariskien hallinnasta. IT-tukitiimi hallinnoi käyttöoikeuksia, varmuuskopiointia ja tukee tietoturvaapäällikköä tietoturvarikkomusten tutkimisessa. Esihenkilöt vastaavat tietoturvapoliittikan noudattamisesta omissa tiimeissään ja työntekijät noudattavat annettuja ohjeita ja osallistuvat säännöllisiin koulutuksiin. Tietoturvatiimi seuraa viranomaisten ja muiden tietoturvaorganisaatioiden tiedotteita ja toteuttaa tarvittavat muutokset tietoturvaohjeiden torjumiseksi. Kaikki tietoturvan ja tietosuojan rikkoutumiseen liittyvät epäilyt, havainnot tai parannusehdotukset raportoidaan tietoturvatiimille, joka vastaa niiden tutkimisesta ja tarvittavien toimenpiteiden käynnistämisestä.

KANSAINVÄLISTEN STANDARDIEN NOUDATTAMINEN

Talenomin tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä noudattaa kansainvälisiä lainsäädäntöjä ja tietoturvastandardeja, kuten EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja ISO 27001 -standardia. Noudattamalla lainsäädäntöä ja standardeja Talenom varmistaa, että sen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän käytännöt ovat asianmukaisia, läpinäkyviä ja linjassa parhaiden käytäntöjen kanssa. Tämä noudattaminen ei ainoastaan suojaaa yrityksen tietojärjestelmiä ja tietoja, vaan myös rakentaa luottamusta asiakkaiden ja sidosryhmien keskuudessa.

TIETOTURVAN HALLINTAJÄRJESTELMÄN OLENNAISTEN OSIEN KUVAUKSET

Tietoturvapoliittikkamme kattaa kaikki Talenomin omistamat ja hallinnoimat tiedot, tallennusmuodot, järjestelmät, sovellukset ja infrastruktuurit, joita käytetään tiedon käsittelyyn ja tallentamiseen. Lisäksi se koskee kaikkia Talenomin työntekijöitä ja alihankkijoita, jotka käsittelevät Talenomin tietoja. Tietoturvapoliittikkamme varmistaa, että tietoa suojataan luvattomalta pääsylvä, tiedon luottamuksellisuus säilyy, ja liiketoiminnan jatkuvuus turvataan. Tietoturvan organisointi sisältää selkeästi määritellyt roolit ja vastuut, jotka kattavat johdon, esihenkilöiden ja tietoturvan toteuttamiseen osallistuvien tehtävät.

Henkilöstöturvallisuus on olennainen osa tietoturvapoliittikkamme. Ennen työsuhdetta suoritetaan taustatarkistukset ja allekirjoitetaan salassapitosopimukset, jotta varmistetaan uusien työntekijöiden luotettavuus ja sitoutuminen tietoturvakäytäntöihin. Työsuhteen aikana työntekijät osallistuvat säännöllisiin tietoturvakoulutuksiin, jotka pitävät heidät ajan tasalla uusimmista tietoturvauhista ja -käytännöistä. Näin varmistetaan, että kaikki työntekijät ymmärtävät tietoturvan merkityksen ja osaavat toimia oikein mahdollisissa tietoturvatilanteissa. Työsuhteen päättyessä varmistetaan tietoturvavelvoitteiden noudattaminen, kuten käyttöoikeuksien poistaminen ja yrityksen omaisuuden palauttaminen, jotta estetään tietojen luvaton käyttö tai vuotaminen.

Omaisuuden hallinta sisältää ajantasaisen omaisuusluettelon ja selkeästi määritellyt omistajat tärkeimmille tietoon liittyville omaisuuserille. Tämä varmistaa, että luetteloiduilla omaisuuserillä on vastuuhenkilö, joka huolehtii sen asianmukaisesta käytöstä ja suojauksesta. Omaisuusluetteloa päivitetään säännöllisesti, jotta se pysyy ajan tasalla ja kattaa uudet ja poistuneet omaisuuserät. Näin varmistetaan, että tiedot ja laitteet ovat suojattuja ja että niiden käyttöä voidaan valvoa tehokkaasti.

Käyttöoikeuksien hallinta perustuu dokumentoituun käyttöoikeuspolitiikkaan, joka varmistaa, että käyttäjillä on pääsy vain niihin resursseihin, joita he tarvitsevat työtehtäviensä

suorittamiseen. Käyttöoikeuspolitiikka määrittelee selkeästi, miten käyttöoikeuksia myönnetään, muutetaan ja poistetaan, ja varmistaa, että käyttöoikeuspyynnöt käsitellään asianmukaisesti. Riskialttiimpien käyttöoikeuksien säännöllinen tarkistaminen varmistaa, että ne ovat ajan tasalla ja vastaavat työntekijöiden nykyisiä tehtäviä ja vastuita.

Kryptografiset kontrollit ja avainten hallinta ovat keskeisiä tietoturvan varmistamisessa. Kryptografiset kontrollit suojaavat tietoja salauksella, mikä estää luvattoman pääsyn tietoihin. Avainten hallinta varmistaa, että kryptografiset avaimet ovat suojattuja ja että niiden käyttöä valvotaan tarkasti. Tämä sisältää avainten luomisen, jakelun, säilytyksen ja tuhoamisen, jotta varmistetaan niiden turvallisuus koko elinkaaren ajan.

Fyysinen turvallisuus ja ympäristöturvallisuus kattavat turva-alueiden ja laitteiden suojauksen ympäristöriskeiltä. Tämä tarkoittaa, että kaikki kriittiset tiedot ja laitteet sijaitsevat suojatuissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain valtuutetuille henkilöille. Fyysiset turvatoimet, kuten lukitusjärjestelmät, valvontakamerat ja kulunvalvonta, varmistavat, että tiloihin ei pääse luvattomia henkilöitä. Lisäksi ympäristöriskien, kuten tulipalojen, vesivahinkojen ja sähkökatkosten, varalta on olemassa suojatoimenpiteitä, jotka suojaavat laitteita ja tietoja vahingoilta.

Toimintaturvallisuus sisältää dokumentoidut toimintamennettelyt, haittaohjelmien torjunnan ja varmuuskopiointipoliittikat. Talenomilla on kattavat prosessit haittaohjelmien havaitsemiseksi, estämiseksi ja niistä toipumiseksi. Tämä tarkoittaa, että käytössä on tehokkaat työkalut ja menettelyt haittaohjelmien tunnistamiseen ja poistamiseen, sekä prosessit, jotka estävät haittaohjelmien leviämisen järjestelmissä. Haittaohjelmien torjuntaan kuuluu myös säännöllinen koulutus ja tietoisuuden lisääminen työntekijöiden keskuudessa, jotta he osaavat tunnistaa ja välttää mahdolliset uhat.

Varmuuskopiointipoliittikat takaavat, että kaikki tärkeät tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja että varmuusko-

piot testataan toimivuuden varmistamiseksi. Tämä varmistaa, että tiedot voidaan palauttaa nopeasti ja tehokkaasti mahdollisen tietoturvaloukkauksen tai muun häiriön sattuessa. Varmuuskopiointiprosessit ovat dokumentoituja ja niitä noudatetaan tarkasti, jotta tiedot ovat aina saatavilla ja suojattuja.

Lisäksi toimintaturvallisuus kattaa lokitietojen keräämisen, tallentamisen ja valvonnan, jotta tietoturvatapahtumat voidaan havaita ja niihin reagoida nopeasti. Lokitietojen hallinta on keskeinen osa tietoturvaa, sillä se mahdollistaa järjestelmän toiminnan ja tietoturvatapahtumien seurannan reaaliajassa. Lokitietoja analysoidaan säännöllisesti, jotta mahdolliset poikkeamat ja uhat voidaan tunnistaa ja käsitellä ajoissa.

Tietoturvaloukkauksia varten on olemassa selkeät menettelyt, jotka varmistavat, että kaikki poikkeamat raportoidaan ja käsitellään asianmukaisesti. Tietoturvaloukkausten hallintaprosessi sisältää vaihteittaiset ohjeet poikkeamien tunnistamiseen, raportointiin ja korjaaviin toimenpiteisiin. Tämä prosessi varmistaa, että kaikki tietoturvaloukkaukset käsitellään nopeasti ja tehokkaasti, minimoiden mahdolliset vahingot ja säilyttäen sidosryhmien luottamuksen.

Talenomilla on myös selkeät ohjeet ja menettelyt tietoturvaloukkausten jälkeiseen toimintaan, kuten tiedon palauttamiseen ja järjestelmien palauttamiseen normaaliin toimintaan. Tämä varmistaa, että liiketoiminnan jatkuvuus voidaan turvata ja että mahdolliset häiriöt saadaan minimoitua. Kaikki tietoturvaloukkaukset dokumentoidaan ja analysoidaan, jotta niistä voidaan oppia ja estää vastaavien tapahtumien toistuminen tulevaisuudessa.

Toimittajasuhteiden tietoturva varmistetaan sopimusteknisesti ja toimittajien valvonnalla. Talenom asettaa selkeät tietoturvavaatimukset toimittajasopimuksissa. Toimittajien tietoturvakäytännöt tarkistetaan riskiperusteisesti, ja tärkeimmille toimittajille tehdään tarkastuksia tietoturvan toteutumisen varmistamiseksi. Toimittajasuhteiden hallinta kattaa myös tietoturvan jatkuvan parantamisen. Talenom

varmistaa, että toimittajat ymmärtävät ja noudattavat tietoturvavaatimuksia, ja että heidän tietoturvakäytäntönsä ovat linjassa Talenomin omien käytäntöjen kanssa. Tämä varmistaa, että kaikki ulkoiset palvelut ja tuotteet täyttävät riittävät tietoturvastandardit ja että asiakkaiden tiedot ovat turvassa myös toimittajien käsittelyssä.

Viestintäturvallisuus varmistaa, että tietojen siirto tapahtuu turvallisesti ja että verkonhallintaprosessit ovat kunnossa. Tämä tarkoittaa, että kaikki julkisessa tietoverkossa tapahtuvat tiedonsiirrot suojataan asianmukaisilla salaamenetelmillä ja muilla tietoturvakontrolleilla. Verkonhallintaprosessit sisältävät myös säännölliset tarkistukset ja päivitykset, jotta mahdolliset haavoittuvuudet voidaan havaita ja korjata ajoissa. Lisäksi Talenomilla on käytössä selkeät politiikat ja menettelytavat tietojen siirtoon liittyen, jotka varmistavat, että kaikki työntekijät ja alihankkijat noudattavat samoja turvallisuusstandardeja.

Järjestelmien hankinta, kehitys ja ylläpito sisältävät tietoturvavaatimusten määrittelyn uusille ja päivitettävälle järjestelmille sekä turvallisen kehittämisen politiikat. Tämä tarkoittaa, että jokainen uusi järjestelmä tai päivitys käy läpi tietoturva-arvioinnin ennen käyttöönottoa. Turvallisen kehittämisen politiikka varmistaa, että tietoturva otetaan huomioon ohjelmistojen kehitysvaiheessa, ja että kehitystiimit saavat tarvittavan koulutuksen ja ohjeistuksen tietoturvakäytäntöjen noudattamiseksi. Lisäksi järjestelmien ylläpitoon kuuluu säännölliset tarkistukset ja päivitykset, jotta ne pysyvät ajan tasalla uusimpien tietoturvavaatimusten kanssa.

Liiketoiminnan jatkuvuuden hallinta varmistaa, että tietoturva sisällytetään jatkuvuussuunnitelmiin ja että suunnitelmat tarkistetaan säännöllisesti. Tämä tarkoittaa, että Talenomilla on dokumentoidut suunnitelmat ja menettelytavat liiketoiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi erilaisissa häiriötilanteissa, kuten tietomurroissa tai luonnonkatastrofeissa. Lisäksi jatkuvuussuunnitelmat päivitetään säännöllisesti vastaamaan muuttuvia liiketoimintaympäristöjä ja tietoturvauhkia.

Lainsäädännön ja sopimusten noudattaminen kattaa kaikki lainsäädännölliset ja sopimusvelvoitteet sekä henkilötietojen tietosuojan. Talenom varmistaa, että kaikki sen toiminnot ovat linjassa voimassa olevan lainsäädännön ja sääntelyn kanssa, erityisesti Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja kansallisten lainsäädäntöjen vaatimusten mukaisesti. Tämä sisältää myös sopimusvelvoitteiden noudattamisen, mikä tarkoittaa, että kaikki sopimukset toimittajien ja asiakkaiden kanssa sisältävät selkeät tietoturva-vaatimukset. Henkilötietojen suoja on keskeinen osa tietoturvapoliittikkaa, ja Talenom varmistaa, että kaikki henkilötiedot käsitellään ja suojataan asianmukaisesti koko niiden elinkaaren ajan. Tämä sisältää myös säännölliset tarkistukset ja auditoinnit, jotta varmistetaan lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden noudattaminen.

JATKUVA PARANTAMINEN

Talenom kehittää ja ylläpitää tehokkaasti ISO 27001 -vaatimusten mukaista tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää standardin vaatimusten mukaisesti. Hallintajärjestelmä varmistaa, että tietoturvaan liittyvät prosessit, politiikat ja toimintaohjeet luodaan, hyväksytään, toteutetaan, päivitetään ja katselmoidaan säännöllisesti. Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän tehokkuutta ja vaikuttavuutta seurataan järjestämällä vuosittain hallintajärjestelmän sisäiset ja ulkoiset auditoinnit sekä standardissa vaadittu johdon katselmus. Tietoturvan ja tietosuojan kehittämiseen liittyvät huomioidut ja parannusehdotukset raportoidaan tietoturvatimille, joka päivittää tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää niiden perustella. Näin varmistetaan tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän ajantasaisuus jatkuvasti muuttuvassa turvallisuusympäristössä.

MITTARIT

Raportointijaksolla Talenom ei tehnyt yhtään ilmoitusta vakavaksi luokiteltavasta tietovuodosta kansallisille tietosuojaviranomaisille yhdessäkään toimintamaassa.

Raportointijaksolla tietoturvakoulutuksen suoritti Suomessa 90 % työntekijöistä. Tässä luvussa on laskettu kaikki sähköisellä koulutuslupalla hyväksytyillä arvosanalla testin

suorittaneet työntekijät, jotka ovat olleet Talenomien palveluksessa vuoden 2024 lopussa, pois lukien pitkällä poissaololla olevat työntekijät. Vastaavaa tilastoa ei ole vielä saatavissa Ruotsista tai Espanjasta.

Tavoitteet, jotka liittyvät Tietoturvan olennaisien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan

HENKILÖSTÖN KOULUTUKSIIN LIITTYVÄT TAVOITTEET

Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvän pakollisen koulutuksen osalta on suunnitelmissa ottaa käyttöön vuosina 2025-2026 nykyisen Suomessa käytössä olevan sähköisen koulutuslupaväestön vastaavia toiminnallisuuksia kattamaan myös Ruotsin ja Espanjan toimintoja, jolloin näihin koulutuksiin liittyvää raportointia saadaan yhdenmukaistettua läpi kaikkien toimintojen ja toimintamaiden. Tavoitteena on saavuttaa 90 % koulutuskattavuus kaikissa toimintamaissa.

Kestävyyseraportin varmennuskertomus

Talenom Oyj:n yhtiökokoukselle

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Talenom Oyj:n (2551454–2) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernin kestävyysraportti tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

LAUSUNTO

Suorittamiemme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konsernin kestävyysraportissa ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

1. kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyysraportointistandardeja (ESRS);
2. kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Talenom Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportoinnista varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi), sekä tietojen merkitsemisen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitettulla tavalla.

Lausuntomme ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 § 1 mom. 2 kohdan mukaista konsernin kestävyysraportin merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyystunnisteilla, koska kestävyysraportointiyhtyritysten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä säännöstä ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön puuttumisen vuoksi.

LAUSUNNON PERUSTELUT

Olemme suorittaneet konsernin kestävyysraportin varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiannota noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä varmennustoimeksiannotstandardia ISAE 3000 (uudistettu) ”Muut varmennustoimeksiannot kuin mennyttä aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisuuntoinen tarkastus”.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

MUU SEIKKA

Haluamme kiinnittää huomiota siihen, että Talenom Oyj:n kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernin kestävyysraportti on laadittu ja varmennettu ensimmäistä kertaa tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Lausuntomme ei kata konsernin kestävyysraportissa esitettyjä vertailutietoja. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

KONSERNIKESTÄVYYSTARKASTAJAN RIIPPUMATTOMUUS JA LAADUNHALLINTA

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiannota ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyystarkastaja soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan kestävyys-tarkastusyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUDET

Talenom Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernin kestävyysraportista sekä sen laatisemisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien kestävyysraportointistandardeissa määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportointia varten ja tietojen merkitseminen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitettulla tavalla, sekä
- siitä, että konsernin kestävyysraportissa on noudatettu kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia;
- sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernin kestävyysraportin, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

LUONTAISET RAJOITUKSET KESTÄVYYSERAPORTIN LAATIMISESSA

Kestävyysraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Kestävyysraportoinnille on myös luonteenomaista, että tämäntyyppisten tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja oletuksia sekä mittaus- ja arviointiepävarmuutta. Lisäksi raportoidessaan tulevaisuuteen suuntautuvia tietoja yhtiön on esitettävä mahdollisia tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen. Todellinen lopputulos saattaa olla erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät aina toteudu odotetulla tavalla.

KONSERNIKESTÄVYYSTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksianto saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernin kestävyysraportissa väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernin kestävyysraportin perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiannotstandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernin kestävyysraportin olennaisen virheellisyyden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastavia varmennustoimenpiteitä hankkiaksemme lausunnotomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

KUVAUS SUORITETUISTA TOIMENPITEISTÄ

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisyyden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Haastattelimme Yrityksen johtoa sekä kestävyystietojen laatimisesta ja kokoamisesta vastaavia henkilöitä.
- Perehdyimme kestävyystietojen keräämiseen ja yhdistelemiseen liittyviin keskeisiin prosesseihin haastatteluin.
- Tutustuimme kestävyysraportilla esitettyjen tietojen kannalta olennaisiin sisäisiin ohjeistuksiin ja toimintaperiaatteisiin.
- Perehdyimme yhtiön laatimaan taustadokumentaatioon ja asiakirjoihin soveltuvin osin ja arvioimme tukevatko ne kestävyysraporttiin sisältyvää informaatiota.
- Kaksinkertaisen olennaisuuden määrittämistä koskevan prosessin osalta haastattelimme prosessista vastaavia henkilöitä ja perehdyimme kaksinkertaisesta olennaisuusarviointista laadittuun prosessikuvaukseen ja muuhun dokumentaatioon ja tausta-aineistoon.
- EU-taksonomiatietojen osalta haastattelimme yrityksen johtoa ja taksonomiatietojen raportoinnin kannalta avainasemassa olevia henkilöitä selvittääksemme onko yhtiöllä taksonomiakelpoisia ja taksonomian mukaisia toimintoja ja hankimme haastatteluja tukevaa evidenssiä.
- Arvioimme ESRS kestävyysraportointistandardien raportointia koskevien periaatteiden soveltamista kestävyystietojen esittämisessä.

Oulussa 26.helmikuuta 2025

KPMG OY AB
Kestävyystarkastusyhteisö

Juho Rautio
KRT

Tilinpäätös 2024

Tilinpäätös	50-87		
Konsernin laaja tuloslaskelma	51	Liite 22 Rahoitusvarojen ja -velkojen luokittelu	73-74
Konsernitase	51	Liite 23 Rahoitusvelat	75
Konsernin rahavirtalaskelma	52	Liite 24 Vuokrasopimusvelat ja muut pitkäaikaiset velat	75-76
Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista	53	Liite 25 Ostovelat ja muut velat	76
Tilinpäätöksen liitetiedot	54-86	Liite 26 Rahoitusriskien hallinta	76-78
Liite 1 Konsernin perustiedot	54	Liite 27 Vuokrasopimukset (konserni vuokralle ottajana)	78
Liite 2 Tilinpäätöksen laatimisperusta	54	Liite 28 Ehdolliset sitoumukset	78
Liite 3 Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet	54-57	Liite 29 Lähipiiritapahtumat	79
Liite 4 Toimintasegmentit	58	Liite 30 Raportointikauden päättymispäivän jälkeiset tapahtumat	79
Liite 5 Konsernin rakenne ja hankinnat	59-62	Emoyhtiön tuloslaskelma	80
Liite 6 Myyntituotot asiakassopimuksista	62-63	Emoyhtiön tase	80-81
Liite 7 Liiketoiminnan muut tuotot	63	Emoyhtiön rahoituslaskelma	81
Liite 8 Materiaalit ja palvelut	63	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	82
Liite 9 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	63	Tuloslaskelman liitetiedot	82
Liite 10 Poistot ja arvonalentumiset	63	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	83-84
Liite 11 Liiketoiminnan muut kulut	64	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	84
Liite 12 Rahoitustuotot ja -kulut	64	Vakuudet ja vastuusitoumukset	85
Liite 13 Tuloverot	64-65	Rahoituskovenantit	85
Liite 14 Osakekohtainen tulos	65	Liitetiedot tilintarkastajan palkkioista	86
Liite 15 Käyttöoikeusomaisuuserät ja aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	66	Liitetiedot lähipiiriliiketoimista	86
Liite 16 Aineettomat hyödykkeet	66-68	Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä	86
Liite 17 Muut rahoitusvarat	68	Omistukset muissa yrityksissä	86
Liite 18 Myyntisaamiset ja muut saamiset	68-69	Muut osakeyhtiölain tarkoittamat liitetiedot	86
Liite 19 Rahavarat	69	Talenom konserni	87
Liite 20 Omaa pääomaa koskevat liitetiedot	70	Tilintarkastuskertomus	88-90
Liite 21 Osakeperusteiset maksut	71-72		

Konsernin laaja tuloslaskelma

1 000 euroa	Liitetieto	2024	2023
Liikevaihto	6	126 231	121 728
Liiketoiminnan muut tuotot	7	2 955	1 225
Materiaalit ja palvelut	8	-3 532	-3 884
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	9, 21	-75 640	-71 897
Poistot ja arvonalentumiset	10	-23 337	-23 935
Liiketoiminnan muut kulut	11	-15 259	-15 287
Liikevoitto		11 417	7 948
Rahoitustuotot	12	284	433
Rahoituskulut	12	-4 786	-4 122
Nettorahoituskulut		-4 502	-3 689
Voitto (tappio) ennen veroja		6 915	4 260
Tuloverot	13	-825	-899
Tilikauden voitto (tappio)		6 090	3 361
Muut laajan tuloksen erät			
Erät, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi			
Muuntoerot		-58	-16
Rahavirran suojaus		-119	0
Verot eristä, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi		24	0
Tilikauden laaja tulos yhteensä		5 937	3 345
Emoyrityksen omistajille kuuluvasta voitosta laskettu osakekohtainen tulos			
Laimentamaton osakekohtainen tulos (EUR)	14	0,13	0,07
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos (EUR)	14	0,13	0,07

Konsernitase

1 000 euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Liikearvo	16	68 643	66 648
Muut aineettomat hyödykkeet	16	54 310	52 681
Käyttöoikeusomaisuuserät	15	9 382	9 401
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	15	4 737	4 685
Muut pitkäaikaiset rahoitusvarat	17	186	184
Laskennalliset verosaamiset	13	2 603	1 487
Aktivoidut sopimuksesta aiheutuvat menot	6	11 764	11 347
Pitkäaikaiset varat yhteensä		151 624	146 434
Lyhytaikaiset varat			
Myyntisaamiset ja muut saamiset	18	16 733	16 742
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset		952	2 247
Rahavarat	19	8 669	10 255
Lyhytaikaiset varat yhteensä		26 353	29 243
Varat yhteensä		177 978	175 677
OMA PÄÄOMA			
Osakepääoma	20	80	80
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	20	30 935	30 875
Käyvän arvon rahasto		-95	0
Kertyneet voittovarot	20, 21	23 458	24 859
Oma pääoma yhteensä		54 377	55 814
VELAT			
Pitkäaikaiset velat			
Rahoitusvelat	23	86 157	70 818
Ostovelat ja muut velat	25	650	636
Vuokrasopimusvelat	24	5 714	5 592
Laskennalliset verovelat	13	4 291	4 326
Pitkäaikaiset velat yhteensä		96 812	81 372
Lyhytaikaiset velat			
Rahoitusvelat	23	549	5 101
Ostovelat ja muut velat	25	22 259	28 463
Vuokrasopimusvelat	24	3 866	3 944
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verovelat	25	115	983
Lyhytaikaiset velat yhteensä		26 789	38 491
Velat yhteensä		123 601	119 864
Oma pääoma ja velat yhteensä		177 978	175 677

Konsernin rahavirtalaskelma

1 000 euroa	Liitetieto	2024	2023
Liiketoiminnan rahavirrat			
Voitto (tappio) ennen veroja		6 915	4 260
Oikaisut:			
Poistot ja arvonalentumiset	10	23 337	23 935
Rahoitustuotot	12	-284	-433
Rahoituskulut	12	4 786	4 122
Muut oikaisut		-830	95
Käyttöpääoman muutokset:			
Myyntisaamisten ja muiden saamisten muutos	18	586	-702
Ostovelkojen ja muiden velkojen muutos	25	-3 633	1 022
Saadut korot		218	141
Maksetut verot		-1 870	-3 812
Liiketoiminnan nettorahavirta		29 225	28 628
Investointien rahavirrat			
Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden myynnistä saadut tuotot	15	210	213
Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden hankinnat	15	-1 424	-2 820
Sopimuksesta aiheutuneiden menojen aktivointi	6	-3 704	-3 279
Aineettomien käyttöomaisuushyödykkeiden hankinnat	16	-15 007	-14 649
Hankitut liiketoiminnot	5	-3 118	-13 593
Sijoitukset		-2	-31
Investointien nettorahavirta		-23 044	-34 160
Rahoituksen rahavirta			
Osakeannista saadut maksut		0	233
Maksetut korot		-4 809	-3 380
Osingonjako		-8 639	-8 112
Osamaksuvelkojen muutos	23	341	353
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	24	-4 300	-4 030
Lainojen nostot	23	15 000	15 000
Lainojen takaisinmaksu	23	-5 196	-212
Rahoituksen nettorahavirta		-7 603	-147
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 1.1		10 255	15 970
Valuuttakurssien muutosten nettovaikutus rahavaroihin		-164	-36
Rahavarat 31.12	19	8 669	10 255

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Emoyrityksen omistajille kuuluva oma pääoma						
1 000 euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Käyvän arvon rahasto	Kertyneet voittovarot	Yhteensä
Oma pääoma 1.1.2024	20	80	30 875	0	24 859	55 814
Aikaisempien tilikausien korjaukset ja muut oikaisut		-	-	-	-107	-107
Laaja tulos						
Tilikauden tulos		-	-	-	6 090	6 090
Muuntoerot		-	-	-	-58	-58
Rahavirran suojaus		-	-	-119	-	-119
Verot eristä, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi		-	-	24	-	24
Tilikauden laaja tulos yhteensä		0	0	-95	6 032	5 937
Liiketoimet omistajien kanssa						
Osingonjako ja pääoman palautus		-	-	-	-8 639	-8 639
Osakeanti		-	60	-	-	60
Osakeperusteiset maksut	21	-	-	-	1 312	1 312
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä		0	60	0	-7 327	-7 267
Oma pääoma 31.12.2024		80	30 935	-95	23 458	54 377

Emoyrityksen omistajille kuuluva oma pääoma						
1 000 euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Käyvän arvon rahasto	Kertyneet voittovarot	Yhteensä
Oma pääoma 1.1.2023	20	80	26 861	0	29 085	56 026
Aikaisempien tilikausien korjaukset ja muut oikaisut		-	-	-	-214	-214
Laaja tulos						
Tilikauden tulos		-	-	-	3 361	3 361
Muuntoerot		-	-	-	-16	-16
Rahavirran suojaus		-	-	-	-	-
Verot eristä, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi		-	-	-	-	-
Tilikauden laaja tulos yhteensä		0	0	0	3 345	3 345
Liiketoimet omistajien kanssa						
Osingonjako ja pääoman palautus		-	-	-	-8 112	-8 112
Osakeanti		-	4 014	-	-	4 014
Osakeperusteiset maksut	21	-	-	-	755	755
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä		0	4 014	0	-7 357	-3 343
Oma pääoma 31.12.2023	20	80	30 875	0	24 859	55 814

LIITE 1

Konsernin perustiedot

Talenom on palveluyritys, joka tarjoaa kasvavalle asiakasjoukolleen kattavasti erilaisia tilitoimistopalveluja sekä muita asiakkaiden liiketoimintaa tukevia palveluita. Yhtiön palvelutuotanto tuotetaan oman ohjelmistokehitysyksikön toteuttamalla järjestelmillä, minkä lisäksi yhtiö tarjoaa asiakkailleen sähköisen taloushallinnon työkaluja.

Tämän tilinpäätöksen tullessa julki yhtiöllä on noin 92 toimipistettä Suomessa, Ruotsissa, Espanjassa ja Italiassa.

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden aikana keskimäärin 1 584 työntekijää.

Konsernin emoyhtiö Talenom Oyj (Y-tunnus 2551454-2) on suomalainen julkinen osakeyhtiö, joka toimii Suomen valtion lainsäädännön alaisena. Emoyhtiön kotipaikka on Oulu, Suomi, ja rekisteröity osoite on Yrttipellontie 2, 90230 Oulu. Jäljennös tilinpäätöksestä on saatavissa osoitteesta sijoittajat.talenom.fi tai konsernin emoyhtiön pääkonttorista.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 26.2.2025 tämän konsernitilinpäätöksen julkistettavaksi.

LIITE 2

Tilinpäätöksen laatimisperusteet

Konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti, ja sitä laadittaessa on noudatettu 31.12.2024 voimassaoleita ja EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja.

Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitolaisissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) N:o 1606/2002 säädetyt menettelyt mukaisesti EU:ssa sovellettaviksi hyväksytyt standar-

deja ja niistä annettuja tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisten, IFRS-säännöksiä täydentävien kirjanpito- ja yhteisölainsäädännön vaatimusten mukaiset. Konsernitilinpäätös tilikaudelta 2024 sisältää emoyhtiön sekä sen tytäryhtiöiden tilinpäätökset (yhdessä ”konserni”). Emoyhtiön lisäksi konserniin sisältyy 22 tytäryhtiötä. Konsernilla on 100 % määräysvalta kaikissa tytäryhtiöissä. Tytäryhtiöt on lueteltu liitetiedossa 5.

Konsernitilinpäätös laaditaan kalenterivuodelta, joka on konsernin emoyhtiön ja muiden konserniyhtiöiden tilikausi. Tilinpäätöstiedot esitetään tuhansina euroina. Tästä johtuen yksittäisten lukujen yhteenlaskettu summa saattaa poiketa esitetystä summaluvusta. Konsernitilinpäätös on laadittu perustuen alkuperäisiin hankintamenoihin lukuun ottamatta käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavia rahoitusvaroja.

Konsernitilinpäätöksen laatiminen IFRS:n mukaan edellyttää johdon harkintaa, arvioita ja oletuksia, jotka vaikuttavat laatimisperiaatteiden soveltamiseen sekä varojen ja velkojen raportointiin ja tuottojen ja kulujen määriin. Kyseiset arviot perustuvat johdon tämänhetkiseen parhaaseen näkemykseen, mutta on mahdollista, että lopulliset toteumat voivat poiketa tehdyistä arvioista.

JOHDON HARKINTAAN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET

Kohde	Liitetieto	Johdon harkinta
Sopimuksesta aiheutuvat menot	6	Menojen jaksottamisen aika ja jaksotusmenetelmä

ARVIOIHIN JA OLETUKSIIN LIITTYVÄT KESKEISET EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Konsernissa seurataan arvioiden ja oletusten toteutumista sekä näiden taustalla olevien tekijöiden muutoksia säännöllisesti. Muutokset arvioissa ja oletuksissa merkitään kirjanpitoon sillä tilikaudella, jonka aikana arviota tai oletusta korjataan, ja kaikilla tämän jälkeisillä tilikausilla. Keskeisimmät epävarmuustekijät, jotka aiheuttavat riskin kirjanpitoarvojen muuttumisesta olennaisesti seuraavien tilikausien aikana:

Kohde	Liitetieto	Johdon harkinta
Liikearvo	16	Arvon alentumistestauksessa käytettävät keskeiset oletukset
Liiketoimintojen hankinnat	5	Liiketoimintojen hankintoihin liittyvien ehdollisten vastikkeiden määrä
Liiketoimintojen hankinnat	5	Liiketoimintojen hankinnassa syntyvien omaisuuserien arvostaminen ja jaksotusaika
Laskennalliset verosaamiset	13	Tappioista kirjattavien laskennallisten verosaamisten määrä ja jaksotusaika
Käyttöoikeus-omaisuuserät	27	Toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten kesto aika
Ohjelmistojen kehittämismenot	16	Ohjelmistojen käyttöikä ja kehittämismenojen jaksotusaika

LIITE 3

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN YHDISTELYPERIAATTEET

Konsernitilinpäätös sisältää emoyhtiö Talenom Oyj:n ja sen tytäryritysten tilinpäätökset. Kaikki konsernitilinpäätökseen sisältyvät tytäryhtiöt ovat kokonaan omistettuja, joten konsernissa ei ole määräysvallattomien omistajien osuuksia. Liiketoimintojen hankinnat käsitellään hankintamenetelmällä. Liikearvoista ei kirjata poistoja, vaan ne testataan mahdollisen arvonalentumisen varalta vuosittain ja aina kun esiintyy jokin viite siitä, että arvo saattaa olla alentunut.

LIIKETOIMINTOJEN YHDISTÄMINEN

Liiketoimintojen yhdistämisissä syntyvä liikearvo kirjataan määrään, jolla luovutettu vastike, määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa ja aiemmin omistettu osuus yhteen laskettuina ylittävät hankitun nettovarallisuuden käyvän arvon.

Tyypillisesti liiketoimintojen yhdistämisessä tunnustetaan osa käyvästä arvosta kohdistettavaksi asiakassuhteiden arvoksi. Hankintaan liittyvät menot, lukuun ottamatta vieraan tai oman pääoman ehtoisten arvopapereiden liikeeseen laskusta aiheutuvia menoja, kirjataan kuluksi.

Arvon alentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu konsernin niille rahavirtaa tuottaville yksiköille tai niiden ryhmälle, joiden odotetaan hyötyvän liiketoimintojen yhdistämisestä. Talenom-konsernissa liikearvo kohdistetaan Suomen tilitoimistopalveluille, Ruotsille, Espanjalle ja Italialle. Kyseisille rahavirtaa tuottaville yksiköille tehdään arvonalentumistestit vuosittain, tai useammin, mikäli viitteitä arvonalentumisesta esiintyy. Mikäli rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä alittaa sen kirjanpitoarvon, kirjataan arvonalentuminen ensin liikearvon osalta sekä sen jälkeen suhteellisten kirjanpitoarvojen mukaisesti muille rahavirtaa tuottavan yksikön omaisuuserille. Liikearvon arvonalentuminen kirjataan tulosvaikutteisesti. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruta myöhemminä tilikausina. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän käypä arvo vähennettynä luovutuksesta johdettavilla menoilla tai käyttöarvo sen mukaan, kumpi niistä on suurempi. Käyttöarvolla tarkoitetaan kyseisestä omaisuuserästä tai rahavirtaa tuottavasta yksiköstä saatavissa olevia arvioituja vastaisia nettorahavirtoja, jotka diskontataan nykyarvoonsa.

ULKOMAAN RAHAN MÄÄRÄISTEN ERIEN MUUTTAMINEN

Konsernin yksiköiden tulosta ja taloudellista asemaa koskevat luvut määritetään siinä valuutassa, joka on kunkin yhtiön pääasiallisen toimintaympäristön valuutta (”toimintavaluutta”). Konsernitilinpäätös esitetään euroina, joka on konsernin emoyhtiön toiminta- ja esittämismuuttama. Tytäryhtiöiden valuuttamääräiset liiketapahtumat muunnetaan paikallisten toimintavaluuttojen määräisiksi käyttämällä raportointikauden keskikursseja. Taseen valuuttamääräiset saamiset ja velat muunnetaan toimintavaluuttojen määräisiksi perustuen raportointikauden päättämispäivän kurssiin. Liiketoiminnan kurssivoitot ja -tappiot sekä valuuttamääräisten lainojen kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät rahoitustuottoihin ja -kuluihin.

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat hyödykkeet merkitään taseeseen ainoastaan, mikäli hankintameno on määritettävissä luotettavasti ja on

todennäköistä, että hyödykkeestä johtuva taloudellinen hyöty koituu konsernin hyväksi. Aineettomat hyödykkeet merkitään taseeseen alkuperäiseen hankintamenuon.

Hankintamenuon sisällytetään menot, jotka välittömästi aiheutuvat aineettoman hyödykkeen hankinnasta. Aineettomat hyödykkeet kirjataan tasapoistoina kuluiksi tulosvaikutteisesti niiden tunnetun tai arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa ja testataan arvonalentumisen osalta, mikäli ilmenee viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta. Aineettomien hyödykkeiden jäännösarvo, taloudellinen vaikutusaika ja poistomenetelmä tarkistetaan vähintään jokaisen tilikauden lopussa. Taloudellinen vaikutusaika määritetään erikseen jokaiselle aineettomalle hyödykkeelle. Konsernilla ei ole aineettomia hyödykkeitä, joilla olisi rajoittamaton taloudellinen vaikutusaika.

Konserni soveltaa aineettomien hyödykkeiden osalta seuraavia arvioituja taloudellisia vaikutusaikoja:

Ohjelmistot	5 vuotta
Räätälöidyt ohjelmistot	5 vuotta
Asiakassuhteet	10 vuotta
Muut aineettomat oikeudet	5 vuotta

Kehittämismenot aktivoidaan taseeseen ainoastaan, mikäli ne täyttävät IAS 38 -standardissa esitetyt vaatimukset kehittämismenojen aktivoinnille. Räätälöidyt ohjelmistot sisältävät konsernin aktivoimat kehittämismenot liittyen taloushallinnon työkaluihin asiakkaiden päivittäisten taloushallinnon rutiinien hoitamiseksi ja yhtiön oman palvelutuotannon laadun ja tehokkuuden kehittämiseksi. Kehittämismenot, jotka eivät täytä aktivointikriteereitä sekä kaikki tutkimusmenot kirjataan kuluksi tulosvaikutteisesti kaudelle, jolla ne syntyvät. Aiemmin kuluksi kirjattuja menoja ei aktivoida myöhemmin. Aineettomien hyödykkeiden käytöstä poistamisesta ja luovutuksista syntyvät myyntivoitot ja -tappiot lasketaan luovutuksesta saatavan vastikkeen ja jäljellä olevan hankintamenuon välisenä erotuksena ja kirjataan tulosvaikutteisesti syntymiskaudella. Pilvipalvelujärjestelyjen kirjanpitokäsittely riippuu siitä, luokitellaanko

pilvipohjainen ohjelmisto aineettomaksi hyödykkeeksi vai palvelusopimukseksi. Ne järjestelyt, joissa Talenomilla ei ole määräysvaltaa kyseiseen ohjelmistoon, käsitellään kirjanpidossa palvelusopimuksina, jotka antavat konsernille oikeuden käyttää pilvipalveluntarjoajan ohjelmistoa sopimuskauden aikana. Ohjelmiston jatkuvat käyttöoikeusmaksut sekä ohjelmistoon liittyvät konfigurointi- tai räätälöintimenot kirjataan erään Liiketoiminnan muut kulut silloin, kun palvelut vastaanotetaan. Aktivoidut kehittämismenot koskevat yhtiön omia ohjelmistoja, joihin yhtiöllä on täysi omistus- ja hallintaoikeus. Osa ohjelmistoista on asennettu ulkopuolisen palveluntarjoajan palvelinympäristöön, mutta palveluntarjoaja tarjoaa ainoastaan palvelintilaa, suorituskykyä ja varmistuspalveluita. Ohjelmistot ovat yhtiön itse kehittämiä ja siirrettävissä muuhun pilvipalveluun tai yhtiön omaan palvelinympäristöön.

AINEELLISET KÄYTTÖOMAISUUSHYÖDYKKEET

Konsernin aineelliset hyödykkeet koostuvat pääosin IT-laitteista, autoista ja toimitilojen kalustuksesta. Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

Toimistokalusteet	10 vuotta
IT laitteet	4 vuotta
Autot	3 vuotta
Muut aineelliset käyttöomaisuuserät	5 vuotta

Talenom tarkistaa arvioidut taloudelliset vaikutusajat ja omaisuuserien jäännösarvot vähintään jokaisen tilikauden lopussa ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

SOPIMUKSISTA AIHEUTUVAT MENOT

Taseeseen aktivoidaan uuden asiakassopimuksen saamisesta aiheutuvina lisämenoina myyjille ja franchisingyrittäjille maksetut myyntiprovisiot. Aktivoidut määrät perustuvat yhtiön toiminnanohjausjärjestelmästä saatuun tietoon. Näitä myyntiprovisioita ei olisi maksettu ilman uuden asiakassopimuksen syntymistä. Sopimuksen täyttämisestä aiheutuvina menoina aktivoidaan palvelun käyttöönottoon ja muihin palvelun aloitustehtäviin liittyvät välittö-

mät menot. Nämä menot syntyvät yksilöidyn sopimuksen perusteella, ne liittyvät sopimuksesta syntyvien tulevien suoritevelvoitteiden täyttämiseen ja niistä odotetaan kerrottävän niitä vastaava rahamäärä. Uuden asiakkaan palvelun käyttöönottoon ja aloitustehtäviin kohdistuva meno saadaan toiminnanohjausjärjestelmän tuntikirjauksista. Toiminnanohjausjärjestelmään kirjatut tuntimäärät ovat sopimus- ja asiakaskohtaisia ja ne ovat kohdistettavissa suoraan uusasiakassopimukseen. Aktivointi tehdään määrään, joka saadaan kertomalla aloitustyöhön käytetty tuntimäärä käyttöönoton keskimääräisellä tuntikustannuksella. Aktivoidut menot jaksotetaan kuluksi palveluiden luovuttamisen perusteella tasaisesti sopimuksen arvioidulle kestoajalle. Sopimuksen kestoajana huomioidaan varsinaisen sopimuksen keston lisäksi ennakoitu sopimuksen uudistamisaika. Talenom –konsernissa keskimääräinen asiakassuhteen kesto on johdon kokemusperäiseen arvioon perustuen 10 vuotta. Aktivoidujen sopimuksesta aiheutuvien menojen arvon alentumista arvioidaan jokaisella raportointikaudella. Taseen omaisuuserää verrataan jäljellä olevaan odotettavissa olevaan palveluista saatavaan vastikemäärään, josta on vähennetty kyseisiin tuleviin palveluihin liittyvät menot, joita ei vielä ole kirjattu kuluksi. Mikäli taseessa oleva omaisuuserä on näistä suurempi, kirjataan siitä arvonalentumistappio. Arvonalentumiskirjaus peruutetaan, mikäli tilanne tai olosuhteet myöhemmin parantuvat. Aktivoidut sopimuksesta aiheutuvat menot testataan tämän jälkeen vielä IAS 36:n mukaisesti osana tilitoimistopalveluiden rahavirtaa tuottavaa yksikköä.

RAHOITUSVAROIHIN KUULUMATTOMIEN HYÖDYKKEIDEN ARVONALENTUMISTESTAUS

Konserni arvioi jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, onko viitteitä siitä, että jonkin rahoitusvaroihin kuulumattoman omaisuuserän arvo on alentunut. Jos viitteitä ilmenee, arvioidaan kyseisestä omaisuuserästä kerrytettävissä oleva rahamäärä. Keskeneräiset aineettomat hyödykkeet ja liikearvo testataan vähintään vuosittain, ja aina jos on viitteitä arvonalentumisesta. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän käypä arvo vähennettynä luovutuksesta johtuvilla menoilla tai käyttöarvo sen mukaan,

kumpi niistä on suurempi. Käyttöarvolla tarkoitetaan kyseisestä omaisuuserästä tai rahavirtaa tuottavasta yksiköstä saatavissa olevia arvioituja vastaisia nettorahavirtoja, jotka diskontataan nykyarvoonsa. Diskonttaus korkona käytetään ennen veroa määritettyä korkoa, joka kuvastaa markkinoiden näkemystä rahan aika-arvosta ja omaisuuserään liittyvistä erityisriskeistä. Arvonalentumistestausta varten omaisuuserät jaetaan rahavirtaa tuottaville yksiköille, toisin sanoen alimmalle yksikkötasolle, joka on pääosin muista yksiköistä riippumaton, ja jonka rahavirrat ovat erotettavissa ja pitkälle riippumattomia muiden vastaavien yksiköiden rahavirroista. Arvonalentumistappio kirjataan, kun omaisuuserän tai rahavirtaa tuottavan yksikön kirjanpitoarvo on suurempi kuin siitä kerrytettävissä oleva rahamäärä. Arvonalentumistappio kirjataan tulosvaikutteisesti. Rahavirtaa tuottavaan yksikköön kohdistuva arvonalentumistappio kohdistetaan ensin vähentämään rahavirtaa tuottavalle yksikölle kohdistettua liikearvoa ja tämän jälkeen vähentämään muita yksikön omaisuuseriä tasasuhteisesti. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruuteta. Muista omaisuuseristä aikaisemmillä kausilla kirjatut arvonalentumistappiot arvioidaan jokaisena raportointipäivänä, mahdollisten arvonalentumistappion peruuttamiseen viittaavien tekijöiden osalta. Arvonalentumistappio peruutetaan, mikäli on tapahtunut muutos niissä arvioissa, joita on käytetty määrittäessä omaisuuserästä kerrytettävissä olevaa rahamäärää. Arvonalentumistappiota ei peruta enempää, kuin mikä omaisuuserän kirjanpitoarvo olisi ilman arvonalentumistappion kirjaamista.

RAHOITUSINSTRUMENTIT

RAHOITUSVARAT

Konsernin rahoitusvarat luokitellaan seuraaviin ryhmiin: käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat sekä jaksotettuun hankintamenuon kirjattavat rahoitusvarat. Luokittelu tapahtuu rahoitusvarojen hankinnan tarkoituksen perusteella (liiketoimintamalli), ja ne luokitellaan alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Transaktiomenot sisällytetään rahoitusvarojen alkuperäiseen kirjanpitoarvoon, kun kyseessä on erä, jota ei arvosteta käypään arvoon tulosvaikutteisesti. Kaikki rahoitusvarojen ostot ja myynnit kirjataan

kaupantekopäivänä. Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavia eriä ovat osakkeet ja osuudet. Jaksotettuun hankintamenuun kirjattavia eriä ovat myyntisaamiset.

RAHOITUSVELAT

Rahoitusvelat merkitään alun perin kirjanpitoon käypään arvoon vähennettynä kyseisen rahoitusvelkoihin kuuluvan erän hankinnasta tai liikkeeseenlaskusta välittömästi johtuvilla transaktiomenoilla. Myöhemmin rahoitusvelat, lukuun ottamatta johdannaisvelkoja, arvostetaan efektiivisen koron menetelmällä jaksotettuun hankintamenuun. Rahoitusvelkoja sisältyy pitkä- ja lyhytaikaisiin velkoihin ja ne voivat olla korollisia tai korottomia. Liiketoimintojen yhdistämisen yhteydessä kirjatut ehdolliset vastikkeet on luokiteltu tulosvaikutteisesti käypään arvoon kirjattaviin rahoitusvelkoihin. Ehdollisten vastikkeiden käyvän arvon määrittäminen perustuu johdon näkemykseen ja käyvän arvon muutokset kirjataan liiketoiminnan muihin tuottoihin tai liiketoiminnan muihin kuluihin.

RAHOITUSVAROJEN ARVONALENTUMINEN

Konserni arvioi tarvetta kirjata odotettavissa olevia luottotappioita koskeva vähennyserä jaksotettuun hankintamenuun arvostetuista myyntisaamisista silloin, kun siitä tulee ko. rahoitusvarojen sopimusosapuoli. Arvio perustuu kokemukseen toteutuneista luottotappioista huomioiden tarkasteluhetken taloudelliset olosuhteet ja se kirjataan määrään, joka vastaa koko voimassaoloajalta odotettavissa olevien luottotappioiden määrää. Kirjattava määrä arvioidaan ryhmäkohtaisesti. Myös myöhemmin kirjattava määrä arvioidaan ryhmäkohtaisesti, mikäli ei ole viitteitä siitä, että yksittäisen erän luottoriski on kasvanut merkittävästi. Luottoriskin arvioidaan kasvaneen merkittävästi, mikäli saaminen on yli 30 päivää viivästynyt. Jos kirjattu odotettavissa olevaa luottotappiota koskeva vähennyserä osoittautuu tarpeettomaksi myöhemmällä kaudella sen vuoksi, että luottoriski on pienentynyt, kirjaus peruutetaan tältä osin.

JOHDANNAISINSTRUMENTIT

Konserni käyttää koronvaihtosopimuksia suojautuakseen lainakorkojen vaihtelusta aiheutuville riskeille. Ne merkitään kirjanpitoon alun perin käypään arvoon sinä päivänä,

jona konsernista tulee sopimusosapuoli, ja ne arvostetaan myöhemmin edelleen käypään arvoon. Johdannaisinstrumentit esitetään taseessa varoissa, mikäli raportointihetken käypä arvo on positiivinen ja vastaavasti veloissa, mikäli käypä arvo on negatiivinen. Konserni käyttää korkojohdannaisinstrumentteja suojaustarkoituksessa, ja soveltaa niihin IFRS 9 -standardin mukaista rahavirran suojauslaskentaa. Tehokas osuus suojaavan johdannaisinstrumentin käyvän arvon muutoksesta kirjataan omaan pääomaan käyvän arvon rahastoon ja tehoton osuus tulosvaikutteisesti. Johdannaisten korkotuotot ja -kulut jaksotetaan tulosvaikutteisesti. Johdannaisinstrumentit, jotka eivät täytä suojauslaskennan vaatimuksia, luokitellaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattaviksi rahoitusvaroiksi ja -veloiksi. Ryhmään kuuluvat erät arvostetaan käypään arvoon ja johdannaisinstrumenttien positiiviset käyvät arvot esitetään taseen pitkä- tai lyhytaikaisissa varoissa ja negatiiviset käyvät arvot taseen pitkä- tai lyhytaikaisissa veloissa. Käyvän arvon muutoksista johtuvat sekä realisoitumattomat että realisoituneet voitot ja tappiot kirjataan tulosvaikutteisesti sillä tilikaudella, jonka aikana ne syntyvät.

OMA PÄÄOMA

Konserni luokittelee omaksi pääomaksi sellaiset liikkeen laskemansa rahoitusinstrumentit, jotka eivät sisällä sopimukseen perustuvaa velvollisuutta luovuttaa rahaa tai muita rahoitusvaroja toiselle yhteisölle tai vaihtaa rahoitusvaroja tai -velkoja toisen yhteisön kanssa liikkeellelaskijalle epäedullisissa olosuhteissa, ja jotka osoittavat oikeuden osuuteen konsernin varoista sen kaikkien velkojen vähentämisen jälkeen. Menot, jotka liittyvät omien oman pääoman ehtoisten instrumenttien liikkeeseenlaskuun tai hankintaan, esitetään oman pääoman vähennyseränä. Jos konserni hankkii takaisin oman pääoman ehtoisia instrumenttejaan, näiden hankintamenu vähennetään omasta pääomasta. Osakepääoma koostuu kantaosakkeista. Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin kuin sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan. Muuntoerot sisältävät ulkomaisten yksiköiden tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet muuntoerot.

OMAT OSAKKEET JA OSINGOT

Talenom Oyj:n omien osakkeiden hankintaan liittyvät välittömät kustannukset kirjataan oman pääoman vähennykseksi. Hallituksen ehdottamia osinkoja ei vähennetä jakokelpoisesta omasta pääomasta ennen yhtiökokouksen hyväksyntää.

TYÖSUHDE-ETUUKSET

Eläkejärjestelyt luokitellaan etuuspuhjaisiksi tai maksupohjaisiksi järjestelyiksi. Maksupohjaisissa järjestelyissä konserni suorittaa kiinteitä maksuja erilliselle yksikölle ja konsernilla ei ole oikeudellista eikä tosiasiallista velvoitetta lisämaksujen suorittamiseen. Maksupohjaisiin eläkejärjestelyihin tehdyt suoritukset kirjataan tulosvaikutteisesti työsuhte-etuuksista aiheutuviin kuluksi sillä tilikaudella, jota veloitus koskee. Konsernin kaikki työsuhte-etuudet ovat maksupohjaisia järjestelyitä.

OSAKEPERUSTEISET MAKSUT

Talenom Oyj:llä on kannustinjärjestelyjä, jossa maksut suoritetaan joko oman pääoman ehtoisina instrumentteina tai käteisvaroina. Järjestelyssä myönnettävät etuudet arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan omaan pääomaan ja vastaavasti kuluksi tuloslaskelmaan tasaisesti oikeuden siirtymisjakson aikana. Järjestelyjen tulosvaikutus esitetään tuloslaskelmassa työsuhte-etuuksista aiheutuviin kuluissa.

OSAKEKOHTAINEN TULOS

Osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla osakkeenomistajille kuuluva tulos yhtiön tilikauden aikana liikkeessä olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla, lukuun ottamatta Talenom Oyj:n hankkimia omia osakkeita. Laimennettu osakekohtainen tulos lasketaan olettaen, että kaikki merkintäoikeudet ja optiot on käytetty tilikauden alussa. Liikkeessä olevien osakkeiden painotetun keskiarvon lisäksi nimittäjä sisältää myös merkintäoikeuksien ja optioiden oletetusta käytöstä saadut osakkeet. Merkintäoikeuksien ja optioiden oletettua käyttöä ei huomioida osakekohtaisessa tuloksessa, jos niiden toteutushinta ylittää osakkeiden tilikauden aikaisen keskimääräisen hinnan.

VUOKRASOPIMUKSET

Konsernin vuokrasopimukset liittyvät pääasiassa liiketoiminnassa käytettyihin toimitiloihin. Osa sopimuksista on määräaikaista, 0,5-10 vuotta, osa sopimuksista on toistaiseksi voimassa olevia. Soveltaessaan IFRS 16 -standardia konserni kirjaa suurimman osan sopimuksista taseeseen käyttöoikeusomaisuuseränä ja vuokrasopimusvelkana. Vuokrasopimuksen alkamisajankohtana konserni erottaa toimitilavuokrat ja muut kuin vuokratkomponentit. Käyttöoikeusomaisuuserä arvostetaan hankintamenuun ja siihen sisällytetään seuraavat elementit: vuokrasopimusvelka, alkuvaiheen välittömät menot, ennakoon maksetut vuokrat vähennettynä saaduilla kannustimilla sekä arvioidut menot purkamisesta tai alkuperäiseen tilaan palauttamisesta. Käyttöoikeusomaisuuserät poistetaan tasaisesti vuokra-ajan kuluessa. Vuokrasopimuksen alkamisajankohtana konserni arvostaa vuokrasopimusvelan tulevien maksujen nykyarvoon, johon sisällytetään seuraavat maksut: kiinteät maksut vähennettynä saatavilla vuokrasopimukseen liittyvillä kannustimilla, muuttuvat vuokrat, jotka riippuvat indeksistä tai korkotasosta, määrät, jotka vuokralle ottajan odotetaan maksavan jäännösarvotakuiden perusteella, osto-option toteutushinta, jos on kohtuullisen varmaa, että vuokralle ottaja käyttää option sekä maksut vuokrasopimuksen päättämisestä, jos päättäminen on kohtuullisen varmaa. Vuokramaksut diskontataan käyttäen lisäluoton korkoa eli korkoa, jota vuokralle ottaja maksaisi vuokrasopimuksen alkamisajankohtana lainasta hankkiakseen vastaavan omaisuuserän. Konserni soveltaa valinnaisia helpotuksia olla kirjaamatta taseeseen lyhytaikaisia vuokrasopimuksia (vuokra-aika 12 kuukautta tai vähemmän) ja vähäarvoisia vuokrasopimuksia (kohteena olevan omaisuuserän arvo noin USD 5,000 tai vähemmän). Tällaiset sopimukset kirjataan kuluksi tasaisesti vuokra-aikana. Määräaikaisten sopimusten osalta vuokrakausi määritetään perustuen ei-peruutettavissa olevaan vuokrakautteen ja johdon harkintaan tulevista vuokrakausista, joiden osalta on kohtuullisen varmaa, että jatko-optio käytetään / päättämisoptiota ei käytetä.

MYYNITUOTOT ASIAKASSOPIMUKSISTA

Talenom tarjoaa asiakkailleen tilitoimistopalveluita, joihin kuuluu talousprosessien ulkoistuspalvelut, huolenpitopalvelut ja taloushallinnon ohjelmistot. Asiakkaille tarjotaan myös asiantuntijapalveluita, joihin kuuluu juridiikkaan, verotukseen sekä talouteen liittyviä neuvonantopalveluita. Muita tarjottavia palveluita ovat henkilöstöpalvelut sekä työasemien ja ohjelmistojen ylläpitoon liittyvät hallinto- ja tukipalvelut sekä toiminnanohjaus- ja raportointiratkaisut. Näiden lisäksi Talenom on solminut useita kumppanuussopimuksia, joiden tarkoituksena on laajentaa asiakasyrityksille tarjottavia palveluita. Tilitoimistopalvelut muodostuvat kuukausittain myytävistä palvelukokonaisuuksista, joiden laajuus vaihtelee asiakkaittain. Palvelukokonaisuuteen voi sisältyä kirjanpito, myyntilaskutus, laskujen maksu, palkanlaskenta, tulosseuranta, huolenpitopalvelut sekä taloushallinnon ohjelmistoratkaisut. Tilitoimistopalveluiden tarjoaminen perustuu toistaiseksi voimassa oleviin asiakassopimuksiin, mutta keskimäärin asiakassuhteet ovat pitkiä. Tilitoimistopalveluissa jokainen kuukausittain myytävä palvelukokonaisuus muodostaa erillisen sopimuksen. Jos asiakas ei irtisano toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta, uusi sopimus syntyy seuraavalle kuukaudelle. Kuukausittaisen palvelukokonaisuuden transaktiohintaa on se vastikemäärä, johon konserni odottaa olevansa asiakassopimuksen perusteella oikeutettu suorittamaan palveluita vastaan. Kuukausittaisen palvelukokonaisuuden hinta riippuu sen sisältämien palveluiden määrästä. Erillisille palveluille on määritetty kiinteät hinnat sopimuksessa. Osa palveluista veloitetaan kappalemääräisillä ja tuntiperusteisilla muuttuvilla vastikkeilla. Myyntituotot tilitoimistopalveluista kirjataan sitä mukaa kuin konserni tuottaa asiakkaalle kuukausittaista palvelua ja asiakas saa siihen määräysvallan. Henkilöstöpalvelun sekä työasemien ja ohjelmistojen ylläpitoon liittyvät hallinto- ja tukipalveluiden sekä toiminnanohjaus- ja raportointiratkaisujen tuloutus tapahtuu ajan kuluessa, sillä asiakas saa hyödyn palvelusta sitä mukaa kuin palvelua suoritetaan. Juridiikkaan, verotukseen ja talouteen liittyvistä neuvontapalveluiden toteuttamisesta ja veloituksesta sovitaan etukäteen. Veloitus perustuu tuntiveloitukseen tai kiinteään hintaan. Neuvontapalvelut tuloutetaan kerralla, kun palvelu on suoritettu ja määräys-

valta on siirtynyt asiakkaalle. Määräysvallan katsotaan siirtyneen, kun konsernilla on oikeus saada maksu suoritetusta palvelusta, riskit ja hyödyt ovat palveluiden osalta siirtyneet asiakkaalle ja asiakas on hyväksynyt palvelun. Rahoituspalveluiden tarjoajana Talenom toimii agenttina, jolloin liikevaihtoon tuloutetaan komissio. Muissa kumppanuussopimuksissaan Talenom sen sijaan toimii yleensä päämiehenä, jolloin myynti kirjataan bruttoperusteisesti.

LIIKEVOITTO

Talenom-konserni on määritellyt liikevoiton olevan nettosumma, joka muodostuu, kun liikevaihtoon lisätään liikevoiton muut tuotot ja vähennetään seuraavat erät:

- ulkopuoliset palvelut
- työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut
- poistot ja arvonalentumistappiot
- liiketoiminnan muut kulut.

Kaikki muut kuin edellä mainitut tuloslaskelmaerät esitetään liikevoiton alapuolella.

TULOVEROT

Tuloslaskelman verokulu muodostuu kauden verotettavaan tuloon perustuvasta verosta ja laskennallisesta verosta. Verot kirjataan tulosvaikutteisesti, paitsi milloin ne liittyvät liiketoimintojen yhdistämiseen tai suoraan omaan pääomaan kirjattuihin eriin tai muihin laajan tuloksen eriin. Laskennalliset verot lasketaan väliaikaisista eroista kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon välillä. Laskennalliset verot lasketaan käyttämällä raportointikauden päättämispäivään mennessä säädettyjä verokantoja tai verokantoja, jotka ovat siihen mennessä käytännössä hyväksytyt. Laskennallinen verovelka kirjataan kaikista väliaikaisista eroista kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon välillä, paitsi jos on kyse tytäryhtiöihin tehdyistä sijoituksista ja konserni pysyy määräämään väliaikaisen eron purkautumisajankohdan eikä väliaikainen ero todennäköisesti purkautu ennakoitavissa olevassa tulevaisuudessa. Laskennallisen verovelan merkittävimmät erät liittyvät liiketoimintojen yhdistämisen yhteydessä muihin aineettomiin hyödykkeisiin kohdistetuista eristä. Liiketoimintojen yhdistämisessä syntyvä laskennallinen verovelka kirjataan omaan pääomaan. Aineettomiin

hyödykkeisiin kohdistettujen erien poistoihin liittyvä laskennallisen verovelan muutos kirjataan tulosvaikutteisesti. Laskennallinen verosaaminen kirjataan kaikista vähennyskelpoisista väliaikaisista eroista ja verotuksessa vähennyskelpoisista tappioista. Laskennallisen verosaamisen merkittävimmät erät liittyvät tytäryhtiöiden käyttämättömiin verotuksellisiin tappioihin. Laskennallinen verosaaminen kirjataan siihen määrään asti kuin on todennäköistä, että tulevaisuudessa syntyy verotettavaa tuloa, jota vastaan väliaikainen ero voidaan hyödyntää. Laskennallisen verosaamisen kirjaamisedellytykset arvioidaan aina jokaisen raportointikauden päättämispäivänä. Laskennallista verosaamista ei kirjata, jos se johtuu omaisuuserän tai velan alkuperäisestä kirjaamisesta, kun kyseessä ei ole liiketoimintojen yhdistäminen eikä liiketapahtuma toteutumisaikanaan vaikuta kirjanpidon tulokseen eikä verotettavaan tuloon. Vuokrasopimukset ovat tyypillisesti liiketoimia, joissa omaisuuserän ja velan alkuperäisen kirjaamisen yhteydessä syntyy keskenään samansuuruiset veronalainen ja verotuksessa vähennyskelpoinen ero. Talenom kirjaa tästä erosta syntyvän verokulun tai -tuoton tulosvaikutteisesti ja esittää taseessa laskennallisissa verosaamisissa.

MYÖHEMMIN SOVELLETTAVAT UUDET JA UUDISTETUT STANDARDIT JA TULKINNAT

Julkaistuilla uusilla tai uudistetuilla IFRS-standardeilla, standardimuutoksilla tai tulkinnoina ei arvioida olevan merkittävää vaikutusta konsernin tuleviin tilinpäätöksiin.

LIITE 4

Toimintasegmentit

Talenomin segmenttiraportointi perustuu yhtiön toimintamaihin. Yhtiöllä on kolme toimintasegmenttiä: Suomi, Ruotsi ja Muut maat. Muut maat -segmentti sisältää Espanjan ja Italian toiminnot, koska varhaisessa kehitysvaiheessa olevat toimintamaat raportoidaan yhtenä kokonaisuutena. Kaikkien segmenttien myyntituotot koostuvat asiakkaille toimitettavista tilitoimistopalveluista sekä muista juridiikkaan, verotukseen ja talouteen liittyvistä palveluista.

Toimitusjohtaja ylimpänä operatiivisena päätöksentekijänä arvioi kuukausittain segmenttien kehitystä. Segmen-

tin tuloksellisuuden arviointi perustuu segmentin käyttökatteeseen ja liikevoittoon. Rahoitustuottoja ja -kuluja sekä tuloveroja ei ole kohdistettu segmenteille.

Palveluiden myyntituotot kohdistetaan yksittäisille maille palvelun tuottavan tytäryhtiön sijaintimaan mukaisesti. Konsernilla ei ole asiakkaita, joiden liikevaihto olisi vähintään 10 prosenttia konsernin liikevaihdosta tilikausilla 2023 ja 2024.

Alla esitetään tiedot raportoitavien segmenttien tuloksesta.

TOIMINTASEGMENTIT 2024

1 000 euroa	Suomi	Ruotsi	Muut maat	Kohdistamattomat erät	Konserni yhteensä
Ulkoisen liikevaihto	86 698	24 263	15 270	-	126 231
Segmenttien välinen liikevaihto	1 092	580	247	-	1 919
Liikevaihto	87 789	24 843	15 517	0	128 150
Muut tuotot	336	53	21	2 544	2 955
Liiketoiminnan kulut	-53 650	-25 341	-15 068	-372	-94 431
Segmenttien väliset kulut	-825	-659	-436	-	-1 919
Käyttökate	33 651	-1 103	35	2 172	34 754
Poistot	-17 052	-2 931	-1 973	-	-21 956
Arvon alentumiset	-1 339	-42	-	-	-1 381
Liiketulos	15 260	-4 076	-1 938	2 172	11 417

TOIMINTASEGMENTIT 2023

1 000 euroa	Suomi	Ruotsi	Muut maat	Kohdistamattomat erät	Konserni yhteensä
Ulkoisen liikevaihto	87 759	25 469	8 500	-	121 728
Segmenttien välinen liikevaihto	645	579	329	-	1 553
Liikevaihto	88 404	26 048	8 829	0	123 281
Muut tuotot	80	218	29	897	1 225
Liiketoiminnan kulut	-55 876	-25 436	-9 546	-211	-91 069
Segmenttien väliset kulut	-908	-443	-202	-	-1 553
Käyttökate	31 700	388	-890	686	31 884
Poistot	-15 361	-2 598	-1 031	-	-18 991
Arvon alentumiset	-4 945	-	-	-	-4 945
Liiketulos	11 394	-2 211	-1 921	686	7 948

PITKÄAIKAISET VARAT JA LIIKEARVO 2024

1 000 euroa	Suomi	Ruotsi	Muut maat	Kohdistamattomat erät	Konserni yhteensä
Liikearvo	24 396	26 862	17 384	-	68 643
Laskennalliset verosaamiset	107	1 355	1 141	-	2 603
Muut pitkäaikaiset varat	55 637	13 108	11 634	-	80 379

PITKÄAIKAISET VARAT JA LIIKEARVO 2023

1 000 euroa	Suomi	Ruotsi	Muut maat	Kohdistamattomat erät	Konserni yhteensä
Liikearvo	24 396	26 862	15 390	-	66 648
Laskennalliset verosaamiset	129	643	715	-	1 487
Muut pitkäaikaiset varat	53 735	13 423	11 141	-	78 299

LIITE 5

Konsernirakenne ja hankinnat

Konsernitilinpäätös sisältää seuraavat yhtiöt:

Tytäryhtiön nimi:	Kotipaikka	Omistusosuus %
Talenom Oyj	Oulu	Emoyhtiö
Talenom Taloushallinto Oy	Oulu	100 %
Talenom Talouspalvelu Oy	Kalajoki	100 %
Talenom Consulting Oy	Helsinki	100 %
Talenom Yritystililit Oy	Tampere	100 %
Talenom Audit Oy	Tampere	100 %
Talenom Talousosastopalvelut Oy	Oulu	100 %
Talenom Konsultointipalvelut Oy	Oulu	100 %
Talenom Software Oy	Oulu	100 %
Talenom Balance Oy	Oulu	100 %
Talenom Kevytyrittäjä Oy	Oulu	100 %
Talenom Finance Oy	Oulu	100 %
Talenom Balance-Team Oy	Helsinki	100 %
Talenom Redovisning Ab	Tukholma	100 %
Talenom Consulting AB	Malmö	100 %
Talenom Helsingborg AB	Helsingborg	100 %
Talenom Norrköping EC AB	Norrköping	100 %
Talenom Redovisning i Strängnäs AB	Strängnäs	100 %
Talenom Blekinge AB	Karlskrona	100 %
Talenom SL	Barcelona	100 %
Talenom Precentaciones SL	Barcelona	100 %
Asintesa SLU	Asturias	100 %
Talenom S.R.L.	Milano	100 %

LIIKETOIMINTOJEN HANKINNAT VUONNA 2024

Konserni teki tilikauden aikana kaksi liiketoimintojen hankintaa Espanjassa.

Liiketoimintojen hankinnoissa ei suoraan ja välittömästi synny synergiaetuja hankintahetkellä, ja ostokohteiden kannattavuus aluksi laskee tukitoimintojen ja integrointikustannusten vuoksi. Riittävän liikevaihtovolyymien myötä keskittetyistä tukifunktioista ja yhtenäisistä liiketoimintaprosesseista alkaa syntyä kohdemaahan synergia- ja skaalaetuja. Yrityskauppojen suurimmat edut tulevat omien ohjelmistojen ja niiden prosessien käyttöönoton myötä. Omien ohjelmistojen käyttöönoton myötä kannattavuus on mahdollista nostaa arviolta 2-4 kertaiseksi, kuten Suomen kannattavuuskehitys omien ohjelmistojen käyttöönoton myötä osoittaa. Kannattavuustavoitteen toteutuessa yrityskaupoista saatava hyöty laskee alkuperäisiä markkinaperusteisia arvostuskertoimia merkittävästi sekä nostaa yrityskaupasta saatavaa tuottoa ja liikearvon tulontuottokykyä.

Kaupat ovat eriteltyinä oikealla ylhäällä.

1000 euroa	Hankinta-hetki	Kauppatapa	Maksutapa	Hankinta-meno	Ehdollinen vastike maksimissaan
Bujan Y Asociados S.L.	1.1.2024	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	596	0
Assessoria del Bages S.L.	1.1.2024	Osakekauppa	Käteinen	2 600	0
				3 196	0

Tilikauden aikana tehtyihin liiketoimintojen hankintoihin ei liity ehdollisia vastikkeita. Liiketoimintojen hankinnoissa syntyvä liikearvo koostuu tyypillisesti hankitun henkilöstön arvosta sekä yrityskauppa-kohteen tulevaisuuden tuottopotentialista.

Hankinnoista syntyneet menot on kirjattu tulosvaikutteisesti.

Hankittujen varojen ja vastattavaksi otettujen velkojen arvot hankintahetkellä olivat seuraavat:

OSAKEKAUPAT

1 000 euroa	Bujan Y Asociados S.L.	Assessoria del Bages S.L.	Osakekaupat yhteensä
Aineettomat hyödykkeet	66	-	66
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	12	10	22
Muut pitkäaikaiset varat	-	-	-
Asiakassuhteet	220	1 234	1 455
Käyttöoikeusomaisuuserät	-	-	-
Lyhytaikaiset varat	159	1 455	1 614
Varat yhteensä	458	2 700	3 158
Ostovelat ja muut velat	161	1 448	1 608
Vuokrasopimusvelat	-	-	-
Laskennallinen verovelka	55	319	374
Velat yhteensä	216	1 767	1 982
Nettovarallisuus	242	933	1 176
Maksettu rahalla	536	2 600	3 136
Maksettu Talenom Oyj:n osakkeina	60	-	60
Luovutettu vastike	596	2 600	3 196
Hankitun kohteen nettovarallisuus	-242	-933	-1 176
Liikearvo	353	1 667	2 020

LIIKETOIMINTOJEN HANKINNAT VUONNA 2023

Konserni teki tilikauden aikana useita liiketoimintojen hankintoja Ruotsissa ja Espanjassa sekä yhden hankinnan Italiassa.

Kaupat ovat eriteltynä alla olevassa taulukossa.

1000 euroa	Hankinta-hetki	Kauppatapa	Maksutapa	Hankinta-meno	Ehdollinen vastike maksimissaan
Gavazzi	1.1.2023	Liiketoimintakauppa	Käteinen	440	170
MTE Göteborg AB	16.1.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	460	225
R2 Redovisning AB	1.2.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	967	324
BKF Asesoros SL	1.2.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	1 686	300
Easycount AB	1.3.2023	Osakekauppa	Käteinen	575	270
BV Coruña Asesoria de Empresas SL	1.3.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	1 700	300
Consultoria Granadina SL + Grupo CG Consultores 2012 SL	1.3.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	1 600	540
LR Redovisning i Strängnäs AB	1.6.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	1 861	901
Adition Gestion SL	27.6.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	1 285	0
Advisoria Advocats i Economistes SLP	30.6.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	2 600	0
Acega Asesoros SL	3.7.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	265	135
VM Redovisning AB	21.8.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	1 263	901
Sant Cugat Consulting SL	26.9.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	1 650	100
Gesgal Asesories SL	28.9.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	365	0
Novak Digital Solutions SL	23.11.2023	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	720	270
				17 436	4 438

Kaupoista velaksi kirjattu ehdollinen vastike on yhteensä 3 392 tuhatta euroa.

Hankinnoista syntyneet menot on kirjattu tulosvaikutteisesti. Jos hankinnat olisivat tapahtuneet tilikauden 2023 alussa, niiden arvioitu vaikutus olisi ollut lisäävästi tilikauden liikevoittoon noin 897 tuhatta ja liikevaihtoon noin 5 497 tuhatta euroa.

Hankittujen varojen ja vastattavaksi otettujen velkojen arvot hankintahetkellä olivat seuraavat:

OSAKEKAUPAT

1 000 euroa	MTE Göteborg	BKF Asesores	R2 Redovisning	BV Coruna	Consultoria Granadina	Easycount	LR Redovisning
Aineettomat hyödykkeet	-	-	2	-	8	-	-
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	4	-	1	23	76	2	-
Muut pitkäaikaiset varat	-	-	-	-	-	-	-
Asiakassuhteet	136	608	490	837	421	209	749
Käyttöoikeusomaisuuserät	27	-	0	830	97	44	55
Lyhytaikaiset varat	93	189	174	20	276	146	293
Varat yhteensä	260	797	668	1 710	877	401	1 096
Ostovelat ja muut velat	23	85	88	18	349	122	149
Vuokrasopimusvelat	27	-	0	830	97	44	55
Laskennallinen verovelka	28	152	101	209	105	43	154
Velat yhteensä	78	237	189	1 057	551	209	358
Nettovarallisuus	182	560	478	652	326	192	738
Maksettu rahalla	172	1 186	348	800	960	305	744
Maksettu Talenom Oyj:n osakkeina	111	200	264	600	640	-	258
Kirjattu ehdollinen vastike	177	300	353	300	-	270	859
Luovutettu vastike	461	1 686	965	1 700	1 600	575	1 861
Hankitun kohteen nettovarallisuus	-182	-560	-478	-652	-326	-192	-738
Liikearvo	279	1 126	487	1 048	1 274	384	1 123

1 000 euroa	Adition Gestion SL	Advisoria Advocats i Economistes SLP	Acega Asesores SL	VM Redovisning AB	Sant Cugat Consulting SL	Gescal Asesores SL	Novak Digital Solutions SL	Osakekaupat yhteensä
Aineettomat hyödykkeet	170	11	-	-	7	1	19	219
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	20	40	11	-	22	7	197	403
Muut pitkäaikaiset varat	-	-	-	-	41	-	9	50
Asiakassuhteet	507	1 141	159	469	703	224	212	6 863
Käyttöoikeusomaisuuserät	79	146	53	36	192	29	-	1 585
Lyhytaikaiset varat	337	673	237	225	277	150	55	3 146
Varat yhteensä	1 114	2 011	460	730	1 241	411	492	5 808
Ostovelat ja muut velat	1 025	641	212	180	380	88	171	3 533
Vuokrasopimusvelat	79	146	53	36	192	29	-	1 585
Laskennallinen verovelka	127	285	40	97	176	56	53	1 625
Velat yhteensä	1 231	1 072	305	312	747	172	225	2 680
Nettovarallisuus	-117	939	155	417	494	239	267	3 128
Maksettu rahalla	643	2 500	133	486	1 155	219	405	10 056
Maksettu Talenom Oyj:n osakkeina	643	100	133	147	495	146	45	3 781
Kirjattu ehdollinen vastike	-	-	-	630	-	-	270	3 159
Luovutettu vastike	1 285	2 600	265	1 263	1 650	365	720	16 996
Hankitun kohteen nettovarallisuus	117	-939	-155	-417	-494	-239	-267	-5 522
Liikearvo	1 402	1 661	110	846	1 156	126	453	5 719

LIIKETOIMINTAKAUPAT YHTEENSÄ

1 000 euroa	Gavazzi	Liiketoimintakaupat yhteensä
Aineettomat hyödykkeet	-	-
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	20	20
Asiakassuhteet	-	-
Käyttöoikeusomaisuuserät	-	-
Lyhytaikaiset varat	-	-
Varat yhteensä	20	20
Ostovelat ja muut velat	-	-
Vuokrasopimusvelat	-	-
Laskennallinen verovelka	-	-
Velat yhteensä	0	0
Nettovarallisuus	20	20
Maksettu rahalla	270	270
Maksettu Talenom Oyj:n osakkeina	-	-
Kirjattu ehdollinen vastike	170	170
Luovutettu vastike	440	440
Hankitun kohteen nettovarallisuus	-20	-20
Liikearvo	420	420

EHDOLLISET VASTIKKEET

Liiketoimintojen hankintoihin liittyy taloudellisiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin sidottuja ehdollisia vastikkeita, joista on kirjattu velaksi johdon arvion mukaan todennäköiseksi katsottu määrä.

Tilikauden aikana ehdollisia vastikkeita on kirjattu liiketoiminnan muihin tuottoihin 2 144 teur (897 teur v. 2023). Arvion ylittäneitä toteutuneita lisäkauppahintoja on kirjattu liiketoiminnan muihin kuluihin 103 teur (255 teur v. 2023).

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 ehdollisista vastikkeista on kirjattu velkaa 270 tuhatta euroa (31.12.2023 5 197 teur). Sopimusten mukainen avoimena olevien ehdollisten vastikkeiden maksimimäärä on 1 910 tuhatta euroa (31.12.2023 10 783 teur).

LIITE 6

Myyntituotot asiakassopimuksista

ASIAKASSOPIMUKSET

Konsernin kaikki myyntituotot koostuvat asiakassopimuksista. Asiakassopimukset ovat luonteeltaan pääosin toistaiseksi voimassa olevia palvelusopimuksia, joihin ei liity merkittäviä taseeseen kirjattuja omaisuuseriä tai velkoja. Asiakassopimuksista taseeseen kirjattujen velkojen määrä on esitetty liitetiedossa 25 kohdassa Saadut ennakot asiakassopimuksista. Taseeseen kirjatut omaisuuserät on esitetty alla olevassa taulukossa:

	2024	2023
Sopimukseen perustuvat lyhytaikaiset omaisuuserät (jaksotettu myynti)	299	717

Konserni soveltaa käytännön apukeinoa eikä esitä tietoja jäljellä oleville suoritevelvoitteille kohdistettavasta transaktiohinnasta eli ns. tilauskantatietoa. Konsernin suoritevelvoitteet täyttyvät sitä mukaa kun palvelua suoritetaan ja asiakas saa hyödyn palvelusta. Laskutus tapahtuu kuukausittain ja lasku erääntyy maksettavaksi 1-2 viikon sisällä. Vastikemäärät ovat kiinteitä, eikä niissä ole erotettavaa rahoituskomponenttia. Palveluun ei myöskään liity erityisiä palautus- tai takaisinmaksuvelvoitteita tai takuita.

Konsernin myyntituottojen jakauma	2024	2023
tuotot toistaiseksi voimassa olevista asiakassopimuksista	123 525	118 796
tuotot kertaluonteisista toimeksiannoista	2 705	2 932
	126 231	121 728

Toistaiseksi voimassa olevat asiakassopimukset muodostuvat tilitoimistopalveluista sisältäen taloushallinnon asiantuntijan neuvontapalvelut. Kertaluonteiset toimeksiannot käsittävät erikseen sovitut neuvonta- ja henkilöstöpalveluiden toimeksiannot.

ASIAKASSOPIMUKSEN SAAMISESTA TAI TÄYTTÄMISESTÄ AIHEUTUVAT MENOT

Konsernin johto on käyttänyt harkintaa sopimuksista aiheutuvien menojen aktivoinnissa. Johdon näkemyksen mukaan asiakkaan aloitustyötä ja käyttöönottoa tekevien henkilöiden palkkakustannukset sekä aloitukseen ja käyttöönottoon kohdistuvat muut menot ovat välittömiä menoja, joita ilman konserni ei pysty täyttämään sopimuksen mukaisia velvoitteitaan. Johto käyttää harkintaa määrittäessään näiden menojen jaksottamisaikaa ja -menetelmää.

KIRJATUT OMAISUUSERÄT

1 000 euroa	2024	2023
Alkusaldo	11 347	11 694
Asiakassopimusten saamisesta aiheutuvat menot	2 287	2 145
Käyttöönottoon liittyvät menot	1 417	1 134
	15 051	14 973
Tilikauden poisto	-1 906	-1 806
Arvon alentumiset	-1 381	-1 820
Aktivoidut sopimuksesta aiheutuvat menot taseessa	11 764	11 347

Menot jaksotetaan asiakassopimusten keskimääräisen keston perusteella 10 vuodelle. Asiakassopimusten saamisesta aiheutuvat menot sisältävät konsernin oman myyntiorganisaation palkkiot sekä franchising-yrittäjille asiakkuuksien hankinnasta maksetut palkkiot.

LIITE 7

Liiketoiminnan muut tuotot

1 000 euroa	2024	2023
Käyttöomaisuuden luovutustuotot	20	13
Realisoitumattomat ehdolliset vastikkeet liiketoimintojen hankinnoista	2 144	897
Saadut tuet ja avustukset	248	56
Muut erät *)	543	259
Yhteensä	2 955	1 225

*) Muut erät vuonna 2024 sisältää tuotot perintäliiketoiminnan myynnistä.

LIITE 8

Materiaalit ja palvelut

1 000 euroa	2024	2023
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-3 532	-3 884
Yhteensä	-3 532	-3 884

LIITE 9

Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut

1 000 euroa	2024	2023
Palkat	56 401	53 614
Osakkeina toteutettavat ja maksettavat optiot ja osakepalkkiot	1 532	872
Henkilösivukulut		
Eläkekulut - maksupohjaiset järjestelyt	6 889	6 892
Muut henkilöstökulut	10 818	10 519
Yhteensä	75 640	71 897

Konsernin henkilökunta keskimäärin tilikaudella:	2024	2023
Toimihenkilöt	1 584	1 501
Yhteensä	1 584	1 501

Henkilöstön lukumäärä tilikauden päättyessä	1 554	1 560
--	--------------	--------------

Tiedot ylimmän johdon työsuhde-etuuksista esitetään liitetiedossa 29 Lähipiiritapahtumat.

LIITE 10

Poistot ja arvonalentumiset

POISTOT JA ARVONALENTUMISET HYÖDYKERYHMITÄIN

Aineettomat hyödykkeet	2024	2023
1 000 euroa		
Poistot aineettomista oikeuksista	218	276
Poistot muista aineettomista hyödykkeistä	14 178	11 585
Arvon alentumiset muista aineettomista hyödykkeistä	0	3 159
Yhteensä	14 396	15 019

Aktivoidut sopimuksesta aiheutuvat menot

1 000 euroa	2024	2023
Poistot aktivoiduista sopimuksesta aiheutuvista menoista	1 906	1 806
Arvon alentumiset	1 381	1 820
Yhteensä	3 287	3 626

Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

1 000 euroa	2024	2023
Poistot koneista ja kalustosta	1 119	1 097
Poistot käyttöoikeusomaisuuseristä	4 471	4 115
Poistot muista aineellisista hyödykkeistä	65	78
Yhteensä	5 655	5 290
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	23 337	23 935

LIITE 11**Liiketoiminnan muut kulut**

1 000 euroa	2024	2023
Toimitilakulut	2 806	2 574
Kone- ja kalustokulut	8 497	7 160
Ehdollisista vastikkeista kirjatut kulut	103	255
Muut kuluerät (markkinointi-, hallinto- ym.kulut)	3 852	5 299
Yhteensä	15 259	15 287

TILINTARKASTAJIEN PALKKIOT

1 000 euroa	2024	2023
Tilintarkastus	218	203
Tilintarkastajan lausunnot ja todistukset	45	17
Veroneuvonta	30	0
Muut palvelut	32	72
Yhteensä	325	292

KPMG Oy Ab:n veloittamat palkkiot muodostuvat seuraavasti: tilintarkastus 168 t€, lakisääteiset lausunnot 45 t€, muut kuin tilintarkastuspalvelut 62 t€.

LIITE 12**Rahoitustuotot- ja kulut****KIRJATTU TULOSVAIKUTTEISESTI TULOSLASKELMAAN**

Rahoitustuotot 1 000 euroa	2024	2023
Muut rahoitustuotot	284	433
Yhteensä	284	433

Rahoituskulut

1 000 euroa	2024	2023
Korkokulut		
Jaksotettuun hankintamenoön arvostettavat velat	-4 259	-3 369
Vuokrasopimusvelat	-318	-255
Muut rahoituskulut	-209	-498
Yhteensä	-4 786	-4 122
Nettorahoituskulut	-4 502	-3 689

LIITE 13**Tuloverot****KIRJATTU TULOSVAIKUTTEISESTI TULOSLASKELMAAN**

Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero 1 000 euroa	2024	2023
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero	2 339	2 276
Edellisten tilikausien verot	-15	-22
Yhteensä	2 324	2 254

Laskennallisen veron muutos

1 000 euroa	2024	2023
Muutos laskennallisissa verosaamisissa	-1 092	-1 017
Muutos laskennallisissa verovelloissa	-408	-339
Yhteensä	-1 500	-1 356
Tuloslaskelman verokulu yhteensä	825	899

Tuloslaskelman verokulun ja Suomessa sovellettavalla verokannalla laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma

1 000 euroa	2024	2023
Tulos ennen veroja	6 915	4 260
Vero laskettuna Suomessa sovellettavalla verokannalla (20%)	-1 383	-852
Aiemmin kirjaamattomat verotukselliset tappiot, joilla pienennetty kauden veroa	0	0
Kirjaamattomat laskennalliset verosaamiset verotuksellisista tappioista	0	-9
Verovapaat tulot ja vähennyskelvottomat menot	-77	-63
Verot aikaisemmilta tilikausilta	15	14
Eri maiden verokantojen välinen ero	97	93
Henkilöstön osake- ja optiojärjestelyt	-262	-151
Liiketoimintojen hankintoihin liittyvä ehdollisen vastikkeen muutos	408	128
Muut erot	378	-59
Verot tuloslaskelmassa	-825	-899

LASKENNALLISTEN VEROJEN MUUTOKSET

2024

1 000 euroa	1.1.2024	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	Kirjattu omaan pääomaan	Kurssierot ja muut erot	31.12.2024
Laskennalliset verosaamiset					
Vuokrasopimusvelat	1 943	11	-	0	1 953
Käyttöoikeusomaisuuserät	-1 880	4	-	0	-1 876
Vuokrasopimukset yhteensä	62	14	-	0	77
Käyttämättömät tappiot verotuksessa *)	1 194	976	-	0	2 170
Muut väliaikaiset erot	230	101	24	0	356
Laskennalliset verosaamiset yhteensä	1 487	1 092	24	0	2 603
Laskennalliset verovelat					
Tytäryritysten ja liiketoimintojen hankinnat	-4 133	475	-372	0	-4 031
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	-78	-13	-	0	-91
Muut väliaikaiset erot	-115	-54	-	0	-169
Laskennalliset verovelat yhteensä	-4 326	408	-372	0	-4 291

*) Tappioita kerryttäneiden tytäryhtiöiden kertyneet verosaamiset odotetaan johdon arvion mukaan pystyttävän käyttämään hyväksi verotuksessa tappioiden hyödyntämisen määräaikaisten puitteissa.

2023

1 000 euroa	1.1.2023	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	Kirjattu omaan pääomaan	Kurssierot ja muut erot	31.12.2023
Laskennalliset verosaamiset					
Vuokrasopimusvelat	2 027	-85	0	0	1 943
Käyttöoikeusomaisuuserät	-1 984	104	0	0	-1 880
Vuokrasopimukset yhteensä	43	19	0	0	62
Käyttämättömät tappiot verotuksessa	301	888	-	4	1 194
Muut väliaikaiset erot	99	109	22	0	230
Laskennalliset verosaamiset yhteensä	90	1 017	22	4	1 487
Laskennalliset verovelat					
Tytäryritysten ja liiketoimintojen hankinnat	-2 926	418	-1 625	0	-4 133
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	-69	-9	-	0	-78
Muut väliaikaiset erot	-45	-71	-	0	-115
Laskennalliset verovelat yhteensä	-2 030	339	-1 625	0	-4 326

LIITE 14

Osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyrityksen osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto tilikauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla. Ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotettua keskiarvoa laskettaessa vähennetään yhtiön hallussa olevat omat osakkeet.

	2024	2023
Emoyrityksen omistajille kuuluva tilikauden voitto (1 000 EUR)	6 090	3 361
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana (1 000)*	45 624	45 176
Osakeoptioiden vaikutus	0	0
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo laimennusvaikutuksella oikaistun osakekohtaisen tuloksen laskemiseksi (1 000)	45 478	45 176
Laimentamaton osakekohtainen tulos (euroa / osake)	0,13	0,07
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos (euroa / osake)	0,13	0,07

Laimennusvaikutuksella oikaistua osakekohtaista tulosta laskettaessa osakkeiden lukumäärän painotetussa keskiarvossa otetaan huomioon kaikkien laimentavien potentiaalisten kantaosakkeiden laimentava vaikutus.

LIITE 15

Käyttöoikeusomaisuuserät ja aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

KÄYTTÖOIKEUSOMAISUUSERÄT 2024		AINEELLISET KÄYTTÖOMAISUUSHYÖDYKKEET 2024		
1 000 euroa	Vuokrasopimukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	23 599	10 856	905	11 761
Lisäykset	4 444	1 395	29	1 424
Hankinnat liiketoimintojen yhdistämisen kautta	-	22	0	22
Vähennykset	-	-370	0	-370
Kurssierot	9	0	0	0
Hankintameno 31.12.2024	28 051	11 903	934	12 837
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2024	-14 198	-6 356	-721	-7 076
Tilikauden poistot	-4 471	-1 106	-83	-1 189
Kertyneet poistot vähennyksistä	-	165	0	165
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2024	-18 669	-7 297	-804	-8 100
Kirjanpitoarvo 1.1.2024	9 401	4 501	185	4 685
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	9 382	4 607	130	4 737

KÄYTTÖOIKEUSOMAISUUSERÄT 2023		AINEELLISET KÄYTTÖOMAISUUSHYÖDYKKEET 2023		
1 000 euroa	Vuokrasopimukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	20 005	8 284	778	9 062
Lisäykset	1 605	2 689	128	2 816
Hankinnat liiketoimintojen yhdistämisen kautta	1 989	423	0	423
Vähennykset	-	-540	0	-540
Kurssierot	-	0	0	0
Hankintameno 31.12.2023	23 599	10 856	905	11 761
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2023	-10 083	-5 673	-636	-6 310
Tilikauden poistot	-4 115	-1 010	-84	-1 094
Kertyneet poistot vähennyksistä	-	328	0	328
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2023	-14 198	-6 356	-721	-7 076
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	9 922	2 611	142	2 753
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	9 401	4 501	185	4 685

LIITE 16

Aineettomat hyödykkeet ja liikearvo

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET JA LIIKEARVO 2024					
1 000 euroa	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Ohjelmistojen kehittämismenot	Asiakassuhteet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	66 648	2 876	71 677	26 039	167 240
Lisäykset	-	-51	-	-	-51
Lisäykset - sisäinen kehittämistyö	-	-	15 062	-	15 062
Hankinnat liiketoimintojen yhdistämisen kautta	1 995	66	-	1 488	3 548
Hankintameno 31.12.2024	68 643	2 891	86 739	27 526	185 799
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2024	0	-2 295	-40 240	-5 912	-48 447
Poistot tilikaudella	-	-131	-11 522	-2 748	-14 400
Arvonalentumiset	-	-	-	-	-
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2024	0	-2 426	-51 762	-8 659	-62 847
Kirjanpitoarvo 1.1.2024	66 648	581	31 437	20 127	118 793
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	68 643	465	34 977	18 867	122 952

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET JA LIIKEARVO 2023					
1 000 euroa	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Ohjelmistojen kehittämismenot	Asiakassuhteet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	54 986	2 543	57 141	19 176	133 846
Lisäykset	-	115	-	-	115
Lisäykset - sisäinen kehittämistyö	-	-	14 536	-	14 536
Hankinnat liiketoimintojen yhdistämisen kautta	11 662	219	-	6 863	18 743
Hankintameno 31.12.2023	66 648	2 876	71 677	26 039	167 240
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2023	0	-2 031	-27 728	-3 588	-33 347
Poistot tilikaudella	-	-264	-9 353	-2 324	-11 941
Arvonalentumiset *)	-	-	-3 159	-	-3 159
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2023	0	-2 295	-40 240	-5 912	-48 447
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	54 986	512	29 413	15 588	100 499
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	66 648	581	31 437	20 127	118 793

*) Talenomin oman ohjelmistoalustan arkkitehtuuria on uudistettu kansainvälistymistarpeisiin. Tämän seurauksena vanhoja Suomessa käytettäviä ohjelmistoja poistetaan käytöstä. Arvonalentuminen koostuu ohjelmistoihin liittyvistä alaskirjauksista.

ARVONALENTUMISTESTAUS

Konserni arvioi vuosittain liikearvon kerrytettävissä olevaa rahamäärää huolimatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä vai ei. Arvonalentumista testataan rahavirtaa tuottavien yksiköiden tasolla. Liikearvon arvonalentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu rahavirtaa tuottaville yksiköille alla olevan taulukon mukaisesti.

1 000 euroa	2024	2023
Tilitoimistopalvelut Suomi - kirjanpitoarvo	74 881	65 879
Ruotsi - kirjanpitoarvo	39 907	41 842
Espanja - kirjanpitoarvo	30 735	21 895
Yhteensä	145 524	129 616

1 000 euroa	2024	2023
Liikearvo Suomi	24 396	24 396
Liikearvo Ruotsi	26 862	26 862
Liikearvo Espanja	16 965	13 235
Liikearvo yhteensä	68 223	64 493

Konsernin liikearvon arvonalentumistestausta tehdään vuosittain syyskuun lopun kirjanpitoarvoihin perustuen.

RAHAVIRTAA TUOTTAVA YKSIKKÖ

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä on määritetty käyttöarvoon perustuen. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on laskettu diskonttaamalla tulevaisuuden rahavirrat rahavirtaa tuottavan yksikön jatkuvasta käytöstä.

TILITOIMISTOPALVELUT SUOMI

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä olevan rahamäärän arvioitiin ylittävän kirjanpitoarvon 214 miljoonalla eurolla (2023: 201 miljoonaa euroa).

Kerrytettävissä olevan rahamäärän laskennassa käytetyt keskeiset muuttujat on esitetty alla:

Prosenttia	2024	2023
Jäännösarvoperiodin kasvunopeus	1,7 %	1,7 %
Diskonttaus korko ennen veroja (WACC)	8,6 %	10,4 %
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 3 vuotta)	7,7 %	6,7 %
Ennustettu EBITDA (keskimääräinen, 3 vuotta)	39,4 %	40,2 %

Laskelmissa käytetty jäännösarvoperiodin kasvuprosentti ja diskonttaus korko (WACC) perustuvat ulkoisista informaatiolähteistä saatuun markkinatietoon. Liikevaihtoa ja kannattavuuden kehitystä koskevat ennusteet perustuvat aiempaan kehitykseen sekä johdon näkemykseen todennäköisestä tulevasta kehityksestä seuraavan kolmen vuoden kuluessa. Johto on arvioinut, ettei minkään käytetyn keskeisen muuttujan jokseenkin mahdollinen muutos johtaisi tilanteeseen, jossa yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä alittaisi sen kirjanpitoarvon.

RUOTSI

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä olevan rahamäärän arvioitiin ylittävän kirjanpitoarvon 10 021 tuhannella eurolla (2023: 5 313 tuhatta euroa)

Kerrytettävissä olevan rahamäärän laskennassa käytetyt keskeiset muuttujat on esitetty alla:

Prosenttia	2024	2023
Jäännösarvoperiodin kasvunopeus	1,7 %	1,7 %
Diskonttaus korko ennen veroja (WACC)	12,1 %	14,2 %
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 4 vuotta)	11,0 %	14,5 %
Ennustettu EBITDA (keskimääräinen, 4 vuotta)	17,3 %	16,7 %

Laskelmissa käytetty jäännösarvoperiodin kasvuprosentti ja diskonttaus korko (WACC) perustuvat ulkoisista informaatiolähteistä saatuun markkinatietoon. Ruotsissa ennustetaan kannattavuuden huomattavasti parantuvan nykyisestä ennustejakson aikana kun omat ohjelmistot saadaan täysipainoisesti käyttöön. Lisäksi henkilöstömäärää sopeutetaan liikevaihtoa vastaavaksi.

Alla olevassa herkkyysoanalyysissä esitetään kuinka kukin seuraavista muutoksista muiden tekijöiden pysyessä ennallaan johtaisi siihen, että yksikön kirjanpitoarvo vastaisi siitä kerrytettävissä olevaa rahamäärää:

Prosenttiyksikköä	2024	2023
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 4 vuotta)	-5,0 %	-3,2 %
Ennustettu EBITDA (keskimääräinen, 4 vuotta)	-10,6 %	-5,8 %
Jäännösarvon kasvunopeus	-3,4 %	-2,1 %
Diskonttaus korko (WACC)	2,6 %	1,4 %

ESPANJA

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä olevan rahamäärän arvioitiin ylittävän kirjanpitoarvon 1 970 tuhannella eurolla (2023: 1 554 tuhatta euroa).

Kerrytettävissä olevan rahamäärän laskennassa käytetyt keskeiset muuttujat on esitetty alla:

Prosenttia	2024	2023
Jäännösarvoperiodin kasvunopeus	1,7 %	1,7 %
Diskonttaus korko ennen veroja (WACC)	17,2 %	16,2 %
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 5 vuotta)	13,4 %	36,4 %
Budjetoitu EBITDA (keskimääräinen, 5 vuotta)	27,2 %	12,7 %

Laskelmissa käytetty jäännösarvoperiodin kasvuprosentti ja diskonttaus korko (WACC) perustuvat ulkoisista informaatiolähteistä saatuun markkinatietoon. Espanjan hankinnat ovat tapahtuneet vuosina 2021-2024. Koska hankinnoista on kulunut verrattain vähän aikaa, kannattavuuden odotetaan parantuvan liiketoiminnan volyymin ja prosessien tehokkuuden noustessa.

Alla olevassa herkkyyssanalyysissä esitetään kuinka kukin seuraavista muutoksista muiden tekijöiden pysyessä ennallaan johtaisi siihen, että yksikön kirjanpitoarvo vastaisi siitä kerrytettävissä olevaa rahamäärää:

Prosenttiyksikköä	2024	2023
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 5 vuotta)	-1,2 %	-1,1 %
Budjetoitu EBITDA (keskimääräinen, 5 vuotta)	-3,0 %	-1,2 %
Jäännösarvon kasvunopeus	-1,4 %	-1,2 %
Diskonttauskorko (WACC)	0,8 %	0,7 %

ITALIA

Italian liikearvon arvonalentumistestaus on tehty marraskuun lopun kirjanpitoarvoihin perustuen. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on määritetty markkinaperusteisilla käyvän arvon kerroinmenetelmillä. Johdon arvioon perustuen markkinaperusteinen arvostus on tavanomainen ja vastaavanlaisten tiloimistojen markkinakertoimet ovat samansuuruisia.

	2024	2023
Liikearvo 1000 eur	420	420
Kirjanpitoarvo - Italia 1000 eur	524	452

Markkinaperusteisen testausmenetelmän perusteella rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä olevan rahamäärän arviointiin olevan vähintään kirjanpitoarvon suuruinen.

LIITE 17

Muut rahoitusvarat

KÄYPÄÄN ARVOON TULOSVAIKUTTEISESTI KIRJATUT RAHOITUSVARAT:

1 000 euroa	2024	2023
Muut sijoitukset	186	184
Yhteensä	186	184
Lyhytaikaiset	-	-
Pitkäaikaiset	186	184

Konsernin muut rahoitusvarat koostuvat sijoituksista osakkeisiin. Kyseiset rahoitusvarat on luokiteltu käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattaviksi. Noteeraamattomat arvopaperit, joilla ei ole saatavilla noteerattua hintaa toimivilla markkinoilla arvostetaan johdon arvioimaan todennäköiseen luovutushintaan. Tiedot käypään arvoon arvostamisesta on esitetty liitetiedossa 22.

LIITE 18

Myyntisaamiset ja muut saamiset

1 000 euroa	2024	2023
Myyntisaamiset	11 150	12 033
Muut saamiset	5 582	4 708
Yhteensä	16 733	16 742
Lyhytaikaiset	16 733	16 742
Pitkäaikaiset	0	0

MUIDEN SAAMISTEN, MAKSETTUJEN ENNAKOIDEN JA SIIRTOSAAMISTEN OLENNAISET ERÄT

1 000 euroa	2024	2023
Maksetut ennakkomaksut	2 170	2 471
Vuokravakuudet	689	652
Muut siirtosaamiset	2 723	1 586
Yhteensä	5 582	4 708

Myyntisaamisten ja muiden saamisten kirjanpitoarvo on kohtuullinen arvio niiden käyvistä arvoista. Konserni on kirjannut odotettavissa olevien luottotappioiden varausta yhteensä 1 115 tuhatta euroa vuonna 2024 (841 tuhatta euroa vuonna 2023). Myyntisaamisten ja muiden saamisten kirjanpitoarvot vastaavat parhaiten konsernin luottoriskien enimmäismäärää.

MYYNTISAAMISTEN IKÄJAKAUMA JA ODOTETTAVISSA OLEVAT LUOTTOTAPPIOT

1 000 euroa	2024	Odotettavissa oleva luottotappio		Netto 2024
Erääntymättömät	7 830	-50	1 %	7 780
Erääntyneet				
1-30 päivää	1 610	-83	5 %	1 527
31-60 päivää	344	-65	19 %	279
61-90 päivää	253	-85	33 %	169
91- 120 päivää	291	-101	35 %	190
yli 120 päivää	1 938	-732	38 %	1 206
Erääntyneet yhteensä	4 436	-1 065		3 371
Yhteensä	12 266	-1 115		11 150

1 000 euroa	2023	Odotettavissa oleva luottotappio		Netto 2023
Erääntymättömät	9 128	-57	1 %	9 071
Erääntyneet				
1-30 päivää	1 920	-97	5 %	1 823
31-60 päivää	319	-63	20 %	256
61-90 päivää	217	-77	35 %	140
91- 120 päivää	346	-121	35 %	226
yli 120 päivää	943	-426	45 %	517
Erääntyneet yhteensä	3 746	-784		2 962
Yhteensä	12 874	-841		12 033

Liitetiedossa 26 on kuvattu tarkemmin konsernin altistumista luotto- ja markkinariskeille sekä kuinka konserni arvioi ja hallinnoi myyntisaamisiin liittyvää luottotappioriskiä.

Yhtiö kirjaa odotettavissa olevat luottotappiot saatavien ikäjakaumaan ja kokemukseen perustuen.

LIITE 19

Rahavarat

1 000 euroa	2024	2023
Käteinen raha ja pankkitilit	8 669	10 254
Rahavarat taseessa	8 669	10 254
Rahavarat rahavirtalaskelmassa	8 669	10 254

LIITE 20

Omaa pääomaa koskevat liitetiedot

1 000 euroa	Osakkeiden lukumäärä 1 000 kpl	Osakepääoma	Käyvän arvon rahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muuntoerot	Yhteensä
1.1.2023	44 923	80	0	26 861	60	27 001
Osakeanti - optiot ja osakepalkkiot	141			233		233
Osakeanti - liiketoimintojen hankinnat	513			3 781		3 781
Rahavirran suojaus						
Muuntoerojen muutokset					-16	-16
31.12.2023	45 577	80	0	30 875	44	30 999
1.1.2024	45 577	80	0	30 875	44	30 999
Osakeanti - optiot ja osakepalkkiot	41					0
Osakeanti - liiketoimintojen hankinnat	11			60		60
Rahavirran suojaus			-95			
Muuntoerojen muutokset					-5	-5
31.12.2024	45 629	80	-95	30 935	39	30 959

OSAKEPÄÄOMA

Osakepääoma muodostuu yhdestä osakesarjasta, jossa jokaisella osakkeella on yksi ääni. Osakkeella ei ole nimellisarvoa.

Konsernilla on 31.12.2024 hallussa omia osakkeita 150 600 kpl.

Osakepääomaan merkitään osakeantien yhteydessä saatu osakkeiden merkintähinta siltä osin kuin merkintähintaa ei osakeantipäätöksessä ole päätetty kirjattavaksi sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

OSINGOT

Hallitus ehdottaa, että osinkoa maksetaan enintään 0,20 euroa/osake. Osinkoa maksettiin 0,19 euroa/osake vuonna 2024.

SIJOITETUN VAPAAN OMAN PÄÄOMAN RAHASTO

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin kuin sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan.

KÄYVÄN ARVON RAHASTO

Käyvän arvon rahasto sisältää rahavirran suojausena käytettävien johdannaisinstrumenttien kertyneet käypien arvojen muutosten tehokkaat osuudet.

LIITE 21

Osakeperusteiset maksut

OPTIOPERUSTEISET KANNUSTINJÄRJESTELYT

Konsernilla on optioperusteisia kannustin- ja sitouttamisjärjestelyjä, jotka on suunnattu konsernin avainhenkilöille. Optio-oikeuksilla kannustetaan avainhenkilöitä pitkäjänteiseen työntekoon omistaja-arvon kasvattamiseksi sekä pyritään sitouttamaan avainhenkilöitä työnantajaan.

Konsernilla on tilinpäätöshetkellä voimassa kolme optio-ohjelmaa. Hallitus päätti varsinaisen yhtiökokouksen 3.3.2021 myöntämin valtuuksin vuoden 2021 optio-ohjelmasta ja varsinaisen yhtiökokouksen 3.3.2022 myöntämin valtuuksin vuoden 2022 optio-ohjelmasta sekä varsinaisen yhtiökokouksen 15.3.2023 myöntämin valtuuksin vuoden 2023 optio-ohjelmasta. Kaikkiin optio-ohjelmiin liittyy lisäehtona osakkeiden omistusvelvollisuus, jonka perusteella optio-oikeuksien omistajan on hankittava yhtiön osakkeita 20 %:lla optio-oikeuksista saamastaan bruttotulosta. Tämä osakemäärä on omistettava kaksi vuotta osakkeiden hankkimisesta. Hallitus päättää yhtiölle myöhemmin palautuneiden optio-oikeuksien jatkotoimenpiteistä.

Järjestelyt kuuluvat IFRS 2 -standardin soveltamisalaan.

Erilaiset optioperusteiset kannustinjärjestelyt on suunnattu konsernin avainhenkilöille. Kannustinjärjestelyjen ehtojen mukaisesti optiot annetaan ilman vastiketta ja kaikki järjestelyt ovat ehdollisia. Optio-oikeuksilla merkittävien osakkeiden merkintäaika on optio-oikeudella 2021 1.3.2026–28.2.2027, optio-oikeudella 2022 1.3.2025–28.2.2026 ja optio-oikeudella 2023 1.3.2026–28.2.2027. Optio-oikeudet 2016A ja 2016B, 2016C sekä 2018 ja 2019 ovat toteutettu tai mitätöity.

Vuoden 2021 optioehtojen perusteella merkittävien osakkeiden kokonaismäärä on yhteensä 600 000 osaketta, vuoden 2022 optioehtojen perusteella merkittävien osakkeiden kokonaismäärä on yhteensä 500 000 osaketta ja vuoden

2023 optioehtojen perusteella merkittävien osakkeiden kokonaismäärä on yhteensä 650 000 osaketta.

Optio-oikeuksien osakeantioikaistu määrä jo toteutetut oikeudet mukaan lukien on optioehtojen mukaisesti yhteensä enintään 5 410 000 kappaletta ja ne annetaan vastikkeetta. Optio-oikeudet oikeuttavat tai ovat oikeutta neet merkitsemään yhteensä enintään 5 410 000 yhtiön uutta tai sen hallussa olevaa osaketta. Optio-oikeuksilla on merkitty uusia osakkeita yhteensä 2 248 380 kappaletta ja optio-oikeuksia on mitätöity 1 411 620 kappaletta.

Osakkeen osakeantioikaistu merkintähinta oli optio-oikeuksilla 2021 myöntämishetkellä 13,44 euroa, optio-oikeuksilla 2022 9,09 euroa ja optio-oikeuksilla 2023 7,23 euroa. Osakemerkinnöistä saadut varat merkitään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Mikäli optio-oikeuden omistajan työsuhde konserniin kuuluvaan yhtiöön päättyy, hän menettää viipymättä vastikkeetta hänelle jaetut optio-oikeudet, mikäli osakemerkinnän aika ei työsuhteen päättyessä ollut alkanut. Optio-oikeuden saajalla ei ole oikeutta saada työ- tai toimisuhteen aikana tai sen päättymisen jälkeen millään perusteella korvausta optio-oikeuksiin liittyen.

Mikäli yhtiö jakaa osinkoa tai varoja vapaan oman pääoman rahastosta, optio-oikeudella merkittävän osakkeen merkintähintaa alennetaan hallituksen päätöksellä optio-oikeuksien 2022 osalta 21.3.2022 alkaen ja optio-oikeuksien 2023 osalta 20.4.2023 alkaen ennen osakemerkintää päätettävien osakekohtaisten osinkojen ja vapaan oman pääoman rahastosta jaettavien pääoman palautusten määrällä kunkin osingonjaon tai pääoman palautuksen täsmäytyspäivänä. Vastaavasti menetellään, mikäli yhtiö alentaa osakepääomaansa jakamalla sitä osakkeenomistajille.

Optio-oikeuksien 2021 osalta optio-oikeudella merkittävän osakkeen merkintähintaa ei alenneta pois lukien mahdolliset lisäosingot, jonka johdosta hallitus tekee erillisen

päätöksen optio-ohjelman osalta. Mikäli yhtiö alentaa osakepääomaansa jakamalla osakepääomaa osakkeenomistajille, optio-oikeudella merkittävän osakkeen merkintähintaa alennetaan hallituksen erityisellä päätöksellä tuossa tilanteessa ennen osakemerkintää päätettävän jaettavan osake-

pääoman osakekohtaisella määrällä osakepääoman palautuksen täsmäytyspäivänä.

Järjestelyjen keskeiset ehdot on esitetty seuraavassa taulukossa.

VOIMASSA OLEVIEN OPTIOJÄRJESTELYIDEN KESKEISET EHDOT (OSAKEANTIOIKAISTU)

Järjestely	2021	2022	2023
Järjestelyn luonne	Osakeoptio	Osakeoptio	Osakeoptio
Myöntämispäivä	20.5.2021	21.3.2022	20.4.2023
Oikeuden syntymisjakso	20.5.2019 - 28.2.2026	21.3.2022 - 28.2.2025	20.4.2023 - 28.2.2026
Merkintäaika	1.3.2026 - 28.2.2027	1.3.2025 - 28.2.2026	1.3.2026 - 28.2.2027
Oikeuden syntymisehto	Työssäoloehto	Työssäoloehto	Työssäoloehto
Optioiden lukumäärä enintään	600 000	500 000	650 000
Nykyinen merkintähinta (euroa)	13,44	9,09	7,23
Osakkeen hinta myöntämishetkellä	13,44	9,46	7,42
Toteutus	Osakkeina	Osakkeina	Osakkeina

Talenom Oyj:n hallussa olevat tai jakamattomat optiot on esitetty alla olevassa taulukossa.

	2021	2022	2023	Yhteensä
Yhtiön hallussa olevat optiot	222 500	82 000	100 200	404 700

BLACK-SCHOLES-ARVONMÄÄRITYSMALLISSA KÄYTETYT KESKEISET OLETUKSET (OSAKEANTIOIKAISTU)

Järjestely	2021	2022	2023
Myöntämispäivä	20.5.2021	21.3.2022	20.4.2023
Volatiliteetti, %	35,35 %	39,17 %	37,39 %
Voimassaoloaika (vuosina)	5,78	3,95	3,85
Riskitön korko, %	-0,45	0,01	2,39
Myöntämishetken hinta	13,44	9,46	7,42
Option arvo myöntämishetkellä	2,38	2,90	2,33

Alla olevassa taulukossa on esitetty ulkona olevien optioiden tilikauden aikaiset muutokset.

MUUTOKSET ULKONA OLEVIEN OPTIOIDEN MÄÄRISSÄ (OSAKEANTIOIKAISTU)

Kappaletta	2024	2023
Kauden alussa	1 462 100	1 028 565
Kaudella myönnetyt	0	650 000
Palautuneet	-116 800	-136 900
Toteutetut	0	-79 565
Raunneet	0	0
Kauden lopussa	1 345 300	1 462 100
Toteutettavissa	0	0

Kyseisten optioiden merkintähinta on esitetty ylempänä.

OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄT

Osakepalkkiojärjestelmä 2024-2027

Talenomin hallitus päätti 14.3.2024 osakepalkkiojärjestelmästä 2024-2027 konsernin avainhenkilöille. Järjestelmä on osa konsernin avainhenkilöiden kannustin- ja sitouttamisjärjestelmää. Tavoitteena on yhdenmukaistaa osakkeenomistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon kasvattamiseksi pitkällä aikavälillä, sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyiset yhtiön osakkeiden ansaintaan ja kertymiseen perustuvat palkkiojärjestelmät. Osakepalkkiojärjestelmässä on kolme ansaintajaksoa, kalenterivuodet 2024-2025, 2025-2026 ja 2026-2027. Hallitus

päätää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin kriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Ansaintajakson 2024-2025 osalta näistä päätettiin 14.3.2024.

Järjestelmän mahdollinen palkkio maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana. Ensimmäisen kerran palkkioita maksetaan vuonna 2026.

Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkiosta osallistujalle aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Jos osallistujan työ- tai toimisuhte päättyy ennen palkkion maksamista, palkkiota ei pääsääntöisesti makseta.

Ansaintajakso 2024-2025

Palkkion peruste

- konsernin liikevaihto
- konsernin liikevoitto sekä
- strategian toteuttaminen

Ansaintajaksolta maksettavat palkkiot

Palkkiot vastaavat yhteensä enintään noin 332 000 Talenom Oyj:n osakkeen arvoa sisältäen myös rahana maksettavan osuuden.

Kohderyhmä

Noin 130 henkilöä mukaan lukien yhtiön johtoryhmä

Palkkion maksu

Viimeistään huhtikuussa 2026

OPTIO- JA OSAKEPERUSTEISTEN MAKSUIEN VAIKUTUS TILIKAUDEN TULOKSEEN:

1 000 euroa	2024	2023
Osakeperusteiset maksut	-1 532	-872
Yhteensä	-1 532	-872

Kyseiset kulut osakeperusteisista kannustinjärjestelyistä kirjataan ansaintajakson aikana ja on esitetty työsuhte-etuuksista aiheutuissa kuluissa sekä toisaalta omassa pääomassa voittovaroissa.

Rahoitusvarojen ja -velkojen luokittelu

LUOKITTELU JA KÄYVÄT ARVOT

Taulukossa on esitetty rahoitusvarojen ja -velkojen kirjanpitoarvot ja käyvät arvot sekä niiden taso käypien arvojen hierarkiassa. Taulukossa ei esitetä rahoitusvarojen ja -velkojen erien käypiä arvoja, joita ei arvosteta käypään arvoon, mikäli kirjanpitoarvo on kohtuullinen arvio niiden käyvästä arvosta. Rahoitusvarojen- ja velkojen luokittelussa on sovellettu IFRS 9-standardin mukaista luokittelua.

31.12.2024		Kirjanpitoarvo				Käypä arvo			
1 000 euroa	Liitetieto	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat ja -velat	Suojauslaskennan piirissä olevat rahoitusvarat- ja velat	Jaksotettuun hankintamenoon efektiivisen koron menetelmää käyttäen kirjatut rahoitusvarat- ja velat	Yhteensä	Taso 1	Taso 2	Taso 3	Yhteensä
Rahoitusvarat									
Käypään arvoon arvostettavat rahoitusvarat									
	17	186			186		186		186
		186	-	-	186	-	186	-	186
Rahoitusvarat, joita ei toistuvasti arvosteta käypään arvoon									
	18			16 733	16 733				0
	19			8 669	8 669				0
				25 401	25 401				-
Käypään arvoon arvostettavat rahoitusvelat									
	24		119		119		119		119
	25			270	270				0
		0	119	270	389				0
Rahoitusvelat, joita ei toistuvasti arvosteta käypään arvoon									
	23		40 000	46 157	86 157				0
	25			2 011	2 011				0
				48 168	88 168				0

1 000 euroa	Liitetieto	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat ja -velat	Suojauslaskennan piirissä olevat rahoitusvarat- ja velat	Jaksotettuun hankintameno- efektiivisen koron menetelmää käyttäen kirjatut rahoitusvarat- ja velat	Yhteensä	Taso 1	Taso 2	Taso 3	Yhteensä
Rahoitusvarat									
Käypään arvoon arvostettavat rahoitusvarat									
	Oman pääoman ehtoiset sijoitukset	17	184		184		184		184
	Yhteensä		184	-	-	-	184	-	184
Rahoitusvarat, joita ei toistuvasti arvosteta käypään arvoon									
	Myyntisaamiset ja muut saamiset	18		16 742	16 742				0
	Rahavarat	19		10 254	10 254				0
	Yhteensä		-	-	26 996	-	0	-	0
Käypään arvoon arvostettavat rahoitusvelat									
	Ehdolliset vastikkeet liiketoimintojen hankinnoista	25	5 196		5 196				0
	Yhteensä		5 196	-	-	-	-	-	0
Rahoitusvelat, joita ei toistuvasti arvosteta käypään arvoon									
	Lainat pankeilta	23		75 919	75 919		75 919		75 919
	Ostovelat	25		4 263	4 263				
	Yhteensä		-	-	80 182	-	75 919	-	75 919

KÄYPÄÄN ARVOON ARVOSTAMINEN

Rahoitusvarojen ja -velkojen käypä arvo on hinta, joka saataisiin omaisuuserän mynnistä tai maksettaisiin velan siirtämisestä markkinaosapuolten välillä arvostuspäivänä toteutettavassa tavanmukaisessa liiketoimessa.

Yhtiön johto arvioi, että rahavarojen, myyntisaamisten ja ostovelkojen kirjanpitoarvot eivät poikkea olennaisesti niiden käyvästä arvosta näiden instrumenttien lyhyen maturiteetin huomioon ottaen.

KÄYPÄÄN ARVOON ARVOSTETUT RAHOITUSINSTRUMENTIT**Johdannaisinstrumentit**

Johdannaisinstrumenttien käyvät arvot määritellään perustuen pankkien johdannaissopimusvahvistuksiin.

Julkisesti noteeratut arvopaperit

Julkisesti noteerattujen arvopaperien käyvät arvot perustuvat noteerattuihin hintoihin tilinpäätöspäivänä.

Noteeraamattomat arvopaperit

Noteeraamattomat arvopaperit, joilla ei ole saatavilla noteerattua hintaa toimivilla markkinoilla arvostetaan johdon arvioimaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusinstrumentit, joita ei arvosteta käypään arvoon

Diskontatut rahavirrat: Käytetyssä hinnoittelumallissa arvioidaan vastaisten rahavirtojen nykyarvo käyttäen riskillä oikaistua korkokantaa.

Tasojen määritelmät

Taso 1 = noteeratut käyvät arvot (oikaisemattomat) toimivilla markkinoilla samanlaisille varoille tai veloille.

Taso 2 = muut kuin tasoon 1 sisältyviä noteerattuja hintoja, jotka ovat todennettävissä asianomaisen omaisuuserän tai velan osalta joko suoraan (kuten hinnat) tai epäsuorasti (johdettu hinnoista tai käyttäen markkinoilta saatavia hintakomponentteja).

Taso 3 = ei perustu todettavissa oleviin markkinatietoihin

Siirrot tasojen välillä

Käypien arvojen hierekan tasojen välillä ei tapahtunut siirtoja tilikausilla 2024 ja 2023.

LIITE 23

Rahoitusvelat

Tämä liitetieto käsittelee konsernin jaksotettuun hankintamenoan arvostettavien korollisten velkojen sopimusehtoja. Lisätietoja konsernin altistumisesta korkoriskille ja luottoriskille esitetään liitetiedossa 26.

SOPIMUSEHDOT JA TAKAISINMAKSUOHJELMA

Jaksotettuun hankintamenoan arvostettavat pitkäaikaiset velat

1 000 euroa	Korkoprosentti	Erääntymisajankohta	Kirjanpitoarvo	
			2024	2023
Rahoitusvelat	4,58 - 5,04 %	30.9.2026	85 641	70 818
Osamaksuvelat	3,86 - 5,12 %		517	366
Yhteensä			86 157	71 184

Jaksotettuun hankintamenoan arvostettavat lyhytaikaiset velat

1 000 euroa	Korkoprosentti	Erääntymisajankohta	Kirjanpitoarvo	
			2024	2023
Rahoitusvelat			80	5 101
Osamaksuvelat	3,86 - 5,12 %		467	276
Yhteensä			547	5 377
Korolliset velat yhteensä			86 704	76 561

Talenom sopi Danske Bank A/S Suomen sivuliikkeen kanssa kesäkuussa 2024 15 miljoonan euron vakuudellisesta lainasta, jolla maksettiin pois lyhytaikaiset viiden miljoonan ja kymmenen miljoonan euron rahoitusliimiittilainat. Laina erääntyy 30.9.2026 ja luottosopimuksen mukaisesti laina-aikaa on mahdollista jatkaa kaksi kertaa yhdellä vuodella kerrallaan maksimissaan 30.9.2028 saakka. Laina on sidottu 6 kuukauden Euribor-korkoon, johon on lisätty marginaali.

Rahoitustoimintojen rahavirrat ja ei-rahavirtavaikutteiset muutokset

	Rahavirrat		Ei-rahavirtavaikutteiset muutokset			
	2023		Uudet vuokrasopimukset	Lisäykset	Käypien arvojen muutokset	2023
Pitkäaikaiset velat	50 221	20 963				71 184
Lyhytaikaiset velat	10 193	-4 815				5 377
Ehdolliset vastikkeet hankituista liiketoiminnoista	6 844	-4 060		2 413		5 196
Vuokrasopimusvelat	9 961	-4 030	3 605			9 536
Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista	77 217	8 058	3 605	2 413	0	91 294

	Rahavirrat		Ei-rahavirtavaikutteiset muutokset			
	2024		Uudet vuokrasopimukset	Lisäykset	Käypien arvojen muutokset	2024
Pitkäaikaiset velat	71 184	14 973				86 157
Lyhytaikaiset velat	5 377	-4 828				549
Ehdolliset vastikkeet hankituista liiketoiminnoista	5 196	-2 937			-1 989	270
Vuokrasopimusvelat	9 536	-4 300	4 345			9 580
Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista	91 294	2 908	4 345	0	-1 989	96 557

LIITE 24

Vuokrasopimusvelat ja muut pitkäaikaiset rahoitusvelat

1 000 euroa	2024	2023
Vuokrasopimusvelka		
Pitkäaikaiset vuokrasopimusvelat	5 714	5 592
Lyhytaikaiset vuokrasopimusvelat	3 866	3 944
Vuokrasopimusvelat yhteensä	9 580	9 536

Vuokrasopimusvelkojen maturiteetit on esitetty liitetiedossa 26.

1 000 euroa	2024	2023
Johdannaisinstrumentit - suojauslaskennassa		
Koronvaihtosopimukset - käypä arvo	119	0
Nimellisarvo	40 000	0
Lyhytaikaiset	0	0
Pitkäaikaiset	119	0

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostetut muut pitkäaikaiset rahoitusvelat koostuvat johdannaisinstrumenteista, joihin sovelletaan suojauslaskentaa. Johdannaisvelkojen tasearvot kuvastavat koronvaihtosopimusten tilikauden päättymishetken negatiivisia käypiä arvoja. Suojauslaskennan piirissä oleviin johdannaissopimuksiin sovelletaan rahavirran suojausta. Näiden osalta käyvän arvon muutokset kirjataan omaan pääomaan käyvän arvon rahastoon siltä osin

kun suojaukset ovat tehokkaita. Näitä suojaavia johdannaisinstrumentteja käytetään vähentämään lainakorkojen vaihtelusta aiheutuvia riskejä. Johdannaisinstrumenttien käyvät arvot määritetään perustuen pankkien johdannaissopimusvahvistuksiin.

Tiedot käypään arvoon arvostamisesta on esitetty liitetiedossa 22.

LIITE 25 Ostovelat ja muut velat

1 000 euroa	2024	2023
Osamaksuvelat	0	642
Ostovelat	2 011	3 621
Saadut ennakot asiakassopimuksista	392	381
Siirtovelat	20 235	19 259
Ehdolliset vastikkeet liiketoimintojen hankinnoista	270	5 196
Velat liiketoimintojen hankinnoista	1 300	0
Yhteensä	24 208	29 099
Lyhytaikaiset yhteensä	22 259	28 463
Pitkäaikaiset yhteensä	650	636

Ostovelkojen ja muiden velkojen kirjanpitoarvot vastaavat niiden käypiä arvoja. Siirtovelkojen olennaiset erät esitetään alla olevassa taulukossa.

Rahoitusvelkojen maturiteettianalyysi on esitetty liitetiedossa 26.

Lisätietoja konsernin altistumisesta maksuvalmiusriskille esitetään liitetiedossa 26.

SIIRTOVELKOJEN OLENNAISET ERÄT

1 000 euroa	2024	2023
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	12 378	13 134
Maksettavat korot	426	576
Arvonlisäverovelka	5 468	4 331
Muut siirtovelat	1 962	1 217
Yhteensä	20 235	19 259

LIITE 26 Rahoitusriskien hallinta

TALOUDELLISTEN RISKIEN HALLINTA JA YLEISET PERIAATTEET

Konsernin riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa ja analysoida konserniin vaikuttavat riskit, asettaa asianmukaiset riskitasot ja kontrollit sekä seurata riskien toteutumista suhteessa riskitasoihin. Riskienhallinnan periaatteita ja menetelmiä tarkastellaan säännöllisesti kuvastamaan markkinaolosuhteita ja konsernin toimintamalleja.

Konserni ja sen liiketoiminnot altistuvat rahoitusriskeille. Pääasialliset rahoitusriskit ovat korkoriski ja maksuvalmiusriski.

Liiketoimintaan liittyvien rahoitusriskien valvonta on johdon vastuulla. Rahoitusriskien hallinnan tavoitteena on vähentää tulokseen, taseeseen ja kassavirtoihin liittyvää volatiliiteettia, samalla kun varmistetaan konsernin tehokas ja kilpailukykyinen rahoitus.

Korkoriski on markkinakorkojen muutoksista aiheutuva negatiivista vaikutusta yhtiön tulokseen. Talenomissa korkoriski kohdistuu lähinnä vaihtuvakorkoisiin pankkilainoihin ja konserni voi käyttää riskienhallinnassaan normaaliehtoisia koronvaihtosopimuksia. Suojaukset kohdistetaan pääsääntöisesti yksittäisiin lainoihin. Suojaavien instrumenttien ehdot nodattavat pääosin suojatun velan ehtoja (nimellismäärä, voimassaoloaika, viitekorko ja koronmäärityspäivät)

KORKORISKI

Korolliset velat altistavat konsernin korkoriskille eli korkomuutoksen aiheuttamalle uudelleenhinnoittelu- ja hintariskille. Korkoriskin hallinnasta vastaa talousjohtaja. Korkoriskin hallinnan tavoitteena on vähentää korkomuutosten vaikutusta eri tilikausien tuloksiin, mahdollistaen tasaiseman nettotuloksen. Konserni voi suojautua korkoriskiltä korkotermeineillä ja korkoswapeilla.

Korkosuojausten tasoa tarkastellaan säännöllisesti, huomioiden korkotasossa tapahtuvat muutokset.

Seuraavissa taulukoissa on kuvattu konsernin herkkyyttä markkinakorkojen muutoksille. Herkkyyksianalyysissä on käytetty seuraavia oletuksia:

- Koronmuutoksen oletetaan olevan +/- 0,50 prosenttiyksikköä yksittäisten instrumenttien tilinpäätöshetken korkonoteerauksesta.
- Analyysi sisältää instrumentit, joiden korontarkistuspäivä on seuraavan 12 kuukauden kuluessa.
- Mikäli vaihtuvakorkoinen instrumentti lyhennettäisiin kokonaan seuraavan 12 kuukauden aikana, oletetaan, että instrumentti hankittaisiin uudelleen uuden korkokannan vallitessa.

KORKORISKIPOSITIO

Seuraavassa taulukossa on esitetty konsernin korollisista rahoitusveloista johtuva altistuminen korkoriskille.

1 000 euroa	Nimellisarvo 2024	2023
Vaihtuvakorkoiset instrumentit		
Pankkilainat	85 641	75 919
Koronvaihtosopimusten vaikutus	40 000	0
Avoin positio	45 641	75 919

KÄYPIEN ARVOJEN HERKKYYSANALYYSI KIINTEÄKORKOISILLE INSTRUMENTEILLE

Konsernilla ei ole kiinteäkorkoisia käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettavia rahoitusvaroja tai -velkoja.

KASSAVIRTOJEN HERKKYYSANALYYSI VAIHTUVAKORKOISILLE INSTRUMENTEILLE

Korkokannassa tapahtuva 0,5 prosenttiyksikön muutos tilinpäätöshetkellä olisi kasvattanut tai heikentänyt konsernin tulosta alla olevien taulukoiden mukaisesti. Herkkyyssanalyysissä oletetaan kaikkien muiden muuttujien pysyvän muuttumattomina.

HERKKYYSANALYYSI 31.12.2024, KOROT NOUSEVAT/LASKEVAT 0,5 PROSENTTIYKSIKÖÄ 31.12.2024 VOIMASSA OLEVISTA TASOISTA

1 000 euroa	Vaikutus tuloslaskelmaan + 0,5 %	- 0,5 %
Korkovaikutus vaihtuvakorkoiset velat	-225	225
Vaikutus ennen veroja		

1 000 euroa	Vaikutus omaan pääomaan + 0,5 %	- 0,5 %
Koronvaihtosopimukset - käypä arvo	2	-2
Vaikutus ennen veroja		

HERKKYYSANALYYSI 31.12.2023, KOROT NOUSEVAT/LASKEVAT 0,5 PROSENTTIYKSIKÖÄ 31.12.2023 VOIMASSA OLEVISTA TASOISTA

1 000 euroa	Vaikutus tuloslaskelmaan + 0,5 %	- 0,5 %
Korkovaikutus vaihtuvakorkoiset velat	-380	380
Vaikutus ennen veroja		

LUOTTORISKI

Luottoriski muodostuu taloudellisesta tappiosta konsernille, mikäli asiakas tai rahoitusinstrumentteihin liittyvä vastapuoli ei pysty täyttämään sopimusvelvoitteitaan. Konsernin luottoriski syntyy pääasiassa myyntisaataviin liittyvästä luottoriskistä.

Kaupalliset myyntisaatavat altistavat konsernin luottorisikille. Konsernin ohjeistus määrittelee asiakkaiden, sijoitusten ja johdannaissopimusten vastapuolten luottokelpoisuusvaatimukset sekä sijoitusperiaatteet. Konsernilla ei ole myyntisaamisten lisäksi muita merkittäviä luottoriskikeskittymiä, koska sillä on laaja asiakaskunta. Luotollisten asiakkaiden luottokelpoisuutta ja luottolimiittejä seurataan säännöllisesti.

Myyntisaamisten ikäjakauma on esitetty liitetiedossa 18 Myyntisaamiset ja muut saamiset.

MAKSUVALMIUSRISKI

Maksuvalmiusriskillä tarkoitetaan riskiä, jossa konserni kohtaa haasteita täyttääkseen rahoitusvelkoihin liittyviä velvoitteitaan, jotka täytetään luovuttamalla rahaa tai muita rahoitusvaroja. Konserni hallitsee maksuvalmiusriskiä varmistukseksi, että sillä on jatkuvasti taloudellisia voimavaroja täyttää rahoitusvelkoihin liittyvät velvoitteet mahdollisimman pitkälle erilaisissa taloudellisissa olosuhteissa aiheuttamatta kohtuuttomia taloudellisia tappioita tai maineeseen liittyvää vahinkoa.

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää varmistamaan, että konsernilla on tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan ja investointien rahoittamiseksi sekä erääntyvien lainojen takaisinmaksuun.

Tilikauden 2024 päättymishetkellä konsernin rahoitusvelkoihin liittyy taloudellisia kovenanttiehtoja. Tarkemmat tiedot konsernin varoihin ja yritysjärjestelyihin liittyvistä rajoituksista on esitetty liitetiedossa 28 Ehdolliset sitoumukset.

Alla olevien taulukoiden kassavirrat sisältävät korkojohdannaisten tilinpäätöspäivän käyvän arvon, lainojen lyhennykset ja arvioidut, tilinpäätöshetkellä tiedossa olevat korot sekä ostovelat ja muut velat. Vuokrasopimusvelat sisältävät tilinpäätöshetkellä tiedossa olevat vuokrankorotukset.

RAHOITUSVELKOJEN MATURITEETTIANALYYSI 2024

1 000 euroa	Tasearvo	Rahavirta	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031 -
Rahoitusvelat									
Pankkilainat	85 721	93 032	4 456	88 260	93	69	48	43	63
Ostovelat ja muut velat	984	1 057	506	282	270	0	0	0	0
Vuokrasopimusvelat	9 580	9 736	4 046	2 191	1 345	971	751	356	76
Yhteensä	96 284	103 825	9 008	90 733	1 708	1 040	799	398	139

RAHOITUSVELKOJEN MATURITEETTIANALYYSI 2023

1 000 euroa	Tasearvo	Rahavirta	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030 -
Rahoitusvelat									
Pankkilainat	75 919	84 755	9 178	3 710	71 635	87	64	43	38
Ostovelat ja muut velat	29 099	4 263	3 897	183	183				
Vuokrasopimusvelat	9 536	10 152	2 750	3 012	1 624	854	665	375	872
Yhteensä	114 554	99 171	15 825	6 906	73 442	941	729	418	910

PÄÄOMAN HALLINTA

Konsernin pääoman hallinnan tavoitteena on varmistaa normaalit toimintaedellytykset kaikissa olosuhteissa ja mahdollistaa optimaaliset pääomakustannukset.

Alla oleva taulukko esittää konsernin korolliset nettovelat, oman pääoman ja nettovelkaantumisasasteen.

PÄÄOMARAKENTTEEN HALLINTA

1 000 euroa	2024	2023
Korolliset rahoitusvelat	85 722	75 919
Vuokrasopimusvelat	9 580	9 536
Osamaksuvelat	984	642
Rahavarat	8 669	10 255
Nettovelat	87 618	75 842
Oma pääoma yhteensä	54 377	55 814
Nettovelkaantumisaste %	161 %	136 %

LIITE 27

Vuokrasopimukset (konserni vuokralle ottajana)

Tuloslaskelmaan kirjatut erät	2024	2023
Tuhatta euroa		
Korkokulut vuokrasopimusveloista	318	255
Lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin liittyvät kulut	386	294
Vähäarvoisiin vuokrasopimuksiin liittyvät kulut	0	0

Kokonaisrahavirta vuokrasopimuksista vuonna 2024 oli 5 005 tuhatta euroa (2023: 4 580 tuhatta euroa).

Edelleenvuokrauksesta saadut vuokratuotot esitetään liitetiedossa 7

LIITE 28

Ehdolliset sitoumukset

VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET

1 000 euroa	2024	2023
Velat, joiden vakuudeksi on annettu yritysikiinnitys		
Lainat rahoituslaitoksilta	85 000	75 000
Kiinnitykset	110 100	95 100
Muut pantit ja sitoumukset		
Muut*	21 768	16 479

*Muut vastuusitoumukset liittyvät myönnettyyn, nostamattomaan rahoituslimiittiin, leasingvastuisiin, pankkitakauslimiittiin sekä osamaksuvelkojen ja leasingsovimusten sitoumuksiin.

KOVENANTIT

Danske Bankin kanssa tehtyyn lainasopimukseen liittyy tavanomaiset nettovelan ja käyttökateen suhteeseen sekä oma-varaisuusasteeseen perustuvat rahoituskovenantit. Konserni täyttää molemmat rahoitussopimukseen liittyvät kovenantit tilanteessa 31.12.2024. Kovenantteja tarkastellaan kuuden kuukauden välein.

OIKEUDENKÄYNNIT

Konsernilla ei ole olennaisia vireillä olevia oikeudenkäyntejä 31.12.2024.

MUUT VUOKRASOPIMUKSET

Tiedot konsernin taseeseen kirjaamattomista vuokrasopimuksista on liitetiedoissa 27

LIITE 29

Lähipiiritapahtumat

Konsernin lähipiiriin kuuluvat konsernin emoyhtiö Talenom Oyj ja sen tytäryhtiöt. Luettelo tytäryhtiöistä on esitetty liitetiedossa 5. Tämän lisäksi lähipiiriin luetaan Talenom-konsernin johdon avainhenkilöt sisältäen hallituksen, toimitusjohtajan ja konsernin johtoryhmän mukaan lukien heidän perheenjäsenensä. Lähipiiriin kuuluvat myös sellaiset yritykset, joihin edellä mainituilla henkilöillä on määräysvalta tai huomattava vaikutusvalta.

JOHTOON KUULUVIEN AVAINHENKILÖIDEN LÄHIPIIRIYHTIÖIDEN KANSSA TOTEUTUNEET LIIKETOIMET:

1 000 euroa	2024	2023
Palveluiden myynnit	280	280
Palveluiden ostot	135	6
Yhteensä	414	286

Lähipiirin kanssa toteutuneiden liiketoimien ehdot vastaavat riippumattomien osapuolten välisissä liiketoimissa noudatettavia ehtoja.

JOHDON TYÖSUHDE-ETUUDET

Toimitusjohtajalle sekä konsernin johdolle on maksettu tilikaudella palkkoja ja palkkioita sisältäen luontaisedut seuraavasti:

1 000 euroa	2024	2023
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhte-etuudet	1 117	1 008
Työsuhteen päättymisen jälkeiset etuudet	191	168
Osakepohjaiset etuudet	215	362
Yhteensä	1 523	1 538

Taulukossa esitetyt määrät vastaavat tilikaudella kuluksi kirjattuja menoja.

Konsernin johtoon kuuluvien avainhenkilöiden saaman kompensaation yhteismäärä koostuu palkasta, ei-rahamääräisistä etuuksista ja eläkekuluista maksupohjaisiin järjestelyihin. Johtoryhmän eläkevastuut on järjestetty lakisääteisin eläkevaikutuksin sekä maksupohjaisella lisäeläkejärjestelyllä, jonka mukaisesti Yhtiön hallitus päättää vuosittain lisäeläkevakuutukseen suoritettavien maksujen määrän. Vuosina 2023 ja 2024 lisäeläkemaksuja ei maksettu.

Konsernin johdolla ei ole etuusperusteisia eläkejärjestelyitä.

Toimitusjohtajalla on oikeus lakisääteiseen eläkkeeseen ja eläkeikä määräytyy lakisääteisen työeläkejärjestelmän puitteissa. Toimitusjohtajan lakisääteinen eläkekulu vuonna 2024 oli 40 tuhatta euroa (39 tuhatta euroa vuonna 2023).

HALLITUKSELLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE MAKSETUT KULUKSI KIRJATUT PALKKIOT HENKILÖITTÄIN

1 000 euroa	2024	2023
Hallitus		
Otto-Pekka Huhtala, toimitusjohtaja	290	234
Harri Tahkola, hallituksen puheenjohtaja	72	70
Olli Hyyppä, hallituksen jäsen	26	26
Mikko Siuruainen, hallituksen jäsen	26	26
Johannes Karjula, hallituksen jäsen	26	26
Sampsa Laine, hallituksen jäsen	24	26
Elina Tourunen, hallituksen jäsen	26	26
Erik Tahkola, hallituksen jäsen	26	24
Yhteensä	518	458

LIITE 30

Raportointikauden päättymispäivän jälkeiset tapahtumat

Talenom Oyj on sopinut tytäryhtiönsä Talenom Solutions Oy:n (entinen Talenom Finance Oy) kanssa liiketoimintasiirrosta, jossa Talenom Oyj siirtää Talenom Solutions Oy:lle ohjelmistoliiketoimintaansa kuuluvat varat ja siirtyviin varoihin kohdistuvat velat. Talenom Solutions Oy jatkaa sille 1.2.2025 siirtynyttä ohjelmistoliiketoimintaa ja vastikkeeksi apporttiomaisuudesta Talenom Oyj saa Talenom Solutions Oy:n uusia osakkeita.

Emoyhtiön tuloslaskelma

EUR	1.1.2024 - 31.12.2024	1.1.2023 - 31.12.2023
LIKEVAIHTO	54 874 163,68	51 743 586,84
Liiketoiminnan muut tuotot	1 896 851,56	1 212 378,48
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-24 521 183,67	-20 714 400,74
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-24 521 183,67	-20 714 400,74
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-4 745 461,40	-4 902 144,72
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-782 041,90	-811 589,68
Muut henkilösivukulut	-48 300,68	-121 849,35
Henkilöstökulut yhteensä	-5 575 803,98	-5 835 583,75
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-14 367 033,22	-12 844 528,34
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä	-1 275 928,23	-4 820 681,20
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-15 642 961,45	-17 665 209,54
Liiketoiminnan muut kulut	-6 330 768,83	-7 074 243,29
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	4 700 297,31	1 666 528,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Saman konsernin yrityksiltä	754 227,39	687 789,66
Muilta	856 240,93	1 146 194,26
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-5 045 181,37	-4 473 475,36
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 434 713,05	-2 639 491,44
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	1 265 584,26	-972 963,44
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron muutos	-23 612,82	32 575,35
Konserniavustus	10 160 000,00	8 530 000,00
Tilinpäätössiirrot yhteensä	10 136 387,18	8 562 575,35
Tuloverot	-2 330 881,30	-1 797 177,14
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	9 071 090,14	5 792 434,77

Emoyhtiön tase

EUR	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	32 400 488,54	29 779 665,64
Aineettomat oikeudet	69 636,96	139 906,19
Liikearvo	4 117 239,24	5 366 033,75
Muut aineettomat hyödykkeet	10 872 211,32	10 332 759,05
Ennakkomaksut	0,00	535 950,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	47 459 576,06	46 154 314,63
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 921 426,62	1 762 600,18
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 921 426,62	1 762 600,18
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	68 530 844,28	62 835 702,10
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	2 650 000,00	4 272 206,20
Sijoitukset yhteensä	71 180 844,28	67 107 908,30
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	120 561 846,96	115 024 823,11
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	8 340 382,21	7 376 740,12
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	8 340 382,21	7 376 740,12
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	3 836 707,62	3 670 406,01
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	25 604 861,15	22 447 033,82
Muut saamiset	787 623,70	10 000,03
Siirtosaamiset	2 168 144,25	2 509 266,32
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	32 397 336,72	28 636 706,18
Saamiset yhteensä	40 737 718,93	36 013 446,30
Rahat ja pankkisaamiset	6 739 882,24	7 133 522,65
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	47 477 601,17	43 146 968,95
VASTAAVAA YHTEENSÄ	168 039 448,13	158 171 792,06

EUR	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma		
Osakepääoma	80 000,00	80 000,00
Osakepääoma yhteensä	80 000,00	80 000,00
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	31 340 931,90	31 281 381,90
Muut rahastot yhteensä	31 340 931,90	31 281 381,90
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	7 027 889,22	9 874 259,50
Tilikauden voitto (tappio)	9 071 090,14	5 792 434,77
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	47 519 911,26	47 028 076,17
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	86 134,42	62 521,60
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	86 134,42	62 521,60
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	85 151 415,85	70 000 000,00
Ostovelat	0,00	25 961,79
Muut velat	650 000,00	270 000,00
Pitkäaikainen yhteensä	85 801 415,85	70 295 961,79
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	105 441,74	5 000 000,00
Saadut ennakot	166 362,68	140 088,30
Ostovelat	872 241,75	971 291,73
Velat saman konsernin yrityksille	29 996 017,36	27 589 456,48
Muut velat	1 711 192,65	5 095 844,16
Siirtovelat	1 780 730,42	1 988 551,83
Lyhytaikainen yhteensä	34 631 986,60	40 785 232,50
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	120 433 402,45	111 081 194,29
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	168 039 448,13	158 171 792,06

Emoyhtiön rahoituslaskelma

EUR	1.1.2024 - 31.12.2024	1.1.2023 - 31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirta		
Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	1 265 584,26	-972 963,44
Oikaisut:		
Poistot ja arvonalentumiset	15 642 961,45	17 665 209,54
Rahoitustuotot ja -kulut	3 434 713,05	2 639 491,44
Aineellisten hyödykkeiden myyntivoitot	-13 836,01	0,00
Aineellisten hyödykkeiden myyntitappiot	0,00	2 230,79
Muut oikaisut	1 533,53	-204,60
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten saamisten lis.(-)/väh.(+)	-1 621 208,07	922 692,11
Pitkäaikaisten saamisten lis.(-)/väh.(+)	0,00	0,00
Lyhytaikaisten velkojen lisäys(+)/vähennys(-)	3 581 556,60	-1 505 700,38
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	22 291 304,81	18 750 755,46
Saadut korot	530 243,26	498 878,14
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-4 416 369,30	-3 068 768,06
Maksetut välittömät verot	-1 904 960,72	-3 497 997,27
Liiketoiminnan rahavirta	16 500 218,05	12 682 868,27
Investointien rahavirta:		
Tytäryhtiöosakkeiden hankinta	-4 065 462,30	-14 630 117,26
Investoinnit ohjelmistoihin	-13 471 775,04	-13 510 012,05
Sopimuksesta aiheutuneiden menojen aktivointi	-3 391 466,95	-3 104 761,55
Investoinnit muihin aineettomiin hyödykkeisiin	-18 943,63	-97 610,36
Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden hankinnat	-826 652,68	-917 877,18
Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden myynnit	65 838,99	34 410,79
Investointien rahavirta	-21 708 461,61	-32 225 967,61
Rahoituksen rahavirta:		
Pitkäaikaisten lainojen nostot	15 000 000,00	10 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset	-5 000 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen nostot	0,00	5 000 000,00
Osamaksuvelkojen lisäys (+) / vähennys (-)	192 142,50	-5 084,84
Maksullinen osakeanti	0,00	233 125,45
Osingonjako	-8 638 805,05	-8 111 631,24
Saadut konserniavustukset	8 530 000,00	10 360 000,00
Konsernirahoituksen muutos	-5 268 734,30	-4 101 878,38
Rahoituksen rahavirta	4 814 603,15	13 374 530,99
Rahavarojen muutos lisäys(+)/vähennys(-)	-393 640,41	-6 168 568,35
Rahavarat tilikauden alussa	7 133 522,65	13 302 091,00
Rahavarat tilikauden lopussa	6 739 882,24	7 133 522,65

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ -MENETELMÄT

Talenom Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolain ja -asetusten ja muiden tilinpäätöksen laatimista koskevien säädösten mukaisesti (Finnish Accounting Standards, FAS).

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu suunnitelman mukaisilla poistoilla vähennettyyn hankintamenoonsa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottokaudesta alkaen.

Yhtiö aktivoi uuden asiakassopimuksen saamisesta ja palvelun käyttöönotosta aiheutuvat välittömät menot. Aktivoidut asiakassopimuksien saamisesta ja käyttöönotosta aiheutuneet menot kirjataan taseen aineettomiin hyödykkeisiin. Aktivoitujen menojen poisto-aika on 10 vuotta perustuen keskimääräiseen asiakassuhteen kesto-aikaan. Aktivoitujen menojen tulonodotuksia arvioidaan jokaisella tilikaudella ja

mikäli asiakas on poistunut tai odotettavissa oleva tuotto ei riitä kattamaan jäljellä olevaa aktivoitua määrää, kirjataan arvonalentumistappio.

Yhtiö aktivoi myös omaan ohjelmistokehitykseen liittyviä kuluja. Ohjelmistojen kehittämiseen liittyvät kulut käsitellään investointeina ja ne aktivoidaan taseen kehittämismenoihin. Aktivoidut ohjelmistokehitysmenot poistetaan viiden vuoden aikana.

Tytäryhtiöosakkeiden arvostaminen perustuu tytäryhtiöiden taloudelliseen suorituskykyyn pidemmällä aikavälillä. Tytäryhtiöosakkeiden tasearvoja tarkastellaan vuosittain osana konsernin arvonalennustestausta. Lisäksi tytäryhtiöiden tuloksen ja taseaseman kehitystä arvioidaan vuosittain yhtiötason toteutuneeseen tuloskehitykseen sekä taseasemaan perustuen.

Yhtiöllä on käytössä korkoriskin hallintaan koronvaihtosopimus, jonka korkotuotoilla tai korkokuluilla oikaistaan suojattavan erän korkoja.

Tuloslaskelman liitetiedot

LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Lisenssimaksut tytäryhtiöiltä	1 200 000,00	1 200 000,00
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	13 836,01	0,00
Saadut avustukset ja tuet	247 592,00	8 618,00
Muut tuotot	435 423,55	3 760,48
	1 896 851,56	1 212 378,48

TULOSLASKELMAN AKTIVOINNIT

Tilikauden aikana on omien ohjelmistojen kehitys- ja valmistusmenoja sekä asiakassopimuksien saamisesta ja palvelun käyttöönotosta aiheutuneita menoja aktivoitu seuraavasti:

EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omat ohjelmistot		
Ulkopuoliset palvelut	13 481 243,03	13 510 012,06
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	0,00
	13 481 243,03	13 510 012,06
Asiakassopimuksien kulut		
Ulkopuoliset palvelut	1 146 906,35	1 032 576,37
Henkilöstökulut	1 409 056,06	1 225 293,39
Liiketoiminnan muut kulut	835 504,84	846 891,65
	3 391 467,25	3 104 761,41

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEET JA MUUTOKSET 31.12.2024

Hyödykeryhmä	arvioitu pitoaika	jäännösarvo	poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet			
Ohjelmistot (valmiina hankitut)	5 v	0	tasapoisto
Fuusioaktiivat	15 v	0	tasapoisto
Vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5 v	0	tasapoisto
Omien ohjelmistojen kehittämismenot	5 v	0	tasapoisto
Muut aineettomat hyödykkeet (aktivoidut asiakassopimukset)	10 v	0	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet			
Toimistokalusteet	10 v	0	tasapoisto
It-laitteet	4 v	0	tasapoisto
Autot	3 v	50 %	tasapoisto

Fuusioaktiivan poisto-aika perustuu johdon arvioimaan taloudelliseen vaikutusaikaan.

RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Korkotuotot saman konsernin yrityksiltä	754 227,39	687 789,66
Korkotuotot muilta	158 465,42	67 174,18
Korkokulut saman konsernin yrityksille	0,00	0,00
Korkokulut muille	-4 193 921,52	-3 318 419,36
Valuuttakurssierot	-80 777,22	31 897,50
Muut rahoitustuotot ja -kulut	-72 707,12	-107 933,42
	-3 434 713,05	-2 639 491,44

TULOVEROJA KOSKEVAT LIITETIEDOT

EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	-2 330 881,30	-1 797 177,14
Laskennalliset verot	0,00	0,00
	-2 330 881,30	-1 797 177,14

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

PYSYVIEN VASTAAVIEN MUUTOKSET 1.1.2024-31.12.2024

EUR	Kehittämismenot	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut aineettomat hyödykkeet	Koneet ja kalusto
Hankintameno tilikauden alussa	69 336 047,40	1 500 029,07	18 627 844,01	24 221 270,05	6 015 602,32
Lisäykset tilikauden aikana	13 471 775,04	18 943,65		3 391 466,95	826 652,68
Vähennykset tilikauden aikana					-130 172,89
Hankintameno tilikauden lopussa	82 807 822,44	1 518 972,72	18 627 844,01	27 612 737,00	6 712 082,11
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset tilikauden alussa	-39 556 381,76	-1 360 122,88	-13 261 810,26	-13 888 511,00	-4 253 002,14
Tilikauden sumupoistot	-10 850 952,14	-89 212,86	-1 248 794,52	-1 576 086,45	-601 987,25
Vähennysten kertyneet poistot					64 333,90
Arvonalentumiset				-1 275 928,23	
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset tilikauden lopussa	-50 407 333,90	-1 449 335,74	-14 510 604,78	-16 740 525,68	-4 790 655,49
Kertynyt poistoero tilikauden alussa	0,00	0,00	0,00	0,00	62 521,60
Tilikauden poistoero	0,00	0,00	0,00	0,00	23 612,82
Kertynyt poistoero tilikauden lopussa	0,00	0,00	0,00	0,00	86 134,42
Hankintameno tilikauden lopussa	82 807 822,44	1 518 972,72	18 627 844,01	27 612 737,00	6 712 082,11
Kertyneet poistot tilikauden lopussa	-50 407 333,90	-1 449 335,74	-14 510 604,78	-16 740 525,68	-4 790 655,49
Menojäännös tilikauden lopussa	32 400 488,54	69 636,98	4 117 239,23	10 872 211,32	1 921 426,62
Kertynyt poistoero tilikauden lopussa	0,00	0,00	0,00	0,00	86 134,42
Menojäännös kokonaispoistojen jälkeen	32 400 488,54	69 636,98	4 117 239,23	10 872 211,32	1 835 292,20

PYSYVIEN VASTAAVIEN MUUTOKSET 1.1.2023-31.12.2023

EUR	Kehittämismenot	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut aineettomat hyödykkeet	Koneet ja kalusto
Hankintameno tilikauden alussa	55 826 035,47	1 491 389,55	18 627 844,01	21 027 537,66	5 132 135,93
Lisäykset tilikauden aikana	13 510 011,93	8 639,52		3 193 732,39	917 877,18
Vähennykset tilikauden aikana	0,00				-34 410,79
Hankintameno tilikauden lopussa	69 336 047,40	1 500 029,07	18 627 844,01	24 221 270,05	6 015 602,32
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset tilikauden alussa	-27 137 126,71	-1 208 411,39	-11 841 163,54	-10 766 572,60	-3 701 344,38
Tilikauden sumupoistot	-9 260 417,05	-151 711,49	-1 420 646,72	-1 460 095,32	-551 657,76
Arvonalentumiset	-3 158 838,00			-1 661 843,08	
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset tilikauden lopussa	-39 556 381,76	-1 360 122,88	-13 261 810,26	-13 888 511,00	-4 253 002,14
Kertynyt poistoero tilikauden alussa	0,00	0,00	0,00	0,00	95 096,95
Tilikauden poistoero	0,00	0,00	0,00	0,00	-32 575,35
Kertynyt poistoero tilikauden lopussa	0,00	0,00	0,00	0,00	62 521,60
Hankintameno tilikauden lopussa	69 336 047,40	1 500 029,07	18 627 844,01	24 221 270,05	6 015 602,32
Kertyneet poistot tilikauden lopussa	-39 556 381,76	-1 360 122,88	-13 261 810,26	-13 888 511,00	-4 253 002,14
Menojäännös tilikauden lopussa	29 779 665,64	139 906,19	5 366 033,75	10 332 759,05	1 762 600,18
Kertynyt poistoero tilikauden lopussa	0,00	0,00	0,00	0,00	62 521,60
Menojäännös kokonaispoistojen jälkeen	29 779 665,64	139 906,19	5 366 033,75	10 332 759,05	1 700 078,58

PYSYVIEN VASTAAVIEN JA MUIDEN PITKÄVAIKUTTEISTEN MENOJEN POISTOT JA ARVONALENTUMISET:

EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Kehittämismenot	10 850 952,14	9 260 417,05
Aineettomat oikeudet	89 212,86	151 711,49
Liikearvo	1 248 794,52	1 420 646,72
Muut aineettomat hyödykkeet	1 576 086,45	1 460 095,32
Koneet ja kalusto	601 987,25	551 657,76
Arvonalentumiset kehittämismenoista	0,00	3 158 838,12
Arvonalentumiset muista aineettomista hyödykkeistä	1 275 928,23	1 661 843,08
Poistot yhteensä	15 642 961,45	17 665 209,54

SAAMISET KONSERNIYRITYKSILTÄ:

EUR	31.12.2024	31.12.2023
Pitkäaikaiset		
Annetut pääomalainat	2 650 000,00	4 272 206,20
Konsernilainasaamiset	8 340 382,21	7 376 740,12
	10 990 382,21	11 648 946,32
Lyhytaikaiset		
Konsernimyyntisaamiset	2 705 798,18	1 719 852,93
Muut konsernisaamiset	21 471 883,99	19 440 380,82
Konsernisiirtosaamiset	1 427 178,98	1 286 800,07
	25 604 861,15	22 447 033,82
Konserniyhtiösaamiset yhteensä	36 595 243,36	34 095 980,14

Siirtosaamiset

EUR	31.12.2024	31.12.2023
Maksetut vuokravakuudet	34 853,22	40 046,84
Verosaamiset	579 690,48	1 084 605,82
Muut menoennakot	1 474 605,79	1 384 613,66
	2 089 149,49	2 509 266,32

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Oma pääoma		
Osakepääoma tilik.alussa	80 000,00	80 000,00
Muutos tilikaudella	0,00	0,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	80 000,00	80 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	80 000,00	80 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden alussa	31 281 381,90	27 267 226,59
Osakeanti	59 550,00	4 014 155,31
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden lopussa	31 340 931,90	31 281 381,90
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden alussa	9 874 259,50	7 086 068,04
Edellisen tilikauden voitto	5 792 434,77	10 899 822,70
Osingonjako	-8 638 805,05	-8 111 631,24
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden lopussa	7 027 889,22	9 874 259,50
Tilikauden voitto/tappio	9 071 090,14	5 792 434,77
Vapaa oma pääoma yhteensä	47 439 911,26	46 948 076,17
Oma pääoma yhteensä	47 519 911,26	47 028 076,17

Laskelma jakokelpoisista varoista

EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Voittovarat tilikauden alussa	17 168 410,53	17 985 890,74
Tilikauden voitto/tappio	9 071 090,14	5 792 434,77
Osingonjako	-8 638 805,05	-8 111 631,24
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	31 340 931,90	31 281 381,90
Aktivoidut kehittämismenot	-32 400 488,54	-29 779 665,64
Jakokelpoiset varat yhteensä	16 541 138,98	17 168 410,53

LAINAT RAHOITUSLAITOKSILTA

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät velat

EUR	31.12.2024	31.12.2023
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	0,00

VELAT KONSERNIYRITYKSILLE:

Lyhytaikaiset

EUR	31.12.2024	31.12.2023
Ostovelat	10 361 184,58	7 069 239,41
Muut velat	19 634 832,78	20 520 217,07
	29 996 017,36	27 589 456,48

Siirtovelat

EUR	31.12.2024	31.12.2023
Lomapalkkavelat	704 629,48	664 292,59
Lomapalkkojen sosiaalikulovelka	142 813,33	143 361,15
Korkovelat	426 329,06	576 069,72
Verosiirtovelat	0,00	0,00
Muut siirtovelat	506 958,55	604 828,37
	1 780 730,42	1 988 551,83

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Velat, joiden vakuudeksi on annettu yrityskiinnitys

EUR	31.12.2024	31.12.2023
Lainat rahoituslaitoksilta	85 000 000	75 000 000
Vakuudeksi annetut yrityskiinnitykset	110 100 000	95 100 000
Muut pantit ja yrityskiinnitykset		
Yrityskiinnitykset	110 100 000	95 100 000

Osamaksusitoumukset

EUR	31.12.2024	31.12.2023
Osamaksuvelat yhteensä	256 857,59	64 715,09
Vakuutena olevan omaisuuden kirjanpitoarvo	347 025,30	151 832,50

Taseeseen sisältymättömät vuokravastuut

EUR	31.12.2024	31.12.2023
	2 910 593,26	4 344 942,81

Rahoituskovenantit

Danske Bank A/S Suomen sivuliikkeen kanssa tehtyyn lainasopimukseen liittyy tavanomaiset nettovelan ja käyttökateen suhteeseen sekä omavaraisuusasteeseen perustuvat rahoituskovenantit. Yhtiö täyttää molemmat rahoitussopimukseen liittyvät kovenantit tilanteessa 31.12.2024.

Liitetiedot tilintarkastajan palkkioista

EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tilintarkastus	119 450,00	113 976,53
Tilintark.lain 1§:n 1 mom 2 kohdassa tarkoitetut toimeksiannot	45 200,00	16 300,00
Veroneuvonta	29 878,13	0,00
Muut palvelut	31 848,75	68 054,90
	226 376,88	198 331,43

Liitetiedot lähipiiriliiketoimista

Tytäryhtiöt		
EUR	31.12.2024	31.12.2023
Tytäryhtiöille myönnetyt lainat	10 990 382,21	7 376 740,12

Lainat on myönnetty tytäryhtiöiden pääoman vahvistamiseksi ja maksuvalmiuden turvaamiseksi. Lainojen korko on 6 kk euribor + 1,2 %

Muu lähipiiri		
EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palveluiden myynti	70 144,00	63 849,00
Palveluiden ostot	1 990,00	0,00

Lähipiirin kanssa toteutetut liiketoimet vastaavat ehtoiltaan riippumattomien osapuolien kanssa tehtäviä liiketoimia.

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä

Henkilökunnan lukumäärä		
	31.12.2024	31.12.2023
Yhtiön palveluksessa on ollut keskimäärin	98	95

Ylimmän johdon palkat ja palkkiot		
EUR	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimitusjohtaja	289 937,20	316 891,62
Hallitus	228 200,00	223 894,00

Johtoryhmän eläkevastuut on järjestetty lakisääteisillä eläkevakuutusyhtiöillä sekä lisäeläkejärjestelyillä, jonka mukaisesti Yhtiön hallitus päättää vuosittain lisäeläkevakuutukseen suoritettavien maksujen määrän. Vuosina 2024 ja 2023 lisäeläkemaksuja ei maksettu. Toimitusjohtajan palkkioihin vuodelta 2024 sisältyy 58 555 euroa osakepohjaisia etuuksia (2023: 82 458 euroa).

Omistukset muissa yrityksissä

Yhtiön yli viidesosan omistamat toisen yhtiön osakkeet 31.12.2024

Yhtiön nimi	kotipaikka	osuus %
Talenom Taloushallinto Oy	Oulu	100 %
Talenom Talouspalvelu Oy	Kalajoki	100 %
Talenom Consulting Oy	Helsinki	100 %
Talenom Yritystilitt Oy	Tampere	100 %
Talenom Talousosastopalvelut Oy	Oulu	100 %
Talenom Konsultointipalvelut Oy	Oulu	100 %
Talenom Software Oy	Oulu	100 %
Talenom Balance Oy	Oulu	100 %
Talenom Freelancer Oy	Oulu	100 %
Talenom Finance Oy	Oulu	100 %
Talenom Balance-Team Oy	Helsinki	100 %
Talenom Redovisning Ab	Tukholma	100 %
Talenom Consulting AB	Malmö	100 %
Talenom Helsingborg AB	Helsingborg	100 %
Talenom Norrköping EC AB	Norrköping	100 %
Talenom Redovisning i Strängnäs AB	Strängnäs	100 %
Talenom Blekinge AB	Karlskrona	100 %
Talenom SL	Barcelona	100 %
Asintesa SL	Barcelona	100 %
Talenom S.R.L	Milano	100 %

Muut osakeyhtiölain tarkoittamat liitetiedot

Yhtiön erilaiset osakkeet:

osakelaji/sarja	lukumäärä	
Osakkeet	45 628 572	joista yhtiön hallussa 150 600 kpl

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN LAUSUMAT

Vahvistamme, että:

- EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti laadittu konsernitilinpäätös ja emoyhtiön Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti laadittu tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan sekä yrityksen että sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden varoista, vastuista, taloudellisesta asemasta sekä voitosta tai tappiosta
- toimintakertomuksessa on todenmukaisen kuvan antava selostus yrityksen ja konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden liiketoiminnan kehittymisestä ja tuloksesta sekä kuvaus merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ja muusta yrityksen tilasta; ja
- toimintakertomukseen sisältyvä kestävyysraportti on laadittu noudattaen kirjanpitolain 7 luvussa tarkoitettuja kestävyysraportointistandardeja sekä taksonomia-asetuksen 8 artiklaa

Oulussa helmikuun 26. päivänä 2025

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET:

Harri Tahkola
Hallituksen puheenjohtaja

Mikko Siuruainen
Hallituksen jäsen

Olli Hyyppä
Hallituksen jäsen

Johannes Karjula
Hallituksen jäsen

Elina Tourunen
Hallituksen jäsen

Erik Tahkola
Hallituksen jäsen

Otto-Pekka Huhtala
Toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Oulussa helmikuun 26. päivänä 2025

KPMG Oy Ab

Juho Rautio
KHT

Tilintarkastuskertomus

Talenom Oyj:n yhtiökokoukselle

TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUS

LAUSUNTO

Olemme tilintarkastaneet Talenom Oyj:n (2551454–2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntomme on ristiriidaton hallitukselle annetun lisäraportin kanssa.

LAUSUNNON PERUSTELUT

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 11.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

OLENNAISUUS

Tarkastuksemme laajuuteen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Olennaisuus on määritetty perustuen ammatilliseen harkintaamme ja se ohjaa tarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden määrittämisessä, sekä todettujen virheellisyyksien vaikutusten arvioimisessa suhteessa tilinpäätökseen kokonaisuutena. Olennaisuuden taso perustuu arvioomme sellaisten virheellisyyksien suuruudesta, joilla yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa olevan vaikutusta tilinpäätöksen käyttäjien tekemiin taloudellisiin päätöksiin. Olemme ottaneet huomioon myös sellaiset virheellisyydet, jotka laadullisten seikkojen vuoksi ovat mielestämme olennaisia tilinpäätöksen käyttäjille.

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkit-

tävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätöksen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa. EU-asetuksen 537/2014 10 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaiset merkittävät olennaisen virheellisyyden riskit sisältyvät alla

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

Liikearvon ja yrityshankintoihin liittyvien asiakassuhteiden arvostaminen (Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet sekä konsernitilinpäätöksen liitetiedot 5 ja 16)

- Konsernitilinpäätökseen sisältyvän liikearvon määrä on 68,6 miljoonaa euroa. Liikearvon määrä on merkittävä suhteessa konsernin omaan pääomaan. Konsernitilinpäätökseen sisältyvästä liikearvosta ei kirjata poistoja vaan se testataan mahdollisen arvonalentumisen varalta vähintään vuosittain.
- Arvonalentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu rahavirtaa tuottaville yksiköille, joita ovat Tilitoimistopalvelut – Suomi, Ruotsi, Espanja ja Italia. Rahavirtaa tuottavien yksiköiden kerrytettävissä oleva rahamäärä määritetään käyttöarvoon perustuvalla menetelmällä, joka pohjautuu arvioituihin vastaisiin diskontattuihin rahavirtoihin. Arvonalentumistestauksessa käytettävä menetelmä edellyttää johdon harkintaan perustuvia ratkaisuja ja lisäksi vastaisten rahavirtojen ennustamiseen liittyy epävarmuutta.
- Tilikauden lopussa konsernin taseen aineettomiin omaisuuksiin sisältyi kirjanpitoarvoltaan 18,9 miljoonaa euroa yrityshankintoihin liittyviä asiakassuhteita, joiden taloudellinen vaikutusaika on rajallinen. Yrityshankintoihin liittyvien asiakassuhteiden arvostamiseen liittyy johdon harkintaa vaativia oletuksia esimerkiksi vastaisien rahavirtojen sekä taloudelliseen vaikutusajan arviointiin liittyen.
- Liikearvon arvonalentumistestaukseen sekä yrityshankintojen kautta hankittujen asiakassuhteiden arvostamiseen liittyvästä arviointiepävarmuudesta sekä kyseisten tase-erien merkittävästä tasearvosta johtuen niiden on katsottu olevan tilintarkastuksen kannalta keskeisiä seikkoja.

kuvattuihin tilintarkastuksen kannalta keskeisiin seikkoihin.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessaamme huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontrolleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

KUINKA KYSEISIÄ SEIKKOJA KÄSITELTIIN TILINTARKASTUKSESSA

Olemme suorittaneet muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Olemme arvioineet kriittisesti ne perusteet ja johdon oletukset, joiden mukaan tulevien vuosien kassavirtaennusteet on laadittu. Olemme arvioineet sekä arvonalennustestauslaskelmissa että asiakassuhteiden arvostamisessa käytettyjä keskeisiä oletuksia, kuten liikevaihdon kasvua, kannattavuutta ja diskonttauskorkoa. Arvonalennustestauslaskelmien osalta olemme lisäksi arvioineet pitkän aikavälin kasvutekijää.
- Tarkastukseen on osallistunut KPMG:n arvonnäilyksen asiantuntijoita, jotka ovat testanneet laskelmien teknistä oikeellisuutta sekä verranneet käytettyjä oletuksia suhteessa markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.
- Yrityshankintoihin liittyvien asiakassuhteiden osalta olemme lisäksi arvioineet käytetyn poistoajan asianmukaisuutta.
- Olemme arvioineet konsernitilinpäätöksen liikearvoa ja arvonalentumistestausta sekä asiakassuhteita koskevien liitetietojen asianmukaisuutta.

Ohjelmistojen kehittämismenojen oikeellisuus ja arvostus (Konsernitilinpäätöksen ja emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja konsernitilinpäätöksen liitetieto 16 sekä emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot 2 ja 3)

- Omien, räätälöityjen ja asiakkaiden tarpeet täyttävien ohjelmistojen kehittäminen on keskeinen osa Talenom-konsernin liiketoimintamallia. Ohjelmistoihin liittyvät kehittämismenot aktivoitetaan konsernitaseeseen ja emoyhtiön taseeseen niiltä osin kuin ne täyttävät sovellettavan tilinpäätössääntelyn vaatimukset ja niistä arvioidaan kertyvän vastaista taloudellista hyötyä.
- Tilikauden aikana ohjelmistoihin liittyviä kehittämismenoja on aktivoitu konsernin taseeseen 15,1 miljoonaa euroa ja emoyhtiön taseeseen 13,5 miljoonaa euroa. Tilikauden lopussa aktivoitujen ohjelmistokehitysmenojen tasearvo konsernin taseessa oli 35,0 miljoonaa euroa eli 64 % suhteessa konsernin omaan pääomaan ja emoyhtiön taseessa 32,4 miljoonaa euroa eli 68 % suhteessa emoyhtiön omaan pääomaan.
- Aktivoitujen ohjelmistokehitysmenot kirjataan kuluksi tasapoisuutena 5 vuoden taloudelliseen vaikutusaikaan perustuen, ja näin ollen aktivoituilla menoilla on merkittävä vaikutus yhtiön liikevoittoon.
- Aktivoitujen ohjelmistokehitysmenot testataan arvonalentumisen osalta, mikäli ilmenee viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta. Arvio kertyvästä vastaisesta taloudellisesta hyödyistä voi muuttua lyhyelläkin aikavälillä esimerkiksi teknisen kehityksen myötä.
- Edellä mainituista tekijöistä johtuen aktivoitujen ohjelmistokehitysmenojen oikeellisuuden ja arvostuksen on katsottu olevan tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Tytäryhtiöosakkeiden ja pitkäaikaisten tytäryhtiösaamisten arvostus emoyhtiön tilinpäätöksessä (emoyhtiön tilinpäätöksen laadintaperiaatteet)

- Emoyhtiön sijoitukset tytäryhtiöihin sisältäen pitkäaikaiset saamiset, yhteensä 79,5 miljoonaa euroa, muodostavat merkittävän tase-erän emoyhtiön tilinpäätöksessä ja mahdollinen arvonalentuminen vaikuttaisi siten jakokelpoisten varojen määrään. Sijoitusten ja pitkäaikaisten saamisten arvostaminen perustuu tytäryhtiöiden taloudelliseen suorituskykyyn pidemmällä aikavälillä.
- Tytäryhtiösijoitusten tasearvoja tarkastellaan osana konsernin liikearvon arvonalentumistestausta, jossa konsernin rahavirtaa tuottaville yksiköille on laadittu käyttöarvolaskelmiin perustuvat rahavirtaennusteet. Lisäksi tytäryhtiöiden tuloskehitystä ja taloudellista tilannetta arvioidaan yhtiötason toteutuneeseen tuloskehitykseen sekä taseasemaan perustuen.
- Vastaisiin rahavirtoihin liittyvästä johdon harkinnasta ja tasearvojen merkittävydestä johtuen tytäryhtiösijoitusten arvostuksen on katsottu olevan tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Olemme suorittaneet muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Olemme arvioineet ohjelmistokehitysmenojen aktivointien kirjaamiseen liittyvän prosessin toimivuutta ja sitä, olivatko tilikaudella aktivoitujen ohjelmistokehitysmenot täyttäneet sovellettavan tilinpäätössääntelyn mukaiset aktivointiedellytykset.
- Olemme testanneet pistokokein sekä analyttisillä tarkastustoimenpiteillä ohjelmistojen kehittämismenoihin liittyvien aktivointikirjausten oikeellisuutta.
- Arvioimme aktivoitujen ohjelmistokehitysmenojen arvostamisen asianmukaisuutta käymällä läpi tilitoimistoliiketoiminnan ennusteita ja toteutunutta sekä ennustettua kassavirran tuotokkyä.
- Olemme arvioineet konsernitilinpäätöksen ja emoyhtiön tilinpäätöksen ohjelmistokehitysmenoja koskevien liitetietojen asianmukaisuutta.

Olemme suorittaneet muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Olemme arvioineet arvonalennustestauslaskelmissa käytettyjä keskeisiä oletuksia, kuten liikevaihdon kasvua, kannattavuutta, diskonttauskorkoa ja pitkän aikavälin kasvutekijää. Olemme arvioineet kriittisesti ne perusteet ja johdon oletukset, joiden mukaan tulevien vuosien kassavirtaennusteet on laadittu.
- Analysoimme tytäryhtiösijoitusten arvostusta tytäryhtiöiden toteutuneeseen tuloskehitykseen sekä taseasemaan perustuen.

TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUDET

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisen IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

TILINTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUKSESSA

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, vääräntämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.

- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastuse-

videnssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.

- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Suunnitteleme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusvidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuvissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien

epäedullisten vaikutusten voisi kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

MUUT RAPORTOINTIVELVOITTEET

TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTOA KOSKEVAT TIEDOT

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 4.7.2013 alkaen yhtäjaksoisesti 12 vuotta. Talenom Oyj:stä tuli yleisen edun kannalta merkittävä yhteisö 15.6.2017. Olemme toimineet yhtiön tilintarkastajana koko sen ajan, kun se on ollut yleisen edun kannalta merkittävä yhteisö.

MUU INFORMAATIO

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä. Lausuntomme eivät kata niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Oulussa 26. helmikuuta 2025

KPMG OY AB

Juho Rautio
KHT

TALÉNOM